



COMUNE DI L'AQUILA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E
SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 19.03.2015

INDICE

CAPO I Finalità del Servizio	pag. 3
Art. 1 Oggetto del Regolamento	pag. 3
CAPO II Criteri di accesso	pag. 3
Art. 2 Destinatari del Servizio e modalità di iscrizione	pag. 3
Art. 3 Ammissione al Servizio	pag. 4
CAPO III Organizzazione del Servizio	pag. 4
Art 4 Organizzazione del Servizio	pag. 4
Art. 5 Organizzazione in caso di uscite didattiche anticipate o sospensioni del servizio	pag. 5
Art. 6 Organizzazione uscite didattiche	pag. 5
CAPO IV Obblighi e responsabilità	pag. 5
Art. 7 Obblighi degli autisti	pag. 5
Art. 8 Obblighi degli assistenti scuolabus	pag. 6
Art. 9 Obblighi degli utenti	pag. 6
CAPO V Pagamento e tariffe	pag. 7
Art. 10 Determinazione delle rette e modalità di pagamento	pag. 7
Art. 11 Rinuncia al servizio	pag. 7
CAPO VI Disposizioni finali	pag. 7
Art 12 Dati sensibili e personali	pag. 7
Art. 13 Rinvio	pag. 8
Art. 14 Entrata in vigore	pag. 8

Capo I Finalità del Servizio

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto il Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune dell'Aquila, la cui età non consente l'utilizzo dei normali mezzi pubblici dell'Azienda per la Mobilità Aquilana S.p.A. (AMA S.p.A.), nonché gli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado, limitatamente alle località non servite dalle corse della stessa AMA S.p.A.

Il Servizio di Trasporto Scolastico è stato istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il Servizio è assicurato dal Comune dell'Aquila mediante affidamento a ditte esterne, a seguito di procedure di gara nel rispetto dei seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e dei nuovi insediamenti urbani;
- armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- economicità, efficacia ed efficienza,

Le norme del presente Regolamento si applicano al Servizio di Trasporto Scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi dei plessi scolastici esistenti sul territorio comunale e viceversa.

Capo II Criteri di accesso

Art. 2

Destinatari del Servizio e modalità di iscrizione

Il Servizio di Trasporto Scolastico è rivolto agli alunni (compresi gli alunni disabili) residenti nel territorio del Comune dell'Aquila, frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune, la cui età non consente l'utilizzo dei normali mezzi pubblici dell'Azienda per la Mobilità Aquilana S.p.A. (AMA S.p.A.), nonché gli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado, limitatamente alle località non servite dalle corse della stessa AMA S.p.A.

L'ammissione al Servizio deve essere richiesta dai genitori o tutori dell'alunno, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale del Comune di L'Aquila, nella sezione modulistica, oppure presso gli uffici preposti del Diritto allo Studio, entro la scadenza stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, di solito entro il mese di agosto. Qualora alla data di scadenza dell'avviso le iscrizioni risultino inferiori al numero massimo consentito, la stessa potrà essere prorogata fino al raggiungimento del consentito.

Nella domanda dovranno essere indicate:

1. le generalità dell'alunno
2. le generalità di almeno un genitore residente nel Comune dell'Aquila (**requisito obbligatorio**)
3. un recapito telefonico per la reperibilità in caso di necessità
4. la scuola presso cui il bambino è iscritto

5. i nominativi delle persone maggiorenni delegate dai genitori ad attendere i bambini alla fermata dello scuolabus.
6. Indicazione reddito ISEE anno precedente.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente Regolamento e delle tariffe applicate per il Servizio medesimo.

L'Amministrazione Comunale assicura il servizio per il plesso scolastico prescelto nell'ambito dell'area di domicilio. Le richieste di trasporto per plessi scolastici diversi verranno valutate ed eventualmente accolte solo in casi assolutamente eccezionali, purchè non comportino alcuna modifica all'organizzazione del servizio, con riferimento ai percorsi. Gli alunni disabili possono essere inseriti in qualsiasi momento dell'anno scolastico, anche al di fuori dell'area di domicilio, ed usufruiscono di mezzi idonei al trasporto disabili.

Art. 3

Ammissione al Servizio

L'Ufficio Diritto allo Studio, verificate le richieste pervenute entro il termine previsto dall'avviso, procede all'ammissione delle stesse o all'esclusione comunicandolo tempestivamente al richiedente.

L'iscrizione è valida per un anno e le eventuali rinunce dovranno essere comunicate in forma scritta.

Gli alunni che già hanno usufruito del servizio per gli anni precedenti dovranno in ogni caso presentare, entro il termine della scadenza delle domande di ammissione, conferma dell'utilizzazione del servizio con allegato il modello ISEE.

Capo III Organizzazione del Servizio

Art. 4

Organizzazione del Servizio

Il Servizio trasporto scolastico viene effettuato giornalmente, con mezzi idonei al trasporto alunni, prelevando gli utenti nei punti di raccolta predeterminati e collocati lungo gli itinerari.

I percorsi possono essere soggetti a variazione e modifiche, in base alle effettive necessità dell'utenza scolastica ovvero in base ad una diversa organizzazione del servizio, secondo le valutazioni dell'Ufficio.

In ogni caso: a) non potranno essere percorse strade private; b) non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus; c) non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

Il Servizio è garantito dal punto di raccolta predeterminato fino al plesso di destinazione senza alcun cambio di mezzo.

L'orario degli scuolabus viene stabilito tenendo conto degli orari scolastici e dei tempi di percorrenza.

Le fermate e gli orari devono essere obbligatoriamente rispettati dagli autisti e dai genitori, o loro delegati, che devono essere già presenti alle fermate agli orari stabiliti.

Annualmente l'Amministrazione, in base alle esigenze riscontrate, può modificare i percorsi già esistenti al fine di migliorare il Servizio reso.

Possono essere istituite nuove tratte, nel caso in cui pervengano richieste sottoscritte da almeno 20 famiglie e qualora compatibili con l'organizzazione del servizio.
L'assistenza all'interno degli scuolabus deve essere assicurata dal personale fornito dalla Ditta aggiudicatrice.

Art. 5

Organizzazione in caso di uscite anticipate o sospensioni del servizio

In caso di entrate posticipate e/o uscite anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, il servizio non potrà essere assicurato.

Nei casi in cui venga inoltrata informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei Dirigenti scolastici, l'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di effettuare comunque il servizio.

Nel caso in cui il servizio non possa essere garantito sarà cura delle Direzioni scolastiche avvertire le famiglie con congruo anticipo.

Il servizio può essere sospeso nei seguenti casi:

1. qualora il percorso risulti pericoloso su parere insindacabile degli autisti (causa neve, ghiaccio)
2. nei casi di forza maggiore: calamità naturali, scioperi ecc

Nei suddetti casi il Comune, ove possibile, dà tempestiva notizia ai Dirigenti scolastici che informeranno gli utenti, salvo impossibilità di comunicare con le sedi scolastiche.

Art. 6

Organizzazione delle uscite didattiche

Il Servizio trasporto alunni potrà essere utilizzato per le uscite didattiche all'interno del territorio comunale, previa richiesta motivata del Dirigente Scolastico. La possibilità di avvalersi degli scuolabus, ai fini delle uscite didattiche, è comunque subordinata all'autorizzazione preventiva dell'Ufficio Diritto allo Studio.

Le iniziative promosse dalle scuole non devono costituire intralcio alcuno al regolare svolgimento del Servizio di trasporto scolastico.

Capo IV - Obblighi e responsabilità

Art. 7

Obblighi degli autisti

Gli autisti sono obbligati a:

1. Attenersi scrupolosamente alle norme stabilite dal Codice della strada e dal presente Regolamento.
2. L'autista deve essere sempre presente sul mezzo durante il trasporto degli alunni ed è obbligato ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune.
3. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio Diritto allo Studio.
4. Non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o

straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

5. Gli autisti sono responsabili del trasporto alunni dal luogo di partenza a quello di arrivo e sono tenuti a garantire che le fermate siano effettuate in condizioni di sicurezza, adottando tutte le dovute cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità degli alunni.
6. E' fatto divieto agli autisti di affidare ad altri la guida e a permettere la salita a persone estranee a quelle inserite negli elenchi trasmessi dall'Amministrazione.
7. E' fatto divieto effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste
8. Gli autisti devono garantire il corretto svolgimento del servizio, nonché tenere un comportamento improntato alla massima professionalità, tale da rapportarsi correttamente con i minori.

Art. 8

Obblighi degli assistenti scuolabus

L'assistente svolge le seguenti funzioni:

1. Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.
2. Cura l'attraversamento in sicurezza dei bambini, ove necessario, dal punto di sosta del mezzo all'area scolastica;
3. Accompagna e vigila i bambini fino all'ingresso dell'edificio scolastico.
4. Sorveglia i bambini durante la permanenza sullo scuolabus al fine di garantire l'incolumità dei minori assicurandosi che gli stessi rimangano seduti ai loro posti.
5. Ritira i bollettini relativi all'avvenuto pagamento delle tariffe dovute per il servizio scuolabus.
6. Organizza la discesa degli alunni in modo da ridurre i tempi di fermata e consentire un servizio più efficiente.
7. Segnala per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio comportamenti dei bambini o dei genitori non conformi a quanto previsto dal presente Regolamento.

L'assistente, inoltre, dovrà controllare che gli alunni presenti per la salita siano beneficiari del servizio e che alla discesa siano presenti i genitori o gli adulti delegati.

L'assistente non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, anche se parenti dell'alunno.

In mancanza dell'adulto autorizzato ad attendere il minore alla fermata, al momento della discesa, è fatto obbligo all'assistente di avvisare il genitore o tutore e trattenere il bambino sullo scuolabus fino alla sua riconsegna.

Art. 9

Obblighi degli utenti

I genitori o tutori degli utenti del servizio si obbligano, con la sottoscrizione del modulo d'iscrizione, ad essere presenti di persona al momento della discesa degli alunni sia delle scuole dell'infanzia, che di quelle primarie e secondarie di primo grado, quest'ultime limitatamente alle zone non servite dell'AMA.; in subordine, devono necessariamente indicare persone maggiorenni da loro delegate che siano presenti alle fermate.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente, prima della salita sul mezzo di trasporto o dopo la discesa dallo stesso.

Il genitore che intenda riprendere il proprio figlio a scuola anziché fruire del servizio, avrà l'onere di avvisare l'assistente e la scuola di appartenenza.

L'alunno, a bordo dello scuolabus, deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'autista o gli altri alunni, deve rimanere seduto al proprio posto, senza alzarsi dallo stesso durante la marcia, non deve arrecare danni al mezzo o a terzi, non deve gettare oggetti dalla vettura.

Dei danni arrecati dagli alunni ai mezzi di trasporto, ovvero a terzi o a sé stessi, sono responsabili i genitori.

L'Ufficio Diritto allo Studio, previa segnalazione da parte dell'assistente, si riserva di richiamare le famiglie in caso di comportamenti scorretti ed, in casi eccezionali e gravissimi, si riserva di sospendere, temporaneamente o totalmente, il servizio all'utente che violi reiteratamente e gravemente i doveri su indicati, comportandosi in modo scorretto e pericoloso, per sé e per gli altri.

Capo V - Pagamenti e tariffe

Art. 10

Determinazione delle rette e modalità di pagamento

A tutti gli utenti viene richiesta la corresponsione delle tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale in base a separato provvedimento.

La tariffa dovrà essere corrisposta anticipatamente, indipendentemente dai giorni di effettiva fruizione del servizio, entro il 5 di ogni mese, fermo restando la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento.

Annualmente verrà comunicato alle famiglie la modalità di pagamento delle tariffe.

Il mancato pagamento della tariffa mensile per più di 2 volte consecutive darà luogo alla decadenza del servizio per l'intero anno opportunamente comunicata dagli Uffici competenti, fermo restando l'obbligo del pagamento delle due mensilità, a pena di mancata ammissione all'annualità successiva.

Art. 11

Rinuncia al servizio.

La rinuncia al servizio trasporto alunni dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio prima del giorno 5 di ogni mese, in caso contrario la tariffa dovrà essere pagata per intero e si procederà a riscossione coattiva.

In caso di pagamento per l'intero anno scolastico, nessun rimborso verrà effettuato per i periodi non usufruiti.

Capo VI - Disposizioni Finali

Art. 12

Dati sensibili e personali.

I dati personali e sensibili forniti al momento della domanda saranno utilizzati ai soli fini istituzionali e in relazione al servizio di trasporto scolastico. Per i suddetti fini saranno trasmessi alla società affidataria del servizio. Ai genitori ed ai tutori, al momento della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente.

Art. 13

Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico ed al Codice della strada

Art. 14

Entrata in vigore

Il presente regolamento, ad avvenuta pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune, entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2015/2016.