



Comune dell'Aquila

Segreteria Generale

Ai Dirigenti

Alle P.O.

Ai Dipendenti

e p.c.

Al medico competente Dott.

Romeo Pulsoni

Al Signor Sindaco

Ai Signori Assessori

LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata

Con circolare del Ministero della salute 15127 del 12/04/2021 “*Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata*” sono state fornite le indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro.

In particolare sulla base della vigente normativa e del “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” siglato in data 6 aprile 2021, sono state individuate le singole fattispecie che potrebbero configurarsi relativamente alla riammissione in servizio:

A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

Per i dipendenti che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il medico competente Dott. Romeo Pulsoni (cell. 334.7328683, mail: campomonticchio@gmail.com) effettua la visita medica prevista dall’art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l’idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

B) Lavoratori positivi sintomatici

Comune dell'Aquila
www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

Segreteria Generale

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test). Ai fini del reintegro, il dipendente invia, in modalità telematica, al medico competente Dott. Romeo Pulsoni (mail: campomonticchio@gmail.com), al proprio dirigente e per conoscenza all'Ufficio personale (mail: gestione.personale@comune.laquila.it) la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi, non dovendo essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena, possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.

C) Lavoratori positivi asintomatici

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo di positività possono rientrare al lavoro dopo un isolamento della durata di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

Ai fini del reintegro, il dipendente invia, in modalità telematica, al medico competente Dott. Romeo Pulsoni (mail: campomonticchio@gmail.com), al proprio dirigente e per conoscenza all'Ufficio personale (mail: gestione.personale@comune.laquila.it) la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi, non dovendo essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena, possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.

D) Lavoratori positivi a lungo termine

I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario. In tal caso il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, in modalità telematica, al medico competente Dott. Romeo Pulsoni, al proprio dirigente e per conoscenza all'Ufficio personale (mail: gestione.personale@comune.laquila.it)

Comune dell'Aquila
www.comune.laquila.it



Comune dell'Aquila

Segreteria Generale

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.

In tal caso, ai sensi della circolare in oggetto, non si ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'idoneità alla mansione" (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.

E) Lavoratore contatto stretto asintomatico

Il lavoratore che sia un contatto stretto di un caso positivo, informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica di malattia salvo che il lavoratore stesso non possa essere collocato in regime di lavoro agile.

Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e trasmette il referto di negatività del tampone molecolare o antigenico (emesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato) in modalità telematica, al medico competente Dott. Romeo Pulsoni (mail:campomonticchio@gmail.com) al proprio dirigente e per conoscenza all'Ufficio Personale (gestione.personale@comune.laquila.it).

Si raccomanda lo scrupoloso rispetto delle prescrizioni contenute nella presente nota.

L'Aquila, lì 19/04/2021

Il Segretario Generale
Dott. Lucio Luzzetti