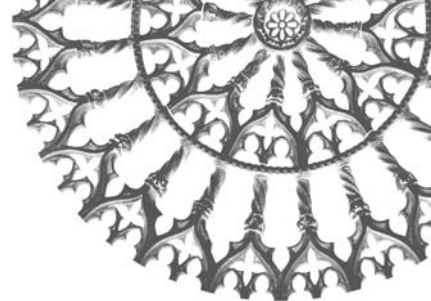




Comune dell'Aquila

Settore Ricostruzione Pubblica



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL R.U.P.
di cui all'art. 31, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

RENDE NOTO

che il Settore Ricostruzione Pubblica, in attuazione delle Determinazione Dirigenziale n. 2369 del 10/07/2017, intende affidare una serie di incarichi di "Supporto amministrativo-giuridico ed economico finanziario al RUP" relativi ad interventi di ricostruzione/riparazione di immobili ed impianti danneggiati dal sisma o di nuova realizzazione, attraverso una procedura selettivo-comparativa, propedeutica all'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia amministrativa ed organizzativa, mediante acquisizione di curricula vitae.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la selezione di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico.

INVITA PERTANTO

i soggetti interessati (professionisti in possesso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza ed Economia e regolarmente iscritti al proprio albo professionale) a presentare domanda di partecipazione per la presente selezione.

SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto amministrativo-giuridico ed economico-finanziario relativamente alle funzioni del R.U.P. - così come elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nelle linee guida n. 3 dell'ANAC - inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, utilizzo di piattaforme elettroniche per servizi ed appalti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ecc.

IMPORTO PREVISTO

Nel limite massimo di € 20.000,00 IVA ed oneri previdenziali esclusi, gravanti esclusivamente sui quadri economici dei singoli progetti.

PERIODO DI SVOLGIMENTO E CONDIZIONI

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari ad un anno. Al professionista è richiesta una presenza settimanale minima di 20 ore presso gli uffici del Settore Ricostruzione Pubblica in Via Ulisse Nurzia n. 5, L'Aquila, secondo orari e modalità da concordare con il RUP di riferimento.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I professionisti aventi i seguenti requisiti:

- possesso di Laurea Triennale o Specialistica in Giurisprudenza o in Economia;
- specifiche competenze di carattere amministrativo ed organizzativo, risultanti dal curriculum;
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale;



Comune dell'Aquila

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale;
- regolarità della propria posizione contributiva.

SOGGETTI AMMESSI:

- liberi professionisti o associati;
- società di professionisti;
- raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati) e tra società di professionisti;
- consorzi stabili di società di professionisti;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli incarichi saranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione Appaltante utilizzerà il curriculum allegato all'istanza, per la verifica dei requisiti minimi richiesti e l'assegnazione del punteggio dei professionisti che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione.

La valutazione in caso di associazione, anche temporanea, costituita o da costituirsi, o di società di professionisti sarà effettuata sui requisiti del professionista che svolgerà l'incarico, da indicare nell'istanza dal capofila, o capogruppo mandatario del RTP o dal legale rappresentante della società di professionisti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale soltanto in seguito alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per come previsto dall'Art. 24 comma 4 del medesimo decreto.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

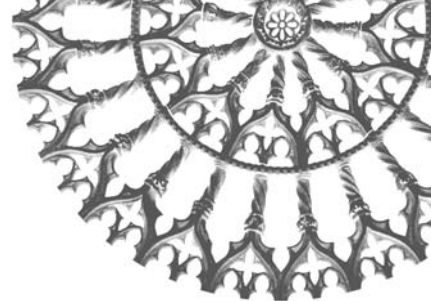
a) Titolo di Studio

- | | |
|---|----------|
| - Laurea Triennale in Giurisprudenza o in Economia: | 2 punti |
| - Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza o in Economia (voti di laurea): | |
| - Fino a 100 | 4 punti |
| - Da 100 a 103 | 5 punti |
| - Da 104 a 107 | 6 punti |
| - Da 108 a 110 | 8 punti |
| - 110 e lode | 10 punti |

(si precisa che ai fini dell'attribuzione dei punteggi, i titoli di studio di cui sopra non sono cumulabili, si terrà conto pertanto esclusivamente del titolo di studio di livello superiore.

b) Ulteriore Titolo di Studio Post-Laurea (Dottorato, Master, Ulteriore Laurea): 2 punti

c) Aver svolto attività amministrativa ed organizzativa, presso la Pubblica Amministrazione
da 2 a 10 punti



Comune dell'Aquila

A seguito dell'attribuzione dei punteggi saranno formate 2 graduatorie, una per i professionisti laureati in Giurisprudenza ed un'altra per quelli laureati in materie economiche, dalle quale saranno selezionati i professionisti a cui affidare eventualmente gli incarichi di Assistenza al RUP per i vari interventi in corso, a secondo delle specifiche esigenze di ciascun procedimento.

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale dell'Aquila.

Non verranno inoltre considerate le istanze di partecipazione di coloro:

- che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del Dlgs n. 50/2016
- che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- che siano responsabili di gravi inadempienze;
- che siano in contenzioso con il Comune;
- nei confronti dei quali sia stata accertata grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- che abbiano reso false dichiarazioni;
- che siano interdetti dai pubblici uffici;
- che siano sospesi dall'albo dell'Ordine e/o del Collegio professionale.

DOCUMENTI - MODALITÀ COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di iscrizione, ed i relativi allegati, dovrà pervenire a:

Ufficio Protocollo
Settore Ricostruzione Pubblica del Comune dell'Aquila,
Via Ulisse Nurzia n. 5,
67100, L'Aquila,

per mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/07/2017 a pena di esclusione, in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riportare la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL R.U.P.- NON APRIRE"

Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

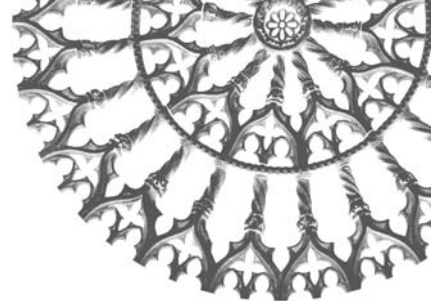
Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Settore Ricostruzione Pubblica Comune dell'Aquila osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:30; martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30;

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca



Comune dell'Aquila



o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Non saranno valutate domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti.

All'interno del plico dovranno essere contenuti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** (come da allegato **Modello A**) compilata e sottoscritta dal concorrente, recante le specifiche indicazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio e contenente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e l'indirizzo pec cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- **CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto: con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti le tipologie di attività per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco;
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**;
- **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 , n. 39 disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (**MODELLO B**);
- **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, di essere in regola con gli obblighi previdenziali (**MODELLO C**);
- **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs.n.50/2016 (**MODELLO D**).

Il giorno, dell'apertura dei plichi contenenti le domande presentate, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online di questo Ente, almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta pubblica.

Non verranno considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso. I soggetti che eventualmente abbiano già presentato domanda dovranno ripresentarla nel rispetto delle modalità e disposizioni contenute nel presente Avviso.

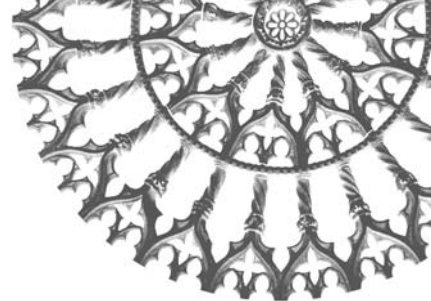
ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet del Comune dell'Aquila all'indirizzo www.comune.laquila.it e sul sito della trasparenza.

Responsabile del procedimento per il presente affidamento è l'arch. Enrica de Paulis.



Comune dell'Aquila



Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso pubblico potranno essere richiesti entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle candidature esclusivamente via mail all'indirizzo segreteria rp@comune.laquila.gov.it.

RINVIO:

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al contenuto delle vigenti Leggi e Regolamenti in materia ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 ed al D.P.R. n.207/2010.

TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. n.196/2003"

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Mottafollone ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottafollone. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'Aquila, 11/07/ 2017

LA DIRIGENTE
ARCH. ENRICA DE PAULIS

