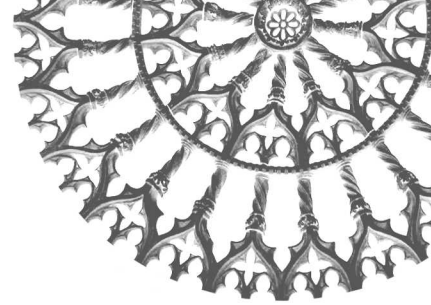




**Comune dell'Aquila**  
Settore Equità Tributaria  
Servizio Tributi e Riscossioni



Il/La sottoscritt\_ ....., nato il .....  
a ..... C. F. .... residente  
in ..... Via ..... Tel./Cell.  
....., in qualità di ..... della Ditta/Società  
..... con sede in .....  
Via ..... P.I. ....  
C. F. ....,

con riferimento all'istanza volta ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, inoltrata in data \_\_\_\_\_, in base a quanto previsto ex art. 38, del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni del Comune dell'Aquila e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di rilascio di dichiarazioni mendaci dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 SMI,

**DICHIARA**

- di non avere pendenze inerenti a debiti di carattere tributario ed extratributario nei confronti dell'Ente;
- di avere pendenze relativamente ai debiti, della medesima natura di cui al punto precedente, di seguito indicati, riferiti alle annualità parimenti appresso riportate, impegnandosi al riguardo a definire tempestivamente le debenze maturate, attese le previsioni di cui al soprarichiamato art. 38, del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni dell'Ente, sulla cui scorta l'esistenza di debiti con la Civica Amministrazione è causa ostativa al rilascio dell'atto autorizzatorio richiesto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Si allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità.**

Letto, confermato e sottoscritto.

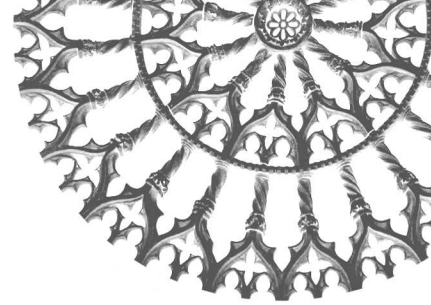
*Il/La Richiedente*



# Comune dell'Aquila

Settore Equità Tributaria

*Servizio Tributi e Riscossioni*



**Prima del deposito della istanza di autorizzazione COSAP in questione, si richiede di visionare attentamente il vigente Regolamento Comunale CIMP, Pubbliche Affissioni e COSAP, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003 smi, consultabile nell'apposita sezione del sito internet [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).**

Entro sette giorni dalla data di consegna della domanda, e comunque prima del ritiro dell'autorizzazione, l'istante deve autonomamente verificare:

- 1) Di aver pagato il canone per l'occupazione di suolo ed aree pubbliche sul c/c postale n. 12612677, IBAN IT9200760103600000012612673, intestato a COMUNE DELL'AQUILA – Servizio Tesoreria – COSAP, indicando quale causale del pagamento la dicitura: COSAP – Autorizzazione n. \_\_\_\_\_;
- 2) Di aver portato all'ufficio COSAP due marche da bollo da € 16,00 (una al momento del deposito della domanda, ed una al momento del ritiro dell'autorizzazione);
- 3) Di aver prodotto la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento Comunale COSAP, compilata in ogni sua parte;
- 4) Di aver allegato una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) Di aver compilato la presente delega in caso di ritiro dell'autorizzazione da persona diversa dal richiedente;

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, in  
qualità di (1) \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_ con  
riferimento all'istanza volta ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, inoltrata in  
data \_\_\_\_\_,

## DELEGA

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ al ritiro  
dell'autorizzazione COSAP in argomento.

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Distinti saluti.

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

FIRMA

---