

Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Cittadino e Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 4 UNITA' DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA, CAT. C, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001.

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- in particolare l’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di attivazione delle procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all’espletamento di selezioni pubbliche finalizzate all’assunzione di personale provvedendo, in via prioritaria, all’immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni che ne facciano richiesta;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.364 del 8 Settembre 2016;
- il regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 09 Ottobre 2013, come successivamente modificata ed integrata;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 07 Febbraio 2018, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020 e quella riferita all’annualità 2018;
- della deliberazione di Giunta comunale n.64 del 02 Marzo 2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione;

Preso atto:

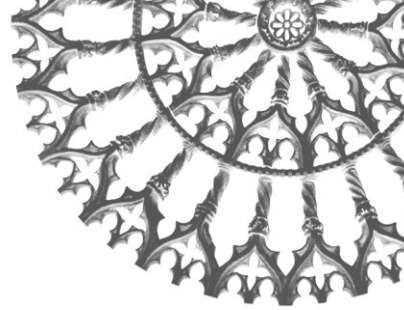
- che con nota prot. 25800 del 13 Marzo 2018 è stata effettuata la comunicazione di cui all’art. 34 bis D.Lgs. 165/2011 e che pertanto la presente procedura di mobilità è subordinata all’esito negativo del suddetto adempimento;

Richiamata:

- la determinazione n.1100 e n.1538 del 2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e smi, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 posti di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) cat. C.
2. Sono garantiti pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.
3. Il candidato che dovesse essere assunto a seguito della seguente procedura di mobilità non potrà avere nulla osta per mobilità ovvero comandi o altre tipologie di assegnazione temporanea prima di cinque anni dalla data di assunzione presso l’Ente.



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Cittadino e Personale

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

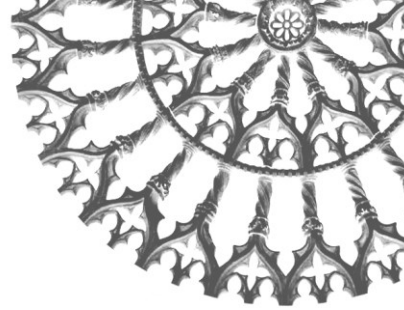
1. Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti Locali inquadrati con il profilo di **Istruttore di Vigilanza (Agenti di Polizia Locale), categoria C**.
2. I candidati devono risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un Ente Locale, inquadrati con il profilo di **Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), categoria C**, con inquadramento nella categoria C e nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) da almeno cinque anni;
 - b) possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero che consenta l'iscrizione a facoltà universitarie;
 - c) possedere la patente di guida di tipo B;
 - d) avere l'idoneità psico - fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) come accertata dal competente Organo Sanitario;
 - e) essere in possesso della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 65/86;
 - f) essere disponibili al porto d'armi e ad effettuare servizio armato di polizia locale;
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - i) assenza di procedimenti penali ovvero di procedimenti penali pendenti per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
 - j) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria C.
2. Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dal vigente CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. La medesima dovrà essere spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune dell'Aquila, Settore Politiche per il Cittadino e Personale, Via Roma – 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di **trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione domande che, seppure inviate in termine



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Cittadino e Personale

utile, perverranno dopo il decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

3. La domanda può essere **consegnata a mano**, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune dell'Aquila, sito in via Roma – L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nelle giornate del martedì e del mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.30. In caso di consegna a mano l'interessato dovrà munirsi di fotocopia dell'istanza sulla quale gli addetti al protocollo apporranno il timbro di arrivo.
4. La domanda infine può essere inviata via PEC al seguente indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it. La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata intestata al presentatore della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune dell'Aquila prima della pubblicazione dello stesso.
Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.
6. Il Comune dell'Aquila non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.
7. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con apposito e successivo provvedimento del Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino e Personale.

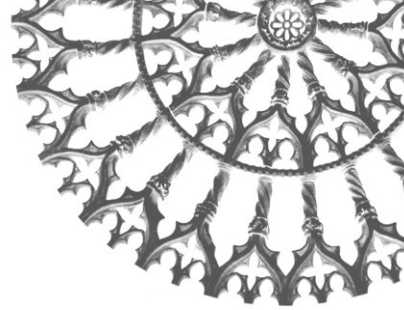
ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
 - domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, anche mediante PEC intestata al presentatore della domanda, con indicazione di recapiti telefonici;
 - ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
 - possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, ivi compresa quella relativa alla impossibilità di avere nulla osta per mobilità/comandi/assegnazioni temporanee prima di cinque anni dalla data di assunzione presso il Comune dell'Aquila, delle norme dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
2. Alla domanda il candidato deve allegare:
 - curriculum professionale nonché ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Cittadino e Personale



3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

ART. 5 – PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è stabilito in punti 30, ripartiti come di seguito:
 - a) **curriculum professionale**, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo professionale posseduto, **fino a punti 10**;
 - b) **colloquio attitudinale** di cui al successivo art. 6, **fino a punti 20**;
2. La valutazione nel suo complesso sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum professionale e quello conseguito nel colloquio attitudinale.

ART. 6 – COLLOQUIO ATTITUDINALE

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, mediante l'accertamento delle conoscenze operative in materia di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento a quello comunale, e le funzioni specifiche del Corpo di Polizia Municipale.

Alla prova colloquiale sarà attribuito un punteggio complessivo sulla base dei criteri che verranno predeterminati dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet istituzionale.

2. Il colloquio si svolgerà nel luogo e nel giorno fissati, alla presenza della intera Commissione e secondo l'ordine stabilito da quest'ultima.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno fissato, si considererà rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

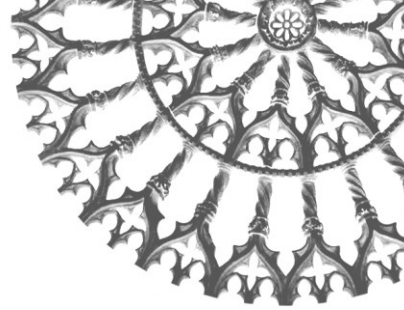
La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà il colloquio o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet istituzionale del Comune www.comune.laquila.gov.it il giorno 29 Giugno 2018.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

3. **I candidati** ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e, **senza ulteriori comunicazioni, dovranno presentarsi**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nella sede e nel giorno stabiliti per il colloquio.**

ART. 7 – GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi conseguiti a norma dell'art. 5 del presente avviso e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. In caso di parità di punteggio tra candidati si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.



Comune dell'Aquila

Settore Politiche per il Cittadino e Personale

2. Il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino e Personale procede, quindi, con proprio atto alla approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.
3. La graduatoria approvata avrà validità triennale e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per ulteriori esigenze di personale inquadrato nel profilo di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale).

ART. 8 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

1. I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra gli Uffici competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di L'Aquila. È in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima della assunzione in servizio.
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà fornire, nei tempi richiesti dall'Amministrazione, il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

ART. 9 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.
3. In applicazione del D.Lgs n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Politiche per il Cittadino e Personale, Via Roma – L'AQUILA, tel. 0862.645746 - Responsabile del procedimento dott.ssa Mariacarla Cocciolone. Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet www.comune.laquila.gov.it nella sezione dedicata ai concorsi.

La Dirigente
Avv. Paola Giuliani