

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002270660
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DELL'AQUILA
Nome RPCT	LUCIO
Cognome RPCT	LUZZETTI
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE DI GENERE; DIRETTORE AD INTERIM DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI ANZIANI EX ONPI
Data inizio incarico di RPCT	11/03/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	-----
Motivazione dell'assenza del RPCT	-----
Data inizio assenza della figura di RPCT	-----

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Con riguardo all'esercizio 2022, le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano, anche considerando la complessità delle attribuzioni dell'Ente a causa del sisma e dei connessi processi gestionali, oltre che dei procedimenti legati all'attuazione del PNRR e del PNC, sono state sostanzialmente attuate e ciò nonostante l'esiguità del personale impiegabile.</p> <p>La mancata rilevazione di fenomeni corruttivi definitivamente accertati nell'esercizio in questione a fronte invece dell'ammontare complessivo delle risorse gestite dall'Ente Locale, pari ad oltre un miliardo di euro, confermano l'adeguatezza complessiva delle misure di prevenzione della corruzione individuate ed implementate con riferimento all'esercizio stesso.</p> <p>L'efficacia delle misure adottate è stata determinata in particolare dalla gestione informatica unitaria dei documenti dell'ente e dei principali atti assunti, dall'utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione degli appalti e dall'uso di un software per la mappatura e la trasparenza dei contributi per la ricostruzione e l'assistenza post sisma. E' stato altresì previsto un collegamento tra la sezione relativa alla Trasparenza del PTPCT e il Piano performance 2022-2024 attraverso l'inserimento in quest'ultimo dell'obiettivo gestionale SG.2022.07 "Aggiornamento del sito e formazione del personale in materia di privacy".</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	<p>Le misure di prevenzione previste dal PTPCT 2022-2024 sono state sostanzialmente attuate con riferimento all'anno 2022.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>L'attività di impulso e di coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT è stata regolarmente condotta con riferimento all'anno 2022. L'attività è stata svolta avvalendosi della struttura di supporto incardinata presso la Segreteria Generale dell'Ente, attraverso contatti diretti con i Dirigenti dei diversi Settori comunali interessati e mediante circolari e comunicazioni. L'efficacia di detta attività è stata rilevata tanto in occasione della partecipazione a momenti di confronto quanto in sede di mappatura dei processi e degli eventi rischiosi per la redazione del PTPCT. E' proseguita inoltre l'azione volta a migliorare il complesso sistema delle misure collegandolo agli strumenti di programmazione (DUP, Bilancio, ma soprattutto agli obiettivi da inserire nel Piano Performance) e di controllo e monitoraggio (in particolare relazione sulla performance, controllo di gestione e controllo strategico) già in uso nell'Ente.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	<p>Anche con riferimento all'esercizio 2022 elemento di maggiore condizionamento rispetto ad una sempre più incidente attività di impulso e di coordinamento da parte del RPCT, risulta legato alla molteplicità delle attribuzioni di competenza dell'Ente ed alla complessità della sua struttura, in cui peraltro alcuni Dirigenti (ivi compreso il Segretario Generale e RPCT) sono tenuti ad occuparsi di una pluralità di Settori.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato effettuato tramite comunicazione inviata dal RPCT ai Dirigenti dell'Ente con prot. n. 108630 del 9/11/2022.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	116328
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Risultano pervenute nel 2022 n. 4 richieste di accesso civico generalizzato, riferite ai settori dell'ambiente, dei servizi demografici, delle risorse umane e della ricostruzione privata.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è nel complesso soddisfacente. Si registrano alcune criticità nella trasmissione all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione da parte dei Settori comunali.	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Dirittoitalia S.r.l.
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Il webinar, intitolato "Anticorruzione e Trasparenza" e destinato prioritariamente ai funzionari di cat. D, si è svolto in due giornate (23 e 30 novembre 2022) per un totale di 6 ore complessive e ha passato in rassegna tutti i temi connessi alla complessa tematica in parola.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	10	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	494	

6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Nonostante l'assenza di una rotazione ordinaria dei Dirigenti nel corso dell'anno 2022, va sottolineato che grazie all'assunzione di n. 4 nuovi Dirigenti a tempo determinato e agli adeguamenti della macrostruttura di cui al quesito successivo 5 Settori su 14, più alcuni singoli Servizi, sono stati in ogni caso interessati da processi di cambio dei Dirigenti.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<u>domanda facoltativa</u>))	Si	La macrostruttura comunale approvata con Deliberazione n. 506 del 22/10/2020 è stata adeguata per due volte nel corso dell'anno 2022. In particolare, con deliberazione di Giunta n. 23 del 31/1/2022 il Servizio Urbanistica è stato trasferito dal Settore Trasporto Pubblico Locale, Mobilità e Politiche Europee al Settore Ricostruzione Privata. Successivamente, con deliberazione di Giunta n. 421 del 9/6/2022 sono state apportate ulteriori modifiche, quali a titolo d'esempio: l'individuazione di un apposito Settore preposto alla Centrale Unica di Committenza, l'unificazione dei Servizi Demografici e dei Servizi per il Benessere della Persona, l'assorbimento del Servizio Cultura e Turismo da parte del Settore AQ Progetti Speciali e l'adeguamento della nomenclatura dei Settori ai procedimenti in materia di PNRR.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Tra le misure indicate nel Piano Anticorruzione 2022-2024 è stato previsto l'obbligo di acquisire preventiva dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità. Le verifiche effettuate hanno dato esito negativo.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Tra le misure indicate nel Piano Anticorruzione 2022-2024 è stato previsto l'obbligo di acquisire preventiva dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità. Le verifiche effettuate hanno dato esito negativo.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Con deliberazione n. 372 del 13/10/2015 la Giunta Comunale ha adottato il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente, prevedente modalità e termini per il procedimento volto al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	Con deliberazione n. 262 del 17/6/2019 la Giunta Comunale ha approvato una disciplina organizzativa per la tutela dell'autore di segnalazioni di illeciti o irregolarità (Whistleblowing), anche mediante l'adozione di un sistema informatico che garantisce la totale riservatezza dell'identità in tutte le fasi di gestione della segnalazione.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	La piattaforma informatica realizzata dall'Ente appare adeguata a tutelare i dipendenti pubblici che segnalano gli illeciti, garantendone l'anonimato e proteggendoli così da azioni discriminatorie.	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	Con deliberazione n. 287 del 31 luglio 2015 la Giunta Comunale ha adottato il Codice di comportamento interno e ciò in applicazione del Codice di comportamento emanato con DPR 16/4/2013, n. 62, con la finalità di integrare, mediante ulteriori previsioni, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 54, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e delle "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni", approvate dalla CIVIT con delibera n. 75/2013. Inoltre, a seguito della pubblicazione delle nuove Linee Guida ANAC avvenuta con Delibera n. 177 del 19/2/2020, è stata elaborata a cura della Segreteria Generale una bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune dell'Aquila. Il codice è in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	Come previsto dal PTPCT 2022-2024, sono state inserite apposite clausole volte a prevenire il pantouflage sia nei contratti di lavoro con il personale dell'Ente sia nei contratti con i fornitori. Inoltre tutti i soggetti interessati, al momento della cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione in cui si impegnano al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.