

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002270660
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DELL'AQUILA
Nome RPCT	LUCIO
Cognome RPCT	LUZZETTI
Data di nascita RPCT	17/09/1958
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE
Data inizio incarico di RPCT	11/03/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	-----
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	-----
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	-----
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	-----
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	-----
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	-----

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Con riguardo all'esercizio 2021, le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano, anche considerando la complessità delle attribuzioni dell'Ente a causa del sisma e dei connessi processi gestionali, sempre più numerosi, sono state sostanzialmente attuate e ciò nonostante l'esiguità del personale impiegabile.</p> <p>La mancata rilevazione di fenomeni corruttivi definitivamente accertati nell'esercizio in questione a fronte invece dell'ammontare complessivo delle risorse gestite dall'Ente Locale, pari ad oltre un miliardo di euro confermano l'adeguatezza complessiva delle misure di prevenzione della corruzione individuate ed implementate con riferimento all'esercizio stesso. L'efficacia delle misure adottate è stata determinata in particolare dalla gestione informatica unitaria dei documenti dell'ente e dei principali atti assunti, dall'utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione degli appalti e dall'uso di un software per la mappatura e la trasparenza dei contributi per la ricostruzione e l'assistenza post sisma. E' stato altresì previsto un collegamento con il Piano performance 2021-2023 attraverso l'inserimento dell'obiettivo strategico 5.5. denominato "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" e del collegato obiettivo operativo 5.5.1 "Le misure anticorruzione", a cui ha fatto capo l'obiettivo gestionale SG.PEG.2021.05 denominato "Formazione del personale in materia di anticorruzione".</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Le misure di prevenzione previste dal PTPCT 2021/2023 sono state sostanzialmente attuate con riferimento all'anno 2021.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'attività di impulso e di coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT è stata regolarmente condotta con riferimento all'anno 2021. L'attività è stata svolta avvalendosi della struttura di supporto incardinata presso la Segreteria Generale dell'Ente, attraverso contatti diretti con i Dirigenti dei diversi Settori comunali interessati e mediante circolari e comunicazioni. L'efficacia di detta attività è stata rilevata tanto in occasione della partecipazione a momenti di confronto quanto in sede di mappatura dei processi e degli eventi rischiosi per la redazione del PTPC. E' proseguita inoltre l'azione volta a migliorare il complesso sistema delle misure collegandolo agli strumenti di programmazione (DUP, Bilancio, ma soprattutto agli obiettivi da inserire nel Piano Performance) e di controllo e monitoraggio (in particolare relazione sulla performance, controllo di gestione e controllo strategico) già in uso nell'Ente.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Anche con riferimento all'esercizio 2021 elemento di maggiore condizionamento rispetto ad una sempre più incidente attività di impulso e di coordinamento da parte del RPCT, risulta legato alla molteplicità delle attribuzioni di competenza dell'Ente ed alla complessità della sua struttura, in cui peraltro pochi Dirigenti (ivi compreso il Segretario Generale e RPCT) sono tenuti ad occuparsi di una pluralità di Settori.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato effettuato tramite comunicazione inviata dal RPCT ai Dirigenti dell'Ente con prot. n. 104886 del 22/11/2021.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	151567
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Risultano pervenute nel 2021 n. 9 richieste di accesso civico generalizzato, riferite perlopiù ai settori dell'Urbanistica, dell'Ambiente e dei Servizi Demografici.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Nel corso del 2021 sono stati svolti monitoraggi successivi ai controlli annuali effettuati dall'OIV.

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è nel complesso soddisfacente. Si registrano alcune criticità nella trasmissione all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione da parte dei Settori comunali.	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Dai questionari somministrati ai partecipanti ai due corsi svolti nell'anno 2021 è emerso un alto grado di soddisfazione per il livello della formazione erogata. Nel primo caso (100 partecipanti al questionario) il punteggio medio attribuito su una scala da 1 a 5 è stato di 4,06, con il 39% dei partecipanti che ha attribuito il punteggio massimo. Nel secondo caso (77 partecipanti al questionario) il punteggio medio attribuito su una scala da 1 a 5 è stato di 4,19, con il 40% dei partecipanti che ha attribuito il punteggio massimo.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	6	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	490	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Una complessiva rotazione ordinaria dei Dirigenti è già stato effettuato nel mese di dicembre 2020, a seguito dell'approvazione della macrostruttura dell'Ente. Nell'anno 2021 non si è dunque ritenuto opportuno intervenire nuovamente in tal senso, anche se va sottolineato che 6 Settori su 14 sono stati in ogni caso interessati, per varie ragioni, da processi di cambio dei Dirigenti.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (domanda facoltativa)		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Tra le misure indicate nel Piano Anticorruzione 2021-2023 è stato previsto l'obbligo di acquisire preventiva dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità. Le verifiche effettuate hanno dato esito negativo.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Tra le misure indicate nel Piano Anticorruzione 2021-2023 è stato previsto l'obbligo di acquisire preventiva dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità. Le verifiche effettuate hanno dato esito negativo.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Con deliberazione n. 372 del 13.10.2015, la Giunta Comunale ha adottato il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente, prevedente modalità e termini per il procedimento volto al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Sono pervenute due segnalazioni in merito allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati. Sono stati avviati i relativi procedimenti disciplinari, che sono ancora in fase di svolgimento.

10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	Con deliberazione n. 372 del 13.10.2015, la Giunta Comunale ha adottato il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente, prevedente modalità e termini per il procedimento volto al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)	La piattaforma informatica realizzata dall'Ente appare adeguata a tutelare i dipendenti pubblici che segnalano gli illeciti, garantendone l'anonimato e proteggendoli così da azioni discriminatorie.	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	Con deliberazione n. 287 del 31 luglio 2015 la Giunta Comunale ha adottato il Codice di comportamento interno e ciò in applicazione del Codice di comportamento emanato con DPR 16/4/2013, n. 62, con la finalità di integrare, mediante ulteriori previsioni, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 54, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e delle "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni", approvate dalla CIVIT con delibera n. 75/2013. Inoltre, a seguito della pubblicazione delle nuove Linee Guida ANAC avvenuta con Delibera n. 177 del 19/2/2020, è stata elaborata a cura della Segreteria Generale una bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune dell'Aquila, sottoposta con nota prot. n. 94960 del 26/10/2020 all'attenzione dell'OIV, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e dell'organo politico. Il codice è in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale.

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	L'estensione degli obblighi di condotta a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, D.P.R. 62/2013 è stata prevista come misura specifica all'interno del PTPCT 2021-2023.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	1
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		1 È stato avviato un procedimento disciplinare con riferimento a presunti reati di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.) e omissioni di atti d'ufficio (art. 328 c.p.), che però sono stati contestati al dipendente con riferimento all'attività prestata in precedenza presso altro Ente.
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		

12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si (indicare il numero di procedimenti)	2	
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva			
15	PANTOUFLAGE			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Come previsto dal PTPCT 2021-2023, sono state inserite apposite clausole volte a prevenire il pantouflage sia nei contratti di lavoro con il personale dell'Ente sia nei contratti con i fornitori. Inoltre tutti i soggetti interessati, al momento della cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione in cui si impegnano al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.
------	--	-----------------------------------	--