

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMOROSI Tiziano

Indirizzo

S.S. CINQUE BIS (S.ELIA) n.5, CAP 67100 L'Aquila

Telefono

cell. 348 2512202

E-mail

**PEC: tiziano.amorosi@pec.it
altre e mail: tiziano.amorosi@gmail.com;**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9.10.1966

ATTUALE SITUAZIONE

Dirigente di ruolo della Provincia dell'Aquila in posizione di comando presso il Comune dell'Aquila dal 4.12.2017 per il periodo di sei mesi, prorogato per ulteriori 12 mesi.

Incarichi presso il Comune dell'Aquila:

- Direttore del Dipartimento Servizi al Cittadino e Dirigente del Settore Bilancio e Razionalizzazione
- Dirigente ad interim del Settore Polizia Municipale

**ESPERIENZA LAVORATIVA
DIRIGENZIALE**

Tipo di impiego

Inquadramento contrattuale: Dirigente a tempo indeterminato Comparto Regioni - Enti Locali

Data

Dal 7 luglio 2000: Dirigente di ruolo, vincitore di concorso pubblico per 2 posti di Dirigente Amministrativo - Provincia dell'Aquila

Data di assunzione: 16 dicembre 1996. Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Vice Ragioniere Capo (VIII^a q.f.) - Provincia dell'Aquila

Tipo di azienda o settore
Nome e indirizzo

Pubblica Amministrazione – Ente locale
Provincia dell'Aquila
L'Aquila, Via Rocco Carabba

Incarichi

Dal 1° Marzo 2011
Direttore del Dipartimento II – Sviluppo Lavoro e Formazione e Dirigente del Settore Politiche del

Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila

Dal 23 Luglio 2015 al 28.2.2017

Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione della Provincia dell'Aquila

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Direttore del Dipartimento II nonché di Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila, il sottoscritto è a capo di una struttura particolarmente complessa, che comprende n.22 sedi nel territorio provinciale e n.107 dipendenti di cui n.76 di ruolo e n.31 a tempo determinato.

Nell'attuale incarico il sottoscritto svolge, in via prevalente:

- Funzioni di progettazione, organizzazione e gestione dei servizi per le politiche attive del lavoro, della formazione e dell'istruzione, anche attraverso l'implementazione di politiche attive a valere sulla programmazione comunitaria F.S.E. In particolare, il sottoscritto è stato individuato quale Soggetto Responsabile per la Provincia dell'Aquila, Organismo Intermedio, per l'attuazione del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 e relativi Piani attuativi;

- Funzioni di assistenza tecnica, coordinamento generale e gestione degli interventi finanziati sui Piani Integrati Territoriali (P.I.T.) della provincia dell'Aquila, a valere sulla programmazione comunitaria F.E.S.R.. In particolare, il sottoscritto è stato individuato quale Referente della Provincia dell'Aquila, Organismo Intermedio, per lo svolgimento delle attività relative alla gestione amministrativa e finanziaria del P.I.T., a valere sul P.O.R. F.E.S.R. Abruzzo 2007/2013 dal 14.12.2012, come di seguito illustrato, e nella precedente gestione (Agenda 2000) su cui v. infra.

- Funzioni di direzione, programmazione, organizzazione e gestione dei servizi all'impiego di competenza della Provincia dell'Aquila, erogati attraverso i Centri per l'Impiego e relative Sedi Coordinate, cui si sono aggiunte, fino al 1° aprile 2016 (data di trasferimento delle relative funzioni alla Regione Abruzzo), analoghe funzioni sui servizi alla formazione professionale erogati attraverso i Centri di Formazione Professionale della Provincia dell'Aquila.

- Funzioni di coordinamento e di gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento, nonché di coordinamento ed organizzazione nell'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi.

- Funzioni di coordinamento degli interventi in ambito sociale e culturale, essendo compreso nel Dipartimento II - Sviluppo Lavoro e Formazione anche il Settore Sociale e Cultura, cui era preposto, fino al trasferimento alla Regione Abruzzo, un altro dirigente.

COMPETENZE GESTIONALI
LEGATE ALLA
PIANIFICAZIONE E ALLA
DIREZIONE DI PROGETTI

In qualità di Direttore del Dipartimento II – Sviluppo Lavoro e Formazione nonché in occasione dei precedenti incarichi dirigenziali nello stesso ambito, di seguito riportati, il sottoscritto ha assicurato come Responsabile Unico di Progetto la programmazione, la progettazione esecutiva, la direzione, il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione dei progetti della Provincia dell'Aquila sul F.S.E. legati alla attuazione di politiche attive del lavoro, della formazione, dell'istruzione e del sociale a valere sul P.O. F.S.E. Abruzzo, sia nella precedente programmazione 2000/2006, che nella programmazione 2007/2013 e nell'avvio di quella attuale 2014/2020. E' inoltre ufficialmente designato quale componente degli organismi istituiti a livello regionale per la definizione dei necessari indirizzi.

In tale veste, il sottoscritto ha assicurato l'implementazione di interventi finanziati per i seguenti importi complessivi:

- P.O.R. Abruzzo 2000 – 2006: finanziamenti gestiti nell'intero periodo di durata del Programma: **€ 18.618.231,23**
- P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013: **Tot. € 20.939.795,49** di cui:
 - Piano 2007/2008 - Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo e Province del 20/11/2008 per la gestione del Progetto Speciale Multiasse ad Attuazione Provinciale. Progetto concluso in data 15.11.2011: € 7.010.794,93;
 - Piano 2009/2011 - Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo e Province del 07/04/2011 per la gestione del Progetto Speciale Multiasse ad Attuazione Provinciale

(Progetto concluso il 31.12.2012):

€ 4.236.962,44;

- Piano 2009/2011 - Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo e Province del 26/01/2011 per la gestione del Progetto Speciale Multiasse denominato "Patto delle Politiche Attive del lavoro per lavoratori percettori di AA.SS. in deroga" (Progetto concluso il 31.12.2012):

€ 4.003.167,12;

- Piano 2012/2013 – Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia dell'Aquila 8.5.2013 e relativi allegati, con cui la Provincia dell'Aquila è stata riconosciuta quale Organismo Intermedio sul P.O. F.S.E. (Termine di conclusione delle attività previsto: 31.12.2013, prorogato al 31.12.2015), per conto del quale il sottoscritto è stato nominato Soggetto Responsabile:

€ 5.597.066,00.

- Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani – Misura 1B Personale Centri per l'Impiego (Periodo di svolgimento attività 1.5.2014 – 15.5.2015):

€ 91.805,00

- P.O.R. F.S.E. Abruzzo 2014/2020: **tot. € 2.090.678,20** di cui:

Anno 2016: € 1.090.678,20

Anno 2017: € 1.000.000,00.

In particolare quanto al monitoraggio fisico e finanziario sul P.O. F.S.E. Abruzzo, lo stesso viene condotto attraverso check lists, piste di controllo e sistemi informativi/data base (SRTP) collegati direttamente con la Regione Abruzzo, Autorità di Gestione, e con il Ministero dell'Economia e Finanze. Detti strumenti, che sono tra l'altro alla base delle certificazioni periodiche inviate all'Autorità di Gestione, sono volti a rilevare in particolare, dall'analisi dei dati inseriti, la capacità di impegno (data dal rapporto tra gli impegni assunti ed il budget assegnato), nonché l'efficienza realizzativa (data dai pagamenti effettuati rispetto al budget assegnato) per ciascun singolo intervento effettuato.

Attraverso tali metodologie sono stati rilevati i brillanti risultati ottenuti dalla Provincia dell'Aquila a livello regionale. A titolo di esempio, sul Piano 2007/2008, il cui termine di conclusione delle attività è scaduto il 15.11.2011, sono state certificate, sull'indicato finanziamento di € 7.010.794,93, una capacità di impegno del 100% ed un'efficienza realizzativa del 99,48%.

Sul Piano 2009/2011, il cui termine di conclusione delle attività è scaduto il 31.12.2012, sono state certificate, sull'indicato finanziamento di € 4.236.962,44, una capacità di impegno del 100% ed un'efficienza realizzativa del 97,08%.

Sul Piano 2012/2013, il cui termine di conclusione delle attività è stato definitivamente fissato al 31.12.2015, la capacità di impegno e l'efficienza realizzativa hanno raggiunto rispettivamente, al 31.12.2015, il 99,66% e il 90,79%.

Programma generale chiuso a fine 2015.

A seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Provinciale n. 149 del 14.12.2012, al sottoscritto, Direttore del Dipartimento II – Sviluppo Lavoro e Formazione, sono state attribuite le funzioni e la gestione amministrativa e finanziaria inerente ai Progetti Integrati Territoriali (P.I.T.) della Provincia dell'Aquila, a valere sul P.O.R. F.E.S.R. Abruzzo 2007/2013. Risorse assegnate alla Provincia dell'Aquila: € 11.072.105,51.

Il sottoscritto ha in proposito assicurato, oltre all'assistenza tecnica rimessa direttamente alla Provincia dell'Aquila attraverso specifiche risorse, il coordinamento generale e la gestione degli interventi rivolti a beneficiari esterni negli ambiti compresi nel territorio provinciale. Nello specifico, si distinguono gli interventi rivolti a privati, attivati attraverso avvisi pubblici, e quelli rivolti a soggetti pubblici, nello specifico ai Comuni, attivati attraverso apposite convenzioni. Gli interventi sono finalizzati ai seguenti obiettivi:

- Innovazione e Competitività (accrescimento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese attraverso lo sviluppo della ricerca e sviluppo tecnologico e la promozione e della innovazione e dell'imprenditorialità, attraverso il sostegno a programmi di investimento delle PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e di organizzazione dei servizi, volti alla promozione di prodotti e processi rispettosi dell'ambiente. Negli anni 2013/2014 sono stati finanziati n.175 progetti, per un importo complessivo di € 5.520.195,70.

- Sviluppo Territoriale (promozione dell'attrattività e della competitività del territorio attraverso politiche di custodia e prevenzione dell'ambiente naturale volte alla riduzione degli

squilibri territoriali, alla valorizzazione del capitale naturale nonché al miglioramento della qualità della vita delle aree urbane e delle zone di montagna, anche attraverso il sostegno agli investimenti delle piccole imprese nei servizi al turismo). In particolare:

Per i privati, sono finanziati interventi per la ristrutturazione, l'ampliamento, l'adeguamento, il miglioramento di strutture e attrezzature di imprese commerciali, artigianali, di servizi turistici in generale, sportive connesse al turismo in generale, e quelle per attività di produzione di beni e servizi nei settori dell'artigianato tipico e tradizionale e di erogazione di servizi turistici in generale nonché per l'ammodernamento funzionale, l'abbattimento delle barriere architettoniche, la riqualificazione e/o adeguamento delle strutture ricettive e delle piccole imprese commerciali artigianali e di servizio.

Per i Comuni, sono finanziati interventi infrastrutturali di sostegno alla valorizzazione e allo sviluppo delle aree montane e volti a contrastare i fenomeni di marginalizzazione e declino attraverso la promozione del turismo sostenibile.

Negli anni 2013/2014, a fronte di un importo complessivo del P.I.T. della Provincia dell'Aquila pari a € 11.072.105,51, sono stati finanziati, tra pubblico e privato, complessivi n.300 interventi, per un totale di € 10.045.697,78, cui si sono aggiunti € 360.838,94 per assistenza tecnica. Spesa complessiva sostenuta: € 10.406.536,72. Efficienza realizzativa: 93,99%.

Programma generale chiuso il 15.9.2016.

Anche nella programmazione 2000/2006, in ordine al Documento Unico di Programmazione della Regione Abruzzo - DOC.UP. Abruzzo 2000/2006, finanziato dal F.E.S.R., il sottoscritto ha gestito le procedure e le attività inerenti ai Progetti Integrati Territoriali relativi agli ambiti di competenza della Provincia dell'Aquila, per l'attuazione di:

- interventi infrastrutturali volti a rafforzare la competitività del sistema territoriale della Regione, attraverso la riqualificazione ed il miglioramento della dotazione infrastrutturale dei sistemi locali di sviluppo;
- aiuti alle PMI, volti a rafforzare la competitività del sistema delle imprese, per l'ammodernamento, il consolidamento e l'ampliamento del tessuto produttivo, il sostegno all'acquisizione di servizi reali e la ricerca e sviluppo, l'innovazione e il trasferimento tecnologico;
- interventi di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali ed in particolare di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio paesaggistico e ambientale, di sostegno allo sviluppo dell'imprenditorialità legata alla valorizzazione del detto patrimonio ed al recupero, restauro e valorizzazione di beni storico-artistici e archeologici e realizzazione di strutture destinate alla diffusione della cultura.

In particolare quanto alle risorse finanziarie, in relazione ai Progetti Integrati Territoriali I^a triennalità, di cui al Documento Unico di Programmazione della Regione Abruzzo 2000/2006, al Complemento di Programmazione ed alla deliberazione di Giunta Regionale n. 520 del 22.06.2001, pubblicata sul B.U.R.A. n. 89 speciale del 1 agosto 2001: ha curato l'acquisizione dei contributi per le spese relative all'assistenza tecnica, per un importo di L. 600.000.000 (pari a € 309.874,14 per la I^a triennalità). In relazione ai Progetti Integrati Territoriali II^a triennalità, è stato inoltre nominato Dirigente Coordinatore per le attività di natura gestionale dei tre ambiti P.I.T. della Provincia dell'Aquila (L'Aquila, Avezzano, Sulmona/Alto Sangro), relative ad un importo di L. 650.000.000 (pari a € 852.153,88 per la II^a triennalità). Nelle indicate triennalità sono stati ammessi a finanziamento n.4.538 azioni private e n. 214 azioni pubbliche, per un totale di n. 4.752 azioni.

Somme totali gestite con riferimento al DOCUP-PIT 2000/2006 per le due triennalità: € 75.305.122,02 di cui € 1.162.028,02 direttamente gestite dalla Provincia dell'Aquila per attività di assistenza tecnica.

Nella definizione della strategia di sviluppo del territorio da perseguire attraverso il P.O.R. F.E.S.R., ai fini della predisposizione dei P.I.T. – Programmi Integrati Territoriali si è fatto ricorso allo strumento di pianificazione strategica rappresentato dall'analisi **S.W.O.T. (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats** – punti di forza e di debolezza – opportunità e minacce), con la costituzione di tavoli di partenariato per ciascun ambito territoriale (L'Aquila, Avezzano e Sulmona – Alto Sangro), dotati di appositi regolamenti. Sono state svolte in proposito riunioni dei tavoli tecnici finalizzate in particolare ad acquisire la documentazione relativa alle analisi socio-economiche già esistenti sui territori di riferimenti PIT, al fine di produrne una elaborazione che,

opportunamente integrata, costituisse la base del primo documento informativo che, come è noto, racchiude l'analisi Swot del territorio.

Le bozze dei documenti informativi così realizzate sono state sottoposte all'approvazione dei partenariati dell'Aquila, Avezzano e Sulmona – Alto Sangro e successivamente trasposte nei bandi finalizzati all'attuazione degli interventi sul territorio.

La gestione dei P.I.T. è stata condotta con la metodologia e gli strumenti già descritti per il P.O. F.S.E. (tra cui check lists, piste di controllo e sistemi informativi/data base (SRTP) collegati direttamente con la Regione Abruzzo, Autorità di Gestione, e con il Ministero dell'Economia e Finanze), anche atteso che i Programmi sono disciplinati da un unico Regolamento (Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006, poi sostituito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013).

Oltre a detti progetti, il sottoscritto ha gestito nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL quanto segue:

- Equal I fase: ha curato la progettazione e la costituzione della partnership relativa ad un progetto presentato dalla Provincia dell'Aquila quale ente referente, nonché i procedimenti amministrativi per la costituzione delle partnership di sviluppo, in riferimento a n. 2 progetti Equal presentati da altri soggetti referenti, in collaborazione con la Provincia dell'Aquila.
Somme totali progetti approvati I^a fase: € 3.125.857,52 di cui € 566.423,37 gestiti direttamente dalla Provincia.
- Equal II fase: ha curato la progettazione e la costituzione delle partnership relative a due progetti presentati dalla Provincia dell'Aquila quale ente referente, nonché i procedimenti amministrativi per la costituzione delle partnership di sviluppo, in riferimento a n. 4 progetti Equal presentati da altri soggetti referenti, in collaborazione con la Provincia dell'Aquila.
Somme totali progetti approvati II^a fase: € 4.061.028,81 di cui € 776.954,31 gestiti direttamente dalla Provincia.

Negli incarichi dirigenziali di volta in volta ricoperti nella Provincia dell'Aquila (come di seguito elencati) il sottoscritto, nel loro svolgimento anche presso Settori diversi (dal personale, ai servizi finanziari, a quelli preposti al lavoro, alle politiche comunitarie, alla formazione professionale ed alle politiche sociali) ha seguito e predisposto, tra gli altri, gli atti necessari all'elaborazione e sperimentazione di sistemi di controllo di gestione, tra cui quelli sui Centri per l'Impiego e sui Centri di Formazione Professionale della Provincia, con l'elaborazione di una metodologia di rilevazione dei costi e di valutazione dell'efficienza dei servizi in relazione a questi, condotta anche attraverso un'apposita modulistica e l'utilizzo di data base e di sistemi informativi collegati in rete tra gli Uffici. Tale metodologia opera dunque attraverso la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati provenienti dai servizi, con piste di monitoraggio e report periodici che danno conto, tramite rilevazioni numeriche, della quantità dell'attività svolta dalle singole unità organizzative e, attraverso il confronto col corrispondente periodo dell'anno precedente, assicurano la rilevazione del relativo trend di variazione. Da tali rilevazioni è possibile trarre informazioni sul livello di efficienza/efficacia ed economicità dei servizi in relazione alle risorse investite.

Del sistema fa parte la metodologia di indagine statistica sui Centri per l'Impiego, condotta su campioni significativi di utenti, estratti con metodi statistici, ed il ricorso a strumenti quali la somministrazione di questionari e le interviste dirette e telefoniche, tutti volti a rilevare il grado di soddisfazione sui servizi erogati dalla Provincia attraverso gli stessi e ad apportare eventuali correttivi.

In quest'ultima direzione, si evidenzia l'avvenuta installazione in via sperimentale, nel Centro per l'Impiego dell'Aquila, ricollocato dopo il rovinoso sisma del 6 aprile 2009 nei locali del Palazzo del Lavoro sito nel Capoluogo, del sistema di rilevazione e gestione del flusso dell'utenza di riferimento, di monitoraggio dei servizi di front office utilizzati dall'utenza stessa e di rilevazione del loro livello di gradimento basato sull'utilizzo delle "interfacce emozionali (cd. emoticon)", in base all'art.8 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 e s.m.i.

Il sistema, collegabile anche al sito "Mettiamoci la faccia" del Dipartimento della Funzione Pubblica, consente di rilevare in maniera oggettiva i dati sull'affluenza al Centro e sulla tipologia dei servizi richiesti, ma anche sulla qualità della relativa erogazione, in funzione dell'implementazione dei livelli essenziali delle prestazioni richiamati dalla vigente normativa.

Inoltre, i dati così rilevati costituiscono la base per l'elaborazione di indagini, studi ed analisi statistiche sull'occupazione ed in generale sui servizi all'impiego provinciali e sul relativo impatto sul territorio.

Tali metodologie si affiancano alla redazione periodica (mensile e trimestrale) di report e di estratti basati, oltre che sui dati risultanti dal sistema delle comunicazioni obbligatorie per via telematica dei rapporti di lavoro (assunzioni, cessazioni, trasformazioni etc.) di cui alla Legge n.296 del 27.12.2006 e s.m.i., su quelli rilevati da organismi esterni (tra cui primariamente l'ISTAT) e dagli stessi Centri per l'Impiego, questi ultimi attinenti essenzialmente:

- ai dati sull'occupazione e sulla disoccupazione, a livello provinciale, regionale, nazionale ed europeo, nonché sulle forze lavoro, con relative variazioni percentuali;
- ai dati sul numero dei lavoratori iscritti, anche distinti per tipologia (disoccupati/inoccupati, lavoratori in mobilità, iscritti al collocamento obbligatorio ex Legge n.68/1999 etc.) con riferimento ai singoli Centri per l'Impiego ed a livello provinciale;
- ai dati sul numero e la tipologia delle operazioni effettuate dai Centri per l'Impiego (iscrizioni, reiscrizioni, cancellazioni, accoglienza e orientamento, incontro domanda/offerta di lavoro, iscrizioni in lista di mobilità, avviamenti nei settori pubblico e privato, avviamento di lavoratori in attività socialmente utili, pubblicazione offerte di lavoro, selezioni/preselezioni etc., consulenza alle imprese e start up) e sull'utilizzo degli ammortizzatori sociali, con riferimento ai singoli Centri per l'Impiego ed a livello provinciale.

Il sottoscritto segue inoltre in generale la materia delle vertenze legate a situazioni di crisi delle aziende del territorio (procedure di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, procedure di mobilità, contratti di solidarietà), tra l'altro con il rilascio dei pareri prescritti dalla normativa vigente e l'iscrizione nella lista di mobilità, promuovendo altresì incontri volti al rilancio produttivo delle realtà imprenditoriali.

Tali competenze abbracciano, a partire dal 2009, anche la materia degli ammortizzatori sociali cd. "in deroga" legati alla Legge n.2 del 2009 e, per il territorio della Provincia dell'Aquila, al sisma del 6 aprile 2009 che ha gravemente pregiudicato il tessuto socio-economico locale. Le esposte competenze implicano la conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema delle aziende.

A titolo esemplificativo, nel periodo 2011 – 2014, sotto la propria direzione, sono state trattate vertenze ed in generale procedure di crisi, incluse quelle legate agli ammortizzatori sociali cd. "in deroga", per n. 1.030 aziende, con oltre 1.800 accordi che hanno interessato più di 17.000 lavoratori.

Nel corso degli incarichi dirigenziali ricoperti in materia di lavoro, formazione professionale e servizi sociali, il sottoscritto ha seguito anche gli interventi tecnici di ristrutturazione ed adeguamento del lay out delle sedi, con particolare riferimento a quelle dei Centri per l'Impiego e delle Sedi Coordinate, preposti ai servizi all'Impiego.

Il sottoscritto ha dunque realizzato, procedendo direttamente all'affidamento dei lavori, i seguenti interventi sulle sedi dei CPI dell'Aquila, Sulmona e Castel di Sangro e sulle Sedi Coordinate di Barisciano, Capestrano, Carsoli, Pescasseroli, Pescina, Pratola Peligna, S. Demetrio ne' Vestini e Tagliacozzo, per complessivi mq 2.321,70 e un importo lavori totale di € 1.019.496,60.

COMPETENZE NEL CAMPO DEL RISK MANAGEMENT

Quanto al Settore Edilizia e Programmazione, il cui incarico dirigenziale ad interim gli è stato conferito dal 23.7.2015 fino al 28.3.2017, anche in ordine al Patrimonio della Provincia dell'Aquila, si premette che a seguito del terremoto del 6 aprile 2009 le competenze ordinarie del Settore erano già state rivedute ed implementate con l'inserimento delle attività per la ricostruzione, attività ancora in corso alla data di assunzione dell'incarico.

Già da quest'ultima data (luglio 2015), attesa anche la pregressa, disomogenea organizzazione del Settore, che già scontava una forte riduzione di organico ed una poco razionale distribuzione delle competenze tra il personale esistente, si è determinata la necessità di rivedere l'intero contesto, attraverso la predisposizione di un nuovo piano delle attività, con l'indicazione di diverse, specifiche priorità in termini temporali e di una nuova allocazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, ridisegnando la struttura interna del Settore.

Si è reso inoltre necessario un riposizionamento degli obiettivi, con la definizione di un nuovo quadro metodologico tale da consentire un razionale svolgimento delle successive attività.

Ciò ha comportato una complessa, preliminare opera di ricognizione di tutte le strutture, con prioritario riferimento agli istituti scolastici, con la ricostruzione di tutta la documentazione e delle certificazioni esistenti, la riclassificazione degli edifici, attraverso un'azione sinergica con gli altri Enti competenti (Vigili del Fuoco, Protezione Civile etc.) e la revisione delle relative vulnerabilità

sismiche. A ciò si è accompagnata l'istituzione di gruppi di lavoro di tecnici, per le necessarie verifiche.

Le attività del Settore hanno peraltro subito un'ulteriore correzione e rimodulazione a causa dei più recenti eventi sismici succedutisi dal 24 agosto 2016, i cui gravi effetti si sono aggiunti a quelli del sisma del 2009.

Si è dunque determinata la necessità di rivedere ancora, secondo le nuove emergenze, il quadro di priorità degli interventi da svolgere e di procedere ad una nuova pianificazione degli stessi, anche quanto al fabbisogno dei relativi finanziamenti, anche esterni, necessari, suddividendo ed organizzando l'allocazione delle risorse in base alle priorità dettate dalla normativa vigente, dallo stato dei singoli fabbricati alla luce degli eventi sismici verificatisi e dalle disponibilità di bilancio della Provincia e degli altri Enti interessati.

In tal senso si è prevista anche l'elaborazione di specifici report e di proposte confluite in un apposito piano di ricostruzione, poi racchiuso nel più generale Programma triennale e Piano annuale delle Opere Pubbliche della Provincia dell'Aquila, oltre che nei piani delle altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte (Ministero delle Infrastrutture, Regione Abruzzo, Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila – U.S.R.A., Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere – U.S.R.C.).

Nel descritto contesto si è altresì posta in essere ogni iniziativa utile alla fluidificazione ed al miglioramento dei processi decisionali e ad un'allocazione più efficace ed efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione del sottoscritto, con l'adozione di provvedimenti di organizzazione articolati attraverso l'individuazione ed assegnazione degli incarichi e delle responsabilità di procedimento, la nomina dei R.U.P., in base al Codice degli appalti, l'assegnazione ai funzionari titolari di incarichi di posizione organizzativa delle risorse umane necessarie.

A ciò si è accompagnata la riorganizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (la cui gestione è stata altresì compresa nell'incarico del sottoscritto), con l'obiettivo di rendere lo stesso maggiormente produttivo e di ridurre al massimo la spesa dell'Ente.

Dopo una preliminare, complessa attività di raccolta, catalogazione, archiviazione ed analisi dell'intera documentazione disponibile sul patrimonio immobiliare dell'Ente, con la creazione di fascicoli di fabbricato, le attività svolte in funzione dell'indicato obiettivo si sono articolate:

- in interventi tesi alla razionalizzazione della spesa sostenuta dall'Ente per le sedi provvisorie reperite in locazione dopo il sisma del 6 aprile 2009, con consistenti risparmi di risorse
- in interventi connessi alla ricostruzione delle sedi "storiche", in cui riallocare gli Uffici con conseguente abbattimento della spesa per le locazioni
- nella definizione di un piano di dismissione/alienazione delle sedi che non saranno più utilizzate, ai fini della relativa messa a reddito.

L'attività svolta ha consentito dunque l'ottimizzazione dell'efficienza organizzativa dell'intera Amministrazione.

N. RISORSE UMANE GESTITE NEL SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE NEL PERIODO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: 24

Per la completezza delle informazioni, si riporta di seguito anche un riepilogo delle risorse umane del Settore Politiche del Lavoro e Politiche Comunitarie, aggiornato al 31.12.2017:

DIPENDENTI SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E POLITICHE COMUNITARIE AL 31 DICEMBRE 2017	
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	75
DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	30
TOTALE RISORSE GESTITE	105

	<p>A questi si sono aggiunti, fino al 31.12.2014, n.10 dipendenti a tempo indeterminato della Euroservizi.Prov.Aq. S.p.A., la cui gestione rientra tra le funzioni del Direttore, ricoperte dal sottoscritto fino a tale data.</p>
<p>Data Nome e indirizzo</p>	<p><i>dal 21 Giugno 2007 al 31 Dicembre 2014</i> Euroservizi.Prov.Aq. S.p.A. L'Aquila, Via Rocco Carabba</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	<p>Società in house della Provincia dell'Aquila a totale capitale pubblico provinciale Posizione: Direttore</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità, con prioritario riferimento al CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>Dopo un primo incarico quale commissario temporaneo, che ha accompagnato la trasformazione della Col.Labor.A. S.p.A., precedente società mista a capitale prevalentemente provinciale, nella Euroservizi.Prov.Aq. S.p.A., società in house della Provincia dell'Aquila, il sottoscritto ha ricoperto l'incarico di Direttore di quest'ultima, con il precipuo compito di provvedere al riassetto istituzionale e organizzativo della Società, di curare la direzione della stessa e di risolverne la delicata situazione finanziaria.</p> <p>In tale contesto, in via preliminare il sottoscritto ha seguito la definizione di tutti i passaggi giuridici occorrenti all'inquadramento della Società come struttura in house della Provincia, nonché l'impostazione della relativa organizzazione, anche attraverso l'adozione ed elaborazione dei principali regolamenti (di contabilità, di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi, con relativo Manuale delle procedure, di organizzazione e disciplina del reclutamento del personale e degli incarichi esterni).</p> <p>In particolare quanto alla situazione finanziaria, è stata impostata un'articolata attività basata su un complesso sistema di controllo di gestione, organizzato in una serie di interventi, comprendenti l'elaborazione di indicatori specifici, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli Indici di Solidità Patrimoniale, suddivisi in Indice di Copertura Netta, dato dal rapporto fra capitale proprio ed attivo immobilizzato, e Margine di Struttura Essenziale, dato dalla differenza fra capitale proprio ed attivo immobilizzato - gli Indici di Liquidità, dati dall'Indice di Liquidità Primaria (che espone l'attitudine dell'impresa a soddisfare gli impegni finanziari a breve mediante risorse proprie già liquide o facilmente liquidabili) e dal Margine di Tesoreria (dato dalla differenza fra numeratore e denominatore) - gli Indici di cassa. <p>Detti indici, che in una situazione di equilibrio dovrebbero attestarsi su un valore pari o superiore all'unità, mostravano al contrario, al momento dell'assunzione dell'incarico, valori fortemente negativi ed avevano subito, negli anni precedenti, brusche flessioni.</p> <p>In ordine agli stessi indici, è stata posta particolare attenzione, nell'intero periodo di riferimento, al costante monitoraggio ed analisi della relativa evoluzione, attraverso specifiche elaborazioni grafiche e report periodici ed annuali, volti ad evidenziarne l'andamento, e con verifiche in corso d'anno e negli anni successivi.</p> <p>Gli indici sono stati poi trasposti nei documenti annuali di bilancio, comprendenti lo stato patrimoniale e il conto profitti e perdite.</p> <p>Specifica attenzione è stata dedicata all'analisi dell'evoluzione dei cash flow - flussi di cassa, attraverso un sistema particolarmente delicato (anche in considerazione della necessità di conciliare le diverse tempistiche della contabilità della Provincia con quelle della Società), volto a verificare mensilmente la cassa, che ha portato, al termine del periodo, al superamento delle sofferenze e ad una situazione di equilibrio.</p> <p>Grazie all'impostazione del detto sistema ed all'analisi dei dati di volta in volta emersi, è stato possibile impostare una complessa e delicata attività di risanamento dei conti, svolta attraverso una gestione molto oculata della Società, che ha riguardato sia i costi del personale, che gli altri costi di esercizio.</p> <p>Si è inoltre studiato ed introdotto un sistema di contabilità budgetaria, basato sull'individuazione ed assegnazione di obiettivi e risorse e sull'attuazione di piste di monitoraggio delle attività, con l'inserimento di forme di controllo di gestione volte alla verifica finale dei risultati conseguiti.</p> <p>Rientra nell'incarico anche la gestione delle risorse umane assegnate alla Società, la quale è stata razionalizzata, con conseguente ulteriore risparmio di costi.</p> <p>La complessa attività descritta ha consentito di conseguire, al termine del periodo, l'obiettivo del risanamento della Società e del relativo equilibrio economico e finanziario, con l'eliminazione delle situazioni debitorie pregresse, il superamento delle sofferenze creditizie, l'eliminazione dei debiti</p>

bancari, il pareggio del bilancio, il riposizionamento dei principali indicatori di bilancio nei corretti margini ed il riequilibrio dei flussi di cassa, mantenuti, fino al permanere del sottoscritto, in equilibrio.

Data Nome e indirizzo	<i>11 Aprile 2011 – 5 Marzo 2013</i> Comune di Sulmona
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: incarico di reggenza temporanea
Principali mansioni e responsabilità	Area/settore di riferimento: I° Settore “Amministrativo e Legale”, comprendente i seguenti servizi: – Amministrazione del personale – Servizio Affari legali – Servizi alla persona – Servizi alla collettività. Il sottoscritto ha assicurato anche la reggenza temporanea del Settore “Finanziario/Contabile”.
Data Nome e indirizzo	<i>1° Aprile 2010 – 28 Febbraio 2011</i> Provincia dell'Aquila
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: dirigente di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Area/settore di riferimento: Coordinamento dell'Area Sviluppo Lavoro, Formazione Professionale e Sociale e Dirigenza del Settore Politiche del Lavoro, unitamente alla direzione dei servizi relativi alla Promozione Sociale e, dal 14 Luglio 2010, anche Dirigenza del Settore Formazione Professionale.
Data Nome e indirizzo	<i>16 Giugno 2008 – 31 Marzo 2010</i> Provincia dell'Aquila
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: dirigente di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Area/settore di riferimento: Coordinamento dell'Area Politiche del Lavoro, Sociale e Formazione Professionale, nonché Dirigenza del Settore Politiche del Lavoro e Affari Sociali della Provincia dell'Aquila
Data Nome e indirizzo	<i>5 Aprile 2006 – 15 Giugno 2008</i> Provincia dell'Aquila
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: dirigente di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Area/settore di riferimento: Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Sociale.
Data Nome e indirizzo	<i>22 Marzo 2004 – 4 Aprile 2006</i> Provincia dell'Aquila
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: dirigente di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Area/settore di riferimento: Settore Formazione Professionale della Provincia (già ricoperto anche dal 3.4.2003 al 20.12.2003), unitamente all'incarico di Dirigente del Settore Politiche del Lavoro.

Data Nome e indirizzo	31 Luglio 2001 – 31 Marzo 2006 Provincia dell'Aquila
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: dirigente di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Area/settore di riferimento: Settore Politiche del Lavoro, nonché Direzione della Struttura speciale di coordinamento del Gabinetto di Presidenza, con la direzione degli uffici di staff della Provincia dell'Aquila, il coordinamento e la gestione del personale assunto ex art. 51 L. 142/90 per gli uffici alle dirette dipendenze del Presidente e della Giunta e di quello di ruolo in servizio presso la Segreteria del Presidente.</p> <p>E' stata sviluppata in particolare l'esperienza nel supporto alla definizione e pianificazione degli obiettivi dell'Amministrazione predisposizione di documenti fondamentali per il funzionamento dell'Ente e per la programmazione dei suoi obiettivi strategici con il supporto all'attività degli Organi di governo dell'Amministrazione. Sono stati inoltre trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'assistenza tecnica amministrativa all'Unione delle Province Abruzzesi (U.P.A.);</i> - <i>il coordinamento delle attività relative al decentramento amministrativo, Stato – Regioni – Enti Locali, ex lege 59/97, D.Lgs 112/98 e leggi Regionali di riferimento;</i> - <i>il coordinamento delle attività e degli interventi di natura infrastrutturale, come riportati in altra sezione del presente curriculum, inerenti ai finanziamenti DOC.U.P. Regione Abruzzo e l'attivazione dei Progetti Integrati Territoriali di competenza Provinciale (P.I.T.);</i> - <i>il coordinamento della programmazione dell'Amministrazione Provinciale e degli enti insistenti nel territorio di competenza in ordine alla formulazione del documento di programmazione economica finanziaria della Regione Abruzzo.</i>
Data Nome e indirizzo	7 Luglio 2000 – 30 Luglio 2001 Provincia dell'Aquila
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione – Ente locale Inquadramento contrattuale: dirigente di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Area/settore di riferimento: Settore Politiche del Lavoro, Settore Servizi Economico-finanziari – Tributi ed Economato.</p> <p>In qualità di dirigente del Settore Servizi Economico-Finanziari – Tributi ed Economato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha seguito la predisposizione del Regolamento di Contabilità della Provincia dell'Aquila, approvato con deliberazione consiliare n.7 del 23.2.1999 (apponendo anche il parere di regolarità tecnica sulla relativa proposta), documento nel quale è contenuta tra l'altro la regolamentazione del controllo interno di gestione - ha introdotto attraverso tale forma di controllo e la connessa programmazione dettata dal Piano Esecutivo di Gestione – la cui predisposizione ha impostato ex novo – il sistema della contabilità budgetaria articolata per capitoli e centri di costo <p>Nell'incarico dirigenziale attinente all'area delle politiche del lavoro e della formazione professionale, sono state trattate le materie relative alla gestione delle risorse umane, transitate alla Provincia per effetto del trasferimento dallo Stato e dalla Regione Abruzzo delle relative funzioni ex Lege n.59 del 15.3.1997 e s.m.i., a cominciare dalla riorganizzazione generale del Settore, nel quale sono transitate dai ruoli del Ministero del Lavoro n.108 unità ed articolato in n.23 uffici dislocati sul territorio provinciale, con la ristrutturazione dei Servizi all'Impiego in ambito provinciale, l'istituzione ex-novo, in particolare, dei servizi inerenti ai Contratti di Formazione e Lavoro, ai Tirocini Formativi, ai Piani di Inserimento Professionale, ai Lavori Socialmente Utili, alle Liste di Mobilità ed alle Liste Speciali per i soggetti svantaggiati e le categorie protette e l'istituzione di un ufficio di coordinamento provinciale dei servizi all'impiego e di un ufficio per le politiche comunitarie e tavoli di concertazione.</p> <p>Il sottoscritto ha inoltre seguito, nella direzione del proprio Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure di costituzione e di rinnovo della Commissione Unica Provinciale di cui all'art.6 del D.Lgs. n.469 del 23.12.1997 ed all'art.17 della L.R. Abruzzo n.76 del 16.9.1998 e s.m.i. (di cui è

	<p>Componente), organismo con funzioni di concertazione e di indirizzo sulle politiche del lavoro provinciali, e del Comitato Tecnico per i Disabili di cui alla Legge n.68 del 12.3.1999 sul Collocamento Obbligatorio. In tale veste, lo stesso contribuisce all'adozione delle linee di indirizzo a livello provinciale sull'applicazione degli istituti attinenti alla materia del lavoro e dell'impiego, sull'organizzazione dei servizi, sulla progettazione comunitaria e sulle politiche formative, in modo da adattare alle esigenze del territorio.</p>
<p>-</p>	<p>l'attivazione delle procedure necessarie all'acquisizione di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari inerenti ai servizi all'impiego.</p>
<p>-</p>	<p>la partecipazione ai lavori della Cabina di Regia per i lavori socialmente utili istituita dalla Regione Abruzzo per l'analisi delle problematiche inerenti agli LSU e l'esame delle forme di stabilizzazione delle stesse, nonché degli altri Organismi di concertazione in materia di lavoro e di occupazione costituiti a livello regionale.</p>
<p>Data Nome e indirizzo</p>	<p>1° Giugno 1998 - luglio 2000 Provincia dell'Aquila</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	<p>Pubblica Amministrazione – Ente locale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Inquadramento contrattuale : Funzionario con incarico dirigenziale Area/settore di riferimento: Settore Personale e Organizzazione – Trattamento Economico del Personale e Centri per l'Impiego e Settore Servizi economici e finanziari. In virtù di tali incarichi in sottoscritto ha tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seguito (anche in quanto componente della parte pubblica nella delegazione trattante per la contrattazione decentrata) l'applicazione dei contratti collettivi dei dipendenti sottoscritti nel 1999, implicanti l'introduzione del criterio del merito nelle valutazioni legate agli avanzamenti di carriera, con la definizione di un nuovo sistema di progressione articolato per categorie e basato non più in via esclusiva sul criterio dell'anzianità di servizio, ma sugli elementi del merito, della qualità delle prestazioni e dei risultati - redatto numerosi atti di fondamentale importanza per l'attività dei Settori medesimi, tra cui in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione degli atti e procedimenti concorsuali inerenti al fabbisogno di personale dell'Amministrazione; <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del regolamento per la mobilità interna del personale e adozione dei provvedimenti conseguenti; • predisposizione della proposta di deliberazione del Consiglio Provinciale avente per oggetto: "Criteri generali sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Integrazione deliberazione C.P. n. 67 del 18.8.97". Tale atto, propedeutico alla adozione di tutti i provvedimenti relativi ai concorsi interni, è stato adottato dal Consiglio Provinciale in data 9.7.98; • predisposizione del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 872/98, contenente anche la regolamentazione dei concorsi interni; • attivazione dei concorsi interni per vari profili professionali; • proposta di rideterminazione della dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 500 del 15.12.1999. In tale atto amministrativo è previsto un organigramma con la suddivisione in macro e micro struttura, la dotazione teorica ed effettiva di ogni settore, la descrizione analitica delle attività di ciascun servizio, l'equiparazione da qualifica funzionale a categoria, la rideterminazione dei profili professionali, i riepiloghi generali delle dotazioni organiche e delle categorie sia per ciascun settore che per l'intero Ente; • attivazione di numerosi progetti per attività L.S.U. e stabilizzazione di una cospicua parte dei lavoratori negli stessi impegnati; • attivazione della delega in materia di mercato del lavoro, conferita ex lege n.59/1997 con il D.Lgs. n.469/1997 e la Legge Regionale Abruzzo n.76/1998 e s.m.i.; • promozione di apposite campagne pubblicitarie sul territorio provinciale per gli utenti dei vari Centri per l'Impiego;

- predisposizione di appositi corsi di formazione per i dipendenti transitati dal Ministero del Lavoro.
- seguito dal punto di vista tecnico la redazione e l'applicazione del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti della Provincia dell'Aquila, tra i primi nelle Province, curando anche la relativa deliberazione di Giunta Provinciale di approvazione (deliberazione n.249 del 2 aprile 1998), cui ha apposto i prescritti pareri
- progettato criteri innovativi di valutazione, tra cui quello della valutazione incrociata.

Inoltre, il sottoscritto si è occupato della materia delle deleghe di funzioni, sia statali che regionali, conseguenti al processo di decentramento introdotto dalla Legge n.59 del 15.3.1997 (cd. Bassanini 1) ed alla decretazione e normativa regionale attuative, prendendo parte anche ai tavoli tematici istituiti a livello regionale per la definizione delle risorse economiche, umane e strumentali oggetto del passaggio alle Province.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
ESTERNE IN MATERIA DI
VALUTAZIONE DEL
PERSONALE**

INVALSI – Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione

Periodo: 6.3.2017 – 5.3.2020

Posizione ricoperta: **Organismo indipendente di Valutazione, in forma monocratica**

Il sottoscritto assicura tutti gli adempimenti legati al Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Istituto, come delineati dalle modifiche normative al D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i.

In tale ruolo, è tra l'altro intervenuto quale Relatore nella tavola rotonda "Dalla Valutazione di performance alla valutazione di politiche pubbliche (e ritorno): aprire un cantiere della valutazione in Italia" tenutasi all'Aquila il 6 aprile 2018 in occasione del XXI Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione – AIV svoltosi dal 5 al 7 aprile 2018 sul tema "La valutazione per uno sviluppo equo e sostenibile"

Comune dell'Aquila

Periodo: 20.4.2004 - 24.6.2007

Posizione ricoperta: Componente esterno e, nel 2007, Presidente del **Nucleo di Valutazione dei Dirigenti (> 250 dipendenti).**

In tale occasione il sottoscritto ha elaborato ex novo una metodologia di valutazione delle attività dirigenziali integrata con il Servizio interno preposto al Controllo di Gestione (sul grado di raggiungimento degli obiettivi, gli atti osservati, la spesa effettuata rispetto a quella programmata,) ma basata anche su relazioni rimesse dai dirigenti, unitamente all'eventuale documentazione integrativa, ed in audizioni individuali, costruendo ed introducendo la connessa modulistica.

Comune di Sulmona

Periodo: 1.1.2008 – 10.4.2011

Posizione ricoperta: Presidente del **Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico**. In tale veste, l'attività del sottoscritto ha consentito di adottare la stessa metodologia sperimentata per il Comune dell'Aquila anche per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti del citato Comune. Sempre nell'ambito dello stesso incarico, il sottoscritto ha contribuito ad elaborare proposte per la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente.

Ente Parco Gran Sasso e Monti della Laga

Periodo: 20.1.2009 – 26.10.2010

Posizione ricoperta: Componente del **Nucleo di Valutazione dei Dirigenti**

**PARTECIPAZIONE AD
ORGANISMI COLLEGIALI**

- Componente, per la Provincia dell'Aquila, del Comitato Tecnico Regionale Interistituzionale di cui all'art. 18, comma 2 della L.R. 76/98, giusta Ordinanza n°184/DL dell'8/5/2001, della Direzione Politiche Attive della Formazione e dell'Istruzione della Regione Abruzzo.
- Terzo membro del Collegio di Conciliazione ed Arbitrato ai sensi dell'art. 7 L. 300/70 della Direzione Provinciale del Lavoro dell'Aquila.

- Componente della Commissione Unica Provinciale di cui all'art.6 del D.Lgs. n.469 del 23.12.1997 ed all'art.17 della Legge Regionale Abruzzo n.76 del 16.9.1998, organo tripartito permanente di concertazione e di consultazione delle parti competenti nella definizione di indirizzi sulle politiche del lavoro e sui servizi all'impiego.
- Componente degli organismi e delle commissioni istituite a livello regionale in materia di politiche del lavoro e di sviluppo, tra cui la Conferenza dei servizi per gli ammortizzatori sociali in deroga ed il Tavolo tematico Fondi Strutturali - Fondi Comunitari legato al Patto dello Sviluppo della Regione Abruzzo. Si riporta anche il Tavolo Tecnico di Coordinamento Regionale per la gestione delle risorse assegnate a valere sul P.O. F.S.E. all'Amministrazione di appartenenza.
- Componente degli organismi regionali istituiti dall'Autorità di gestione del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 (Tavolo Tecnico di Coordinamento) nonché soggetto individuato per la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del P.O. F.S.E. e del P.O.R. F.E.S.R.

ALTRI INCARICHI

Data
Amministrazione conferente
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Anno 2001
Regione Abruzzo - Struttura "Gabinetto di Presidenza"

Incarico di consulenza

Consulenza, studi e ricerche per le attività inerenti alle competenze della Struttura.

In particolare, l'incarico ha avuto i seguenti contenuti:

- a) formulazione di ipotesi di riorganizzazione dell'Ufficio di Gabinetto
- b) iniziative di riforme istituzionali e costituzionali
- c) attività ed iniziative circa la semplificazione ed il miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale
- d) coordinamento ed individuazione di forme di interazione con le istituzioni nazionali ed internazionali e con le autonomie locali, in particolare nelle materie oggetto delle deleghe governative della legge n. 59/97 e delle LL.RR. n. 72/98 e n. 11/99.

ALTRI TITOLI

Iscrizione dall'8.3.2017 nell'Elenco Nazionale dei componenti degli O.I.V. di cui al D.M. 2.12.2016 in fascia professionale 3, con progressivo n° 960.

Iscrizione all'Associazione Italiana di Valutazione – AIV dal 6.4.2018

Iscrizione, al 30 gennaio 2015, nell'elenco dei Segretari Generali delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al D.M. n.422/1995 come da provvedimento prot. n. 0058378 del 7 marzo 2012 del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione.

IDONEITA' CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI

- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Atessa – VIII^a q.f..
- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente della Ripartizione 4^a (Area Economico-Finanziaria) del Comune di Sulmona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno

1995
Data conseguimento: 1° marzo 1995

Titolo di studio

Diploma di laurea di vecchio ordinamento in Economia e Commercio.
Voto: 110/110.

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Università degli Studi Gabriele D'Annunzio di Chieti.

Principali materie / abilità

Tesi di laurea in Ragioneria Generale ed Applicata, Prof. G. Farneti (Problematiche

professionali oggetto dello studio

amministrative e di bilancio dei piccoli Comuni – Studio di tre casi concreti). La tesi ha analizzato i problemi inerenti l'amministrazione ed il bilancio di tre piccoli Comuni omogenei dal punto di vista socio-economico, ma appartenenti a tre fasce diverse di popolazione (meno di 500 ab. – tra 500 e 1000 ab. – tra 1000 e 2000 ab.). In particolare è stato effettuato uno studio sugli statuti comunali, sullo stato di attuazione di alcuni importanti provvedimenti legislativi sulle autonomie locali (Legge 142/90, L. 241/90) e soprattutto sono stati analizzati i documenti contabili degli enti (principalmente il bilancio di previsione, annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio consuntivo) confrontando le tre diverse realtà attraverso indici di bilancio ed anche indicatori di efficienza-efficacia.

Anno

1985

Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
Voto: 60/60

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. di Casoli (CH).

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Lingua	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	Buona	Buona	Buona
Francese	Elementare	Elementare	Elementare

PATENTE O PATENTI

Patenti B e C

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali programmi in Ambiente Windows ed applicativi Office ed in Ambiente MAC, oltre all'utilizzo dei più moderni strumenti web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di tradurre in attività e provvedimenti amministrativi gli obiettivi gestionali assegnati dall'Amministrazione di riferimento, in modo da tradurre questi ultimi, attraverso l'utilizzo delle risorse disponibili, nella produzione di risultati oggettivamente misurabili.

Capacità di delineare ed applicare modelli organizzativi funzionali agli obiettivi da realizzare, con prioritario ma non esclusivo riferimento ai fondi comunitari per i quali l'Amministrazione di appartenenza opera quale Soggetto Intermedio della Regione Abruzzo, Autorità di Gestione dei Programmi Operativi F.S.E. e F.E.S.R., con la definizione delle procedure di gestione e di vigilanza e controllo, la programmazione operativa degli interventi da finanziare sui Programmi, l'elaborazione di modelli di report, check list e piste di controllo che le strutture preposte sono poi tenute ad applicare.

Capacità di elaborazione di modelli progettuali sperimentali, per l'attuazione di progetti innovativi di sviluppo.

Conoscenza ed approfondita esperienza dei sistemi e delle metodologie di valutazione del personale, anche di qualifica dirigenziale, condotta attraverso attività di studio ed analisi normative e dottrinali nonché in qualità di componente e presidente di Organismi di valutazione soprattutto presso Enti locali. Essa rappresenta infatti un utile strumento di allocazione delle risorse in funzione delle conoscenze, potenzialità ed attitudini che emergono dalla valutazione dei singoli dipendenti.

APPROFONDIMENTI SUGLI INTERVENTI GESTITI DOPO

Nell'attuale ruolo di Direttore del Dipartimento Servizi al cittadino ed in particolare di Dirigente del Settore Bilancio e Razionalizzazione presso il Comune dell'Aquila, ricoperto dal 4.12.2017, il sottoscritto si occupa costantemente dell'acquisizione, programmazione, gestione e monitoraggio

delle risorse finanziarie oggetto di trasferimenti legati alla ricostruzione post sismica.

Inoltre, in qualità di Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione della Provincia dell'Aquila (svolto dal 23.7.2015 fino al 28.3.2017), il sottoscritto ha affrontato la complessa tematica della ricostruzione del patrimonio provinciale, con priorità per l'edilizia scolastica, in particolare di quella secondaria superiore, di competenza delle Province. L'attenzione è stata rivolta in particolare al rinvenimento di sedi alternative sul Capoluogo, anche dopo gli ulteriori eventi sismici del 2016 e del 2017, oltre che all'adozione dei provvedimenti volti alle richieste di finanziamento per la progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione scolastica antisismica.

Accanto a ciò, sono state implementate le attività legate al reperimento di risorse finanziarie, alla progettazione e cantierizzazione del patrimonio edilizio storico della provincia dell'Aquila, i cui uffici erano ubicati perlopiù nel centro storico cittadino, risultando tutti, quando non distrutti, fortemente lesionati e pertanto inagibili.

Il sottoscritto ha implementato, in tale contesto, anche procedure volte al reperimento di nuovi locali presso cui ubicare le strutture provinciali per il periodo occorrente al ripristino delle sedi storiche, nell'ottica della massima razionalizzazione logistica e della riduzione della spesa.

Anche nella qualità di Direttore del Dipartimento Sviluppo Lavoro e Formazione della stessa Provincia, il sottoscritto aveva peraltro attivato una serie di attività volte a ripristinare nel minor tempo possibile la funzionalità dei servizi sul Capoluogo, servizi di particolare importanza in quanto legati alla ripresa dell'occupazione, alla formazione ed ai servizi sociali di una popolazione in emergenza.

All'indomani del sisma del 6 aprile 2009, che ha reso inagibili tra l'altro tutte le sedi del Dipartimento site nel Capoluogo, il sottoscritto si è dunque trovato ad affrontare, con la tempestività che l'evento richiedeva, l'emergenza legata alla riattivazione dei servizi stessi ed alla sistemazione logistica degli uffici, cui il sottoscritto ha provveduto attraverso i seguenti interventi:

- apertura, dall'11 maggio 2009, dopo una programmazione svolta a distanza, dello Sportello del CPI dell'Aquila presso l'Autoparco Provinciale, nell'apposito container ivi predisposto, ove sono stati erogati tutti i servizi di riferimento, con l'ausilio di postazioni informatiche con collegamento alla rete dei CPI ed al programma per la gestione dei servizi per l'impiego.
 - apertura, dal 12 maggio 2009, di Sportelli Decentrati Temporanei del CPI dell'Aquila - Emergenza terremoto, presso i CPI delle altre Province ed in particolare, in maniera per quanto possibile corrispondente alla concentrazione della popolazione sfollata ed alla dimora dei dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, del Settore:
 - per la Provincia di Pescara: CPI di Pescara e di Montesilvano;
 - per la Provincia di Teramo: CPI di Giulianova e Roseto;
- Nei detti sportelli, mantenuti fino al 31 dicembre 2009, sono stati erogati tutti i servizi del CPI dell'Aquila agli utenti di riferimento sfollati sulla costa, attesa anche la sussistenza in maniera distribuita delle figure specialistiche occorrenti, in sinergia con i referenti delle altre Province. Si è operato, a tal fine, attraverso appositi protocolli con le Province per l'assegnazione e l'uso dei locali e delle attrezzature (ove occorrenti), nell'ottica della massima collaborazione tra Enti.
- attivazione di un'Unità Mobile Servizi Integrati, sportello itinerante dotato delle figure professionali necessarie (un esperto in servizi all'impiego, uno psicologo/assistente sociale, un mediatore linguistico/culturale), anche per l'utenza svantaggiata (destinataria del SILUS), tra cui gli extracomunitari o comunque i lavoratori stranieri. Detta unità ha operato presso le tendopoli o comunque i centri di aggregazione della popolazione in prossimità del capoluogo, in strutture mobili attrezzate attraverso pc portatili, con collegamenti ai programmi sul lavoro in dotazione al Settore.

E' stata parallelamente avviata l'attività di riorganizzazione a medio periodo, articolata:

- nella sistemazione di una sede provvisoria, nelle more della ricostruzione di quelle inagibili, attrezzata in un complesso di 883 mq di strutture provvisorie comprendenti, secondo la progettazione degli spazi elaborata dal sottoscritto con l'ausilio di personale interno al Dipartimento, il Coordinamento Provinciale dello stesso, attraverso cui sono programmate, gestite e rendicontate le risorse comunitarie sopra richiamate, il CPI Capoluogo, il Servizio Sociale e la sede della Euroservizi.Prov.Aq. S.p.A., società in house a totale partecipazione pubblica provinciale, di cui il sottoscritto è stato Direttore ed attraverso la quale è stato parimenti assicurato un importante supporto alla ripresa dei servizi.

Nell'attività descritta rientrano anche la progettazione, sempre ad opera di risorse interne coordinate

dal sottoscritto, del nuovo Palazzo del Lavoro, all'interno dell'area attualmente occupata dai moduli provvisori, e la sistemazione logistica della sede del Dipartimento reperita, per il medio periodo, in locazione, in base alle direttive dell'Amministrazione.

- nell'implementazione dei servizi agli utenti (lavoratori e datori di lavoro/imprese), sia tramite l'apertura di sportelli dedicati alla ricostruzione presso i Centri per l'Impiego, per ogni informazione sui provvedimenti legati al sisma, catalogati ed informatizzati, anche tramite il supporto dato ai C.O.M. ed allo Sportello Linea Amica presso il Dipartimento della Protezione Civile, attraverso personale del Settore preposto ai rapporti con il pubblico
- nella predisposizione ed attuazione, in tempo ristrettissimi attesa l'urgenza dettata dalle conseguenze del terremoto, attraverso una task force di supporto e di assistenza tecnica alla Direzione Regionale del Lavoro ed all'INPS per tutti i passaggi istruttori ed operativi, delle innovative procedure necessarie alla pronta erogazione degli ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga legati all'evento sismico del 6 aprile u.s., la cui metodologia è stata poi estesa dalla Regione Abruzzo anche agli ammortizzatori in deroga legati alla crisi, dunque anche fuori dall'area del cd. "cratere" sismico. In particolare, il supporto prestato dagli Uffici diretti dal sottoscritto immediatamente dopo il 6 aprile 2009 ha consentito l'erogazione degli ammortizzatori in deroga legati al sisma, al 31.12.2009, ad **oltre 7.500 lavoratori**.
- nell'avvio, anche attraverso l'individuazione dei profili maggiormente occorrenti alla ripresa socio-economica del territorio, delle procedure di selezione volte all'inserimento a tempo indeterminato delle figure specialistiche occorrenti, attraverso un concorso pubblico con punteggio rafforzato legato all'esperienza maturata nelle materie di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali, con attitudine alla composizione di conflitti, ulteriormente sviluppate nello svolgimento delle funzioni dirigenziali (sia quanto alla gestione delle relazioni con il personale dipendente, con gli Organi e gli altri dirigenti dell'Amministrazione di appartenenza sia in occasione dei tavoli tecnici, degli organismi di partenariato, degli incontri a livello sindacale anche legati alle procedure di crisi) e nei numerosi incarichi esterni legati alla gestione, selezione e valutazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spiccate capacità organizzative, predisposizione al *problem solving* ed attitudine al lavoro di squadra finalizzato al conseguimento degli obiettivi, con capacità di direzione e coordinamento all'interno del gruppo.

RICERCHE, DOCENZE, PUBBLICAZIONI

Ricerche:

Componente di un gruppo di ricerca coordinato dal Prof. G. Farneti dell'Istituto di Studi Aziendali, **Università "G. D'Annunzio"** – Chieti – Impegnato in una ricerca relativa ai Revisori degli Enti Locali. Tale ricerca, che ha visto nella parte iniziale la predisposizione di un questionario da sottoporre all'attenzione dei singoli Revisori, è un primo passo verso un progetto più ampio che sfocia in uno studio completo del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 25 febbraio 1995, n. 77.

Docenze:

1. Incaricato con contratti del 14.6.2002 e del 6.10.2003, sottoscritti con l'Università degli Studi dell'Aquila, della docenza nell'ambito dei corsi di formazione in "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali".
2. Incaricato nel 2004-2005 dall'Università degli Studi dell'Aquila, della docenza in Disciplina del Mercato del Lavoro nell'ambito del Master Universitario in Giurista d'Impresa e delle Pubbliche Amministrazioni e del corso professionalizzante in Organizzazione Amministrativa del Lavoro all'interno di corsi di laurea triennali.
3. Incaricato con appositi contratti della docenza nell'ambito del Master di I Livello in "Legislazione, Economia ed Amministrazione degli Enti Locali", organizzato dalla Provincia dell'Aquila e dall'Università degli Studi dell'Aquila per gli anni 2005 – 2006, 2006 – 2007 e 2008 - 2009.
4. Docente, in vari corsi di formazione promossi da diverse strutture, anche per dipendenti di altre Amministrazioni (tra cui la Provincia di Roma) sulle seguenti tematiche:

- i. diritto di accesso e privacy
- ii. le modalità di accesso al pubblico impiego
- iii. il decentramento amministrativo e le "Leggi Bassanini"
- iv. la struttura del bilancio di previsione e il rendiconto di gestione
- v. i sistemi di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti del comparto Regioni - Enti locali
- vi. la riforma introdotta dal testo unico degli Enti Locali, D. Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i.
- vii. la programmazione economico-finanziaria
- viii. il piano esecutivo di gestione e strumenti di controllo di gestione ed economico-finanziari
- ix. l'applicazione del contratto nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali
- x. l'organizzazione e la gestione di progetti comunitari ed in genere il sistema dei finanziamenti comunitari e relative piste di monitoraggio e controllo

Pubblicazioni:

1. Ha redatto per "Azienditalia" – rivista per gli Enti Locali e le loro Aziende – un articolo, pubblicato nel n°8 del 2001, dal titolo: "Il ruolo della Dirigenza dalla Legge n. 142/1990 al Tuel 18 agosto 2000". La pubblicazione ha analizzato l'evoluzione della normativa della pubblica amministrazione in genere e degli enti locali in particolare dal 1990 ad oggi, soffermandosi maggiormente sul processo inerente al decentramento amministrativo e sul ruolo della dirigenza.
2. E' autore di un articolo pubblicato sulla rivista "Occupabilità", quadrimestrale dell'Ente Abruzzo Lavoro, sull'esperienza di rinnovamento della Provincia dell'Aquila nei servizi per l'impiego.
3. E' autore del Capitolo "L'evoluzione della normativa in materia di mercato del lavoro" del volume "Il cantiere delle competenze - formazione e lavoro nella società della conoscenza" a cura di Augusta Marconi, Armando Editore 2008.
4. E' coautore della parte della Guida Normativa per le Autonomie Locali redatta dalla CEL Editrice – anno 2006 (Area VII – Parte 52^A) a cura del Prof. Fiorenzo Narducci.
5. E' autore dell'articolo "Il valore strategico della valutazione – La progressione economica orizzontale all'interno delle categorie giuridiche e l'indennità di risultato dei funzionari incaricati di posizioni organizzative (artt. 5 e 10 CCNL comparto Regioni – Enti Locali)", il cui estratto è stato pubblicato sulle edizioni della Guida Normativa di seguito riportate.
6. E' autore della parte della Guida Normativa per le Autonomie Locali, redatta a cura del Prof. Fiorenzo Narducci dalla CEL Editrice – anno 2007, dedicata all'Ente Provincia (Area I – Parte 7^A), con un approfondimento sulle funzioni, sull'evoluzione normativa e sugli organi, tra cui il Nucleo di Valutazione.
7. E' autore anche per gli anni 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 della parte della Guida Normativa per le Autonomie Locali, redatta a cura del Prof. Fiorenzo Narducci dalla CEL Editrice (per l'anno 2010, dall'ANCI Comuni-Care EDK e, per gli anni 2011, 2012 e 2013, dalla Maggioli Editore), dedicata all'Ente Provincia, con approfondimenti tra l'altro sul controllo di gestione, il valore strategico della valutazione del personale ed i nuovi organismi di valutazione (O.I.V.).
8. E' autore anche per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 della parte della Guida Normativa per l'Amministrazione Locale, redatta a cura del Prof. Fiorenzo Narducci dalla Maggioli Editore, dedicata all'Ente Provincia con approfondimenti sulla sua più recente evoluzione normativa.

Alla luce delle disposizioni sancite dal D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 e s.m.i., in relazione alla tutela della privacy, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum al solo fine dell'incarico professionale richiesto.

Data

6 Giugno 2018

Firma

Tiziano Amorosi