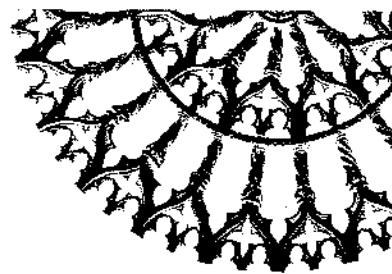




# Comune dell'Aquila

Il Segretario Generale



PROT. 38582  
del 30.04.2020

Ai Sigg. Dirigenti  
E p.c. Al Sig. Sindaco  
All'On.le Giunta

**Oggetto: Circolare n. 6. DPCM 26 aprile 2020. Prime indicazioni.**

In riferimento all'oggetto, con la presente si vengono a rendere prime indicazioni in ordine alle misure previste e deliberate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Come prima considerazione si ribadisce, in quanto a tutt'oggi applicabile, quanto espresso nelle precedenti disposizioni del Sindaco e circolari emesse dall'Ente. Il Decreto infatti non ha comportato e non prevede mutamenti sostanziali delle disposizioni in materia di smart working, che rimane forma ordinaria di lavoro, di utilizzo delle ferie pregresse, di attestazione nello svolgimento dell'attività lavorativa etc... Dette disposizioni si devono intendere ad oggi confermate.

## Gestione degli spazi di lavoro

Gli spazi di lavoro devono essere rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale così come è necessario rimodulare l'organizzazione del lavoro.

È necessario, pertanto, che siano adottate tutte le soluzioni atte a garantire le distanze tra i dipendenti, e tra dipendenti ed utenti, anche mediante il riposizionamento delle postazioni di lavoro, adeguatamente distanziate tra loro, e l'introduzione di barriere separatorie, qualora non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza prevista per norma.

Le riunioni devono svolgersi tramite *collegamento a distanza* o, se le stesse devono tenersi necessariamente in presenza, devono garantire un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti.

Sempre al fine di mantenere il necessario distanziamento, gli spostamenti all'interno degli uffici e tra i settori dell'Ente devono avvenire solo in caso di effettiva necessità, e comunque sempre nel rispetto delle misure di prevenzione.

L'accesso di fornitori esterni deve avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche tali da garantire le misure di prevenzione per personale e fornitori, ad esempio evitare l'accesso ai fornitori nell'orario di apertura al pubblico, così come per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.



## Comune dell'Aquila

Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti secondo le prescrizioni in materia. Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria. La sanificazione e/o igienizzazione può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia, ma attraverso l'impiego di prodotti adeguati, quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc). Tali attività sono svolte normalmente dagli appaltatori dell'Ente. I relativi adempimenti devono essere ordinariamente registrati da parte della ditta incaricata, su supporto cartaceo o informatico. Eventuali sanificazioni straordinarie dovranno essere debitamente programmate.

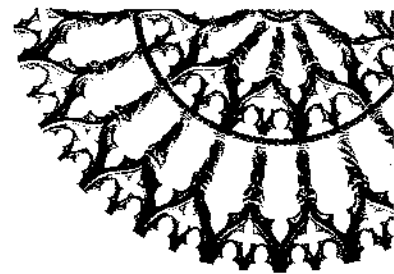
Secondo l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale N. 42 del 20 aprile 2020, recante "Nuove disposizioni recanti misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 – Disposizioni relative alla sanificazione degli impianti aeraulici per la climatizzazione degli ambienti", negli ambienti di lavoro, le cui attività lavorative non sono sospese, le misure di sanificazione devono essere attuate entro 15 giorni dall'adozione dell'ordinanza, mentre per gli ambienti di lavoro le cui attività lavorative, allo stato, sono sospese, dette misure dovranno essere adottate prima della loro riapertura. Per il nostro Ente, devono adottarsi obbligatoriamente le prescrizioni relative a "*impianti aeraulici al servizio di edifici pubblici e privati aperti al pubblico, nei luoghi di lavoro ed in genere nei luoghi soggetti all'accesso di persone dall'esterno*". Si fa presente che nei prossimi giorni sarà eseguita la sanificazione degli impianti di areazione. In ossequio proprio a quanto disposto dal Presidente della Giunta Regionale.

Poiché è essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare in casa, se si utilizzano mezzi pubblici per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, si suggerisce l'utilizzo di mascherina e di guanti protettivi monouso nonché la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile (bicicletta).

### Organizzazione e orario di lavoro

L'INAIL, nel "*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sars - CV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*", a titolo esemplificativo ha illustrato le classi di rischio per alcuni dei principali settori lavorativi e partizioni degli stessi. Con riferimento alla categoria *Amministrazione Pubblica e Difesa* ha indicato, in generale, un indice di rischio BASSO, che per le Forze dell'Ordine diviene, invece, ELEVATO. Di tali indicazioni, quindi, si può tener conto nella rimodulazione dell'organizzazione del lavoro e degli uffici, ricordando che, per quanto riguarda il Corpo di Polizia Municipale, sono già state tempestivamente adottate misure di prevenzione adeguate alla classe di rischio.

Il DPCM 26 aprile 2020, all'art 1, lett. gg, richiama quanto disciplinato dall'art. 87 del D.L. 173.2020 n. 18 al fine di ridurre il contatto sociale nell'ambiente di lavoro. Deve pertanto continuare a privilegiarsi lo smart working, la massima flessibilità oraria, nonché *gli appuntamenti "contingentati" con il pubblico per tutte le attività che devono necessariamente svolgersi in presenza*. Devono altresì favorirsi turni diversificati o rotazione dei dipendenti, che non incidano sugli aspetti retributivi.



## Comune dell'Aquila

Alla lett. hh, il DPCM citato raccomanda, “*in ogni caso*” di promuovere “*la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie*”.

Ogni dirigente potrà calibrare tali strumenti *secondo le esigenze del proprio settore*, anche ridefinendo orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita, o nelle zone comuni, con flessibilità di orari (cfr. disposizioni già dettate per i VV.UU.).

Si ricorda inoltre che:

1. La distanza di sicurezza interpersonale nei luoghi di lavoro per la prevenzione del contagio da COVID-19 è di norma determinata in 1,8 metri;
2. In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio;
3. Prima dell'accesso alla postazione di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Il datore di lavoro ha già provveduto ad installare nei luoghi di lavoro idonei dispenser per la disinfezione delle mani.

Resta inteso che la presente circolare rappresenta una prima disposizione alla quale potranno seguirne ulteriori, soprattutto in ragione dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in corso da parte del Responsabile.

Ogni Dirigente, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa i propri collaboratori circa le disposizioni emanate, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, apposite note informative.

Ogni Dirigente vorrà programmare mediante variazioni di PEG, concordate con gli assessori di riferimento, le necessità finanziarie relative al proprio settore per attuazione di misure utili o necessarie al rispetto delle prescrizioni relative all'emergenza in atto. Le attività di cui sopra dovranno essere programmate quantomeno per il trimestre maggio-luglio, inviando le stime di spesa e i relativi capitoli da cui attingere al Settore Bilancio e Valorizzazione per gli atti di competenza.

L'Aquila, 30 aprile 2020

Il Direttore del Dipartimento Servizi  
al Cittadino

Tiziano Amorosi

Il Segretario Generale  
Luigi Buzzetti

