

Comune dell'Aquila

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE

Attuazione indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.56 del 12/02/2016.

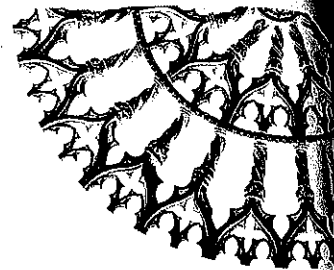
IL COMITATO DI COORDINAMENTO

PREMESSO:

- che la L.190/2012 all'art.1 comma 5 lettera b) stabilisce che le pubbliche amministrazioni definiscono *"procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari"*;
- che l'articolo 1, comma 10, lettera b), dispone che il Responsabile della prevenzione della corruzione procede *"alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione"*;
- che l'ANAC ha approvato il Piano nazionale per la prevenzione della corruzione e nella sezione 3.1.4 titolata *"Rotazione del personale"* si legge testualmente: *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs 165 del 2001 sono tenute ad adottare adeguati criteri per realizzare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione. Per il personale dirigenziale, la rotazione integra altresì i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali ed è attuata alla scadenza dell'incarico, fatti salvi i casi previsti dall'art.16 comma 1, lettera l quater"*;
- che nella predetta sezione del Piano nazionale per la prevenzione della corruzione è indicata la seguente raccomandazione: *"È particolarmente raccomandata un'azione comunicativa - dentro e fuori l'amministrazione - finalizzata a diffondere un'immagine positiva all'amministrazione e della sua attività; a tal fine, è utile la comunicazione, anche attraverso il sito istituzionale, di buone prassi o di esempi di funzionari valorosi. È altresì auspicabile che ciascun dirigente, nell'ambito della propria sfera di competenza, segnali all'ufficio stampa dell'amministrazione articoli della stampa o comunicazioni sui media che appaiono ingiustamente denigratori dell'organizzazione o dell'azione dell'amministrazione affinché sia diffusa tempestivamente una risposta con le adeguate precisazioni o chiarimenti per mettere in luce il corretto agire dell'amministrazione. Così pure appare utile la segnalazione di informazioni di stampa su casi di buone prassi o di risultati positivi ottenuti dall'amministrazione affinché se ne dia notizia anche sul sito internet dell'amministrazione"*;

DATO ATTO:

- che da deliberazione della Giunta comunale n.474 dell'11/10/2013 il Comune dell'Aquila ha approvato il Piano della prevenzione della corruzione del quale è stata data ampia diffusione anche con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- che detto Piano, prima della sua approvazione, è stato anche partecipato ai Soggetti Sindacali con nota prot.80038 del 22/10/2013;



Comune dell'Aquila

- che allo scopo di diffondere tra i dipendenti il contenuto del predetto Piano si sono tenuti n.11 incontri informativi - formativi presso ciascun Settore dell'Ente nei quali è stato spiegato ai dipendenti anche il principio di rotazione introdotto dalla L.190/2012 ed i criteri assunti dal Piano per l'applicazione di detto principio;
- che con deliberazione della Giunta comunale n.273 del 24/07/2015 è stato approvato il primo aggiornamento del Piano a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- che con successiva deliberazione di Giunta comunale n.44 del 29/01/2016 è stato confermato l'aggiornamento effettuato a valere sul triennio 2016-2018;
- che invero il Piano della prevenzione della corruzione approvato dal Comune dell'Aquila nella sua versione aggiornata prevede i seguenti criteri di rotazione del personale:
 - ✓ la rotazione si attua per i Dirigenti con atto del Sindaco sentito il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la Giunta comunale, per i funzionari responsabili di Posizione Organizzativa e/o responsabili di servizio o procedimento con atto del Dirigente o del Dirigente del Settore Risorse Umane in caso di rotazione intersettoriale;
 - ✓ la rotazione può essere disposta solo al termine dell'incarico, salvi i casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva nei quali la rotazione è immediata;
 - ✓ al fine di contemperare le misure corruttive con le esigenze funzionali del Comune, la rotazione deve avvenire in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa anche per mezzo di apposite fasi di formazione specifica, con attività preparatoria ed affiancamento interno;
- che i predetti criteri vanno ad aggiungersi a quelli già indicati nella versione originaria del Piano e di seguito indicati:
 - ✓ l'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio deve essere attuata con l'accortezza di mantenere continuità e coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture;
 - ✓ permettere ai dipendenti di accumulare velocemente una buona esperienza in funzioni diverse ed in svariati settori, nella convinzione che la rotazione del personale consente ai collaboratori di perfezionare le proprie capacità ed aumentare le possibilità di carriera;
 - ✓ anche sulla base delle segnalazioni dei dirigenti, il Comitato di coordinamento avrà il compito di individuare e sottoporre a rotazione periodica i profili e le categorie esposte a più elevato rischio corruzione;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione n.56 del 12/02/2016 la Giunta comunale ha conferito specifico indirizzo al Comitato di Coordinamento di provvedere ad una prima rotazione entro il 29/02/2016 - data entro la quale il personale è tenuto a prendere servizio nella nuova sede di lavoro - secondo le modalità ed i criteri di seguito dettagliati:
 - ✓ La rotazione deve interessare tutti i Servizi dell'Ente e deve avvenire tenendo conto degli indici di rischio inseriti nel Piano Anticorruzione e garantendo la piena funzionalità delle strutture interessate;



Comune dell'Aquila

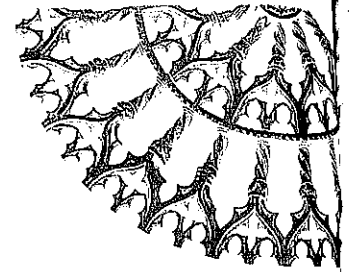
- ✓ La rotazione dovrà interessare prioritariamente i dipendenti dei Servizi che svolgono le medesime attività da almeno un quinquennio;
 - ✓ La rotazione potrà altresì riguardare personale che non risponde ai predetti criteri laddove lo spostamento sia correlato ad altro spostamento e giustificato dalla necessità di assicurare la funzionalità dei servizi;
 - ✓ Laddove il dipendente interessato dal Piano di rotazione goda delle prerogative sindacali verrà richiesto - ove necessario - il preventivo nulla osta alle OO.SS. di appartenenza;
 - ✓ La rotazione deve avvenire in due momenti di cui il primo entro il mese di febbraio ed il secondo entro agosto 2016;
- che nella predetta deliberazione si precisa pertanto che la rotazione deve avvenire in due momenti e il presente Piano riguarda la rotazione da attuarsi entro il mese di febbraio 2016;
 - che infine allo scopo di assicurare la funzionalità dei servizi alcune rotazioni saranno posticipate al secondo intervento da attuarsi entro agosto 2016;
 - che conformemente agli indirizzi di Giunta laddove il dipendente interessato dal Piano di rotazione goda delle prerogative sindacali verrà richiesto il preventivo nulla osta alle OO.SS. di appartenenza e pertanto l'effettiva presa di servizio nella nuova sede di lavoro sarà posticipata all'esito del rilascio del predetto nulla osta;

RILEVATO:

- che dall'esame del Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente come aggiornato risultano segnalate dai rispettivi Dirigenti le attività a rischio;
- che le attività individuate dai Dirigenti non appaiono del tutto esaustive soprattutto con riferimento ai procedimenti individuati ex art.1 comma 16 dalla legge 190/2012 che - secondo le indicazioni del Piano Nazionale approvato successivamente a quello dell'Ente - costituiscono il contenuto minimo di ciascun Piano da adattare alle specifiche realtà organizzative;
- che quindi è opportuno, in assenza di specifica segnalazione, integrare le aree di rischio indicate con quelle individuate dal legislatore con specifico riferimento ai seguenti procedimenti:
 - a) autorizzazione o concessione;
 - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009;

DATO ATTO:

- che quanto ai procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al



Comune dell'Aquila

decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, detti procedimenti rientrano nell'area di competenza della Centrale Unica di Committenza e quindi non è necessario prevedere alcuna rotazione di personale avendo effettuato uno spostamento della relativa competenza procedimentale;

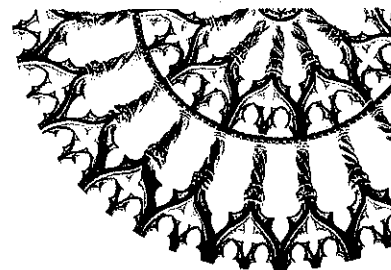
- che peraltro il personale assegnato alla Centrale Unica di Committenza ha cominciato ad operare per detta attività da aprile/maggio 2014 e quindi non si ravvisa ad oggi una esigenza di rotazione di detto personale;
- che quanto al processo di costituzione in giudizio per conto e nell'interesse dell'Ente nelle varie sedi giudiziarie è possibile ovviare - ad esempio nelle ipotesi di conflitto di interessi del legale - tramite la rotazione interna degli incarichi ai diversi legali dell'Avvocatura, cui potrà provvedere direttamente la Giunta comunale al momento del conferimento dell'incarico;

CONSIDERATO:

- Che gli indici di rischio inseriti nel Piano Anticorruzione sono considerati con il solo limite della necessità di garantire la piena funzionalità delle strutture interessate ed a tal fine intervengono i rispettivi Direttori di Dipartimento per i Settori del Dipartimento ed il Segretario Generale per i Settori di staff;
- Che il criterio dello svolgimento della medesima attività da almeno un quinquennio viene inteso con riferimento al Settore di appartenenza, salvo le ipotesi in cui vi siano stati trasferimenti di competenza da un Settore all'altro;
- Che in ogni caso potranno essere inserite nel presente Piano di rotazione dipendenti che non rispondono a criteri suindicati ma la cui rotazione è correlata ad altro spostamento e giustificata dalla necessità di assicurare la funzionalità dei servizi;

DATO ATTO:

- Che con deliberazione n.40 del 29/01/2016 la Giunta comunale ha dato indirizzo ai Dirigenti di attivare la procedura selettiva interna per l'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa secondo i criteri e le modalità di cui al Disciplinare relativo all'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.38 del 29/01/2016;
- Che in ragione di quanto sopra non saranno considerati all'interno del Piano rotativo i funzionari incaricati di Posizione Organizzativa poiché i predetti incarichi sono già frutto di una procedura selettiva;
- Che parimenti non verrà considerato nel presente Piano rotativo il personale con profili specifici che quindi non può essere collocato in altri Settori se non in quelli di attuale appartenenza che gestiscono le attività cui i predetti sono preposti, ovvero:
 - ✓ Istruttori di vigilanza, anche con profilo Agente tributario;
 - ✓ Specialisti di vigilanza;
 - ✓ Funzionari di vigilanza;
 - ✓ Istruttori socio educativo (asilo nido e pre/inter scuola);
 - ✓ Istruttori Direttivi Assistenti sociali;
 - ✓ Assistente sociale Coordinatore;
 - ✓ Funzionario Psicologo;
 - ✓ Operatori tecnici;
 - ✓ Collaboratori professionali tecnici;



Comune dell'Aquila

- Che tendenzialmente non saranno interessati dal presente Piano di rotazione i dipendenti prossimi al collocamento a riposo a prescindere dall'area di attività in cui sono assegnati;
- che parimenti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, ecc. disposti ex art.93 del Dlgs 163/2006 è raccomandata la massima rotazione tra i dipendenti in possesso della specifica professionalità richiesta dalla norma onde evitare la costituzione di posizioni di vantaggio e che a ciò provvede direttamente il Dirigente di assegnazione;

Tanto premesso e considerato, sulla base delle considerazioni esposte in premesse che si intendono espressamente richiamate,

DISPONE

1. Il seguente piano di rotazione del personale che costituisce il primo intervento da attuarsi entro e non oltre il 29/02/2016 - data in cui il personale interessato dovrà prendere servizio presso la nuova sede di lavoro - salvo per i dipendenti che godono delle prerogative sindacali per i quali la rotazione sarà subordinata all'acquisizione del preventivo nulla osta da parte delle OO.SS. di appartenenza;
2. La rotazione riguarda il personale come di seguito dettagliato:

Settore di provenienza

Settore di destinazione

Rotazione da Settore a Settore e viceversa

RICOSTRUZIONE PUBBLICA → RICOSTRUZIONE PRIVATA
Carlo Cafaggi D1 Istruttore Direttivo Tecnico

RICOSTRUZIONE PRIVATA → RICOSTRUZIONE PUBBLICA
De Simone Dino D1 Istruttore Direttivo Tecnico

Rotazione da Settore a Settore e viceversa

RICOSTRUZIONE PUBBLICA → PIANIFICAZIONE
Pelliccione Luca D1 Istruttore Direttivo Tecnico

PIANIFICAZIONE → RICOSTRUZIONE PRIVATA
Donato Spagnoli D1 Istruttore Direttivo Tecnico

RICOSTRUZIONE PRIVATA → RICOSTRUZIONE PUBBLICA
Lancia Franco D1 Istruttore Direttivo Tecnico

Rotazione da Settore a Settore e viceversa

RICOSTRUZIONE PUBBLICA → PIANIFICAZIONE
Fattore Mauro D1 Istruttore Direttivo Tecnico in regime di part time

PIANIFICAZIONE → RICOSTRUZIONE PUBBLICA
Seccia Pierluigi C1 Istruttore Tecnico

Rotazione da Settore a Settore e viceversa

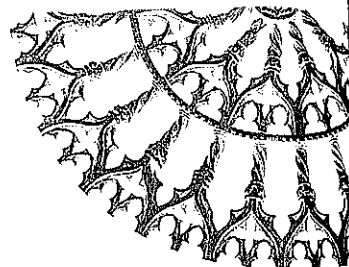
PIANIFICAZIONE → ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Marzi Francesco D1 Istruttore Direttivo Tecnico

ATTIVITÀ PRODUTTIVE → PIANIFICAZIONE
Pepe Samuele C1 Istruttore Tecnico

Rotazione da Settore a Settore e viceversa

RICOSTRUZIONE PRIVATA → RICOSTRUZIONE PUBBLICA
Francesconi Massimo C1 Istruttore Tecnico

RICOSTRUZIONE PUBBLICA → RICOSTRUZIONE PRIVATA



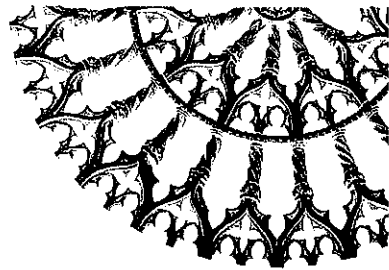
Comune dell'Aquila

Raffaello Freda C Istruttore Tecnico (Rsu CGIL)

Rotazione da Settore a Settore e viceversa

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| RICOSTRUZIONE PUBBLICA | → | PIANIFICAZIONE |
| Tatananni Americo C1 Istruttore Tecnico (Rsu UIL) | | |
| PIANIFICAZIONE | → | RICOSTRUZIONE PUBBLICA |
| De Angelis Giovanni C1 Istruttore tecnico | | |
| <u>Rotazione da Settore a Settore e viceversa</u> | | |
| AMBIENTE E PARTECIPATE | → | RICOSTRUZIONE PRIVATA |
| Damiani Elvira C1 Istruttore Contabile | | |
| RICOSTRUZIONE PRIVATA | → | AMBIENTE E PARTECIPATE |
| Perilli Valentina C1 Istruttore Contabile | | |
| <u>Rotazione da Settore a Settore e viceversa</u> | | |
| POLITICHE SOCIALI E CULTURA | → | ATTIVITÀ PRODUTTIVE |
| Durante Lorella C1 Istruttore Amm.vo | | |
| ATTIVITÀ PRODUTTIVE | → | POLITICHE SOCIALI E CULTURA |
| Mercuro Grazia C1 Istruttore Amm.vo | | |
| <u>Rotazione da Settore a Settore e viceversa</u> | | |
| ATTIVITÀ PRODUTTIVE | → | POLITICHE SOCIALI E CULTURA |
| Maiazza Alpino B1 Operatore amm.vo/contabile | | |
| POLITICHE SOCIALI E CULTURA | → | ATTIVITÀ PRODUTTIVE |
| Giannone Maddalena B3 Collaboratore amm.vo/contabile | | |
| <u>Rotazione da Settore a Settore e viceversa</u> | | |
| POLITICHE SOCIALI E CULTURA | → | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI |
| Paolucci Concettina B3 Collaboratore amm.vo/contabile | | |
| AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | → | POLITICHE SOCIALI E CULTURA |
| Perilli Antonietta B3 Collaboratore amm.vo/contabile | | |
| <u>Rotazione da Settore a Settore e viceversa</u> | | |
| RISORSE FINANZIARIE | → | PIANIFICAZIONE |
| Corazza Rosella D1 Istruttore Contabile | | |
| PIANIFICAZIONE | → | RISORSE FINANZIARIE |
| Fabrizi Silvia C1 Istruttore Amm.vo | | |
| <u>Rotazione da Settore a Settore e viceversa</u> | | |
| RISORSE FINANZIARIE | → | AMBIENTE E PARTECIPATE |
| Tennina Ferdinando B1 Operatore amm.vo/contabile | | |
| AMBIENTE E PARTECIPATE | → | RISORSE FINANZIARIE |
| Damiani Sabatino B1 Operatore amm.vo/contabile | | |

3. È demandato al Dirigente del Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza la predisposizione degli atti esecutivi al presente provvedimento ivi espressamente inclusa la richiesta di nulla osta preventivo alle OO.SS. di appartenenza per i dipendenti che godono delle prerogative sindacali;
4. I Dirigenti di riferimento di ciascun provvedimento di mobilità intersettoriale dovranno di comune accordo disporre il periodo di affiancamento del personale per assicurare la funzionalità degli uffici;



Comune dell'Aquila

5. Il presente atto è comunicato al Sindaco, agli Assessori ed ai Dirigenti nonché al Responsabile della prevenzione e della corruzione.

L'Aquila 24/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Carlo Pirozzolo

DIPARTIMENTO RISORSE E SVILUPPO

Il Direttore

Avv. Ilda Coluzzi

DIPARTIMENTO RICOSTRUZIONE

Il Direttore

Ing. Vittorio Fabrizi