



Comune dell'Aquila

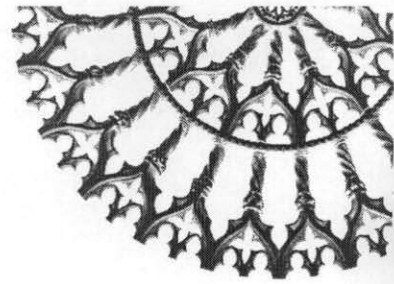
Il Segretario

Città dell'Aquila

Prot n° 0080100 del 22/10/2013

USCITA

AQ 19
L'Aquila città candidata
Capitale Europea della Cultura 2019



A tutti i Dirigenti

Ai tutti i Titolari di P.O.

Oggetto: Direttiva sulle comunicazioni interne ex art.21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs n.82 del 07.03.2005 e s.m.i., ha previsto che gli Enti pubblici assicurino la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale ed agiscono a tal fine utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

CONSIDERATO che l'utilizzo della modalità digitale, oltre a garantire una maggiore celerità nelle comunicazioni, si pone in linea con il Protocollo di Kyoto, sottoscritto in data 11.12.1997, nonché con il D.L.112 del 25.06.2008, convertito in L.133 del 06.08.2008;

RILEVATO che le comunicazioni interne dell'Ente tra Dirigenti e tra loro e gli Amministratori spesso sono compromesse da un sistema di consegna della posta cartacea, che ritarda la ricezione delle comunicazioni, **oltre che costituire un ingente dispendio di carta e di costi non in linea con le norme sopracitate;**

RITENUTO pertanto di dover disporre un sistema di comunicazione interno all'Ente più rapido ed economico, facendo uso dei sistemi digitali, della mail istituzionale e della Posta Elettronica Certificata, individuando altresì un tempo massimo di riscontro alle comunicazioni, in modo da velocizzarne i tempi di risposta in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO il potere di Direttiva di cui all'art.21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

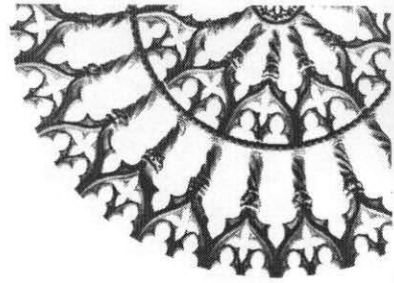
Tanto premesso,

SI DISPONE

1. Le comunicazioni esclusivamente interne tra Dirigenti e Titolari di P.O. e tra questi e gli Amministratori dovranno essere effettuate unicamente con l'utilizzo della mail istituzionale/PEC che, eventualmente, potranno anche essere protocollate per garantirne la conservazione nel sistema di catalogazione documentale;
2. Le comunicazioni dovranno essere effettuate soltanto con le mail istituzionali/PEC con l'esclusione delle mail private;
3. Tutte le comunicazioni ricevute dovranno essere riscontrate entro il tempo massimo di giorni tre dalla data di ricezione, termine eventualmente sospeso per ferie, malattia o altro impedimento. Nel caso di risposte particolarmente complesse e che non possono rispettare detti termini, comunque, va data



AQ 19
L'Aquila città candidata
Capitale Europea della Cultura 2019



Comune dell'Aquila

assicurazione di ricezione, concordando con la controporta un termine congruo che non sia pregiudizievole all'istante né al buon funzionamento dell'Ente;

4. La violazione delle disposizioni sopraindicate - atteso che trattasi di direttiva organizzativa - è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà immediata comunicazione all'Organismo Indipendente di Valutazione per eventuali riflessi sull'erogazione dell'indennità di risultato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Carlo Pirozzolo