



IL SINDACO DELL'AQUILA

Decreto n. 315 del 30/08/2018

OGGETTO: Avviso pubblico avvio procedura comparativa per la costituzione delle strutture di supporto agli Organi di Governo. Individuazione 1 unità con funzioni di Addetto alla Segreteria degli Assessori.

Richiamato:

- l'art.90 del D.Lgs.267/2000 che stabilisce che:
 1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
 2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
 3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
 4. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*

Dato atto che:

- l'articolo 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – come da ultimo riapprovato con la deliberazione di Giunta comunale n.364 del 8 Settembre 2016 – denominato “Strutture di supporto agli organi di governo” prevede:
 1. *Con atto di giunta, possono essere istituite specifiche unità organizzative con compiti di supporto al Sindaco ovvero ad uno o più Assessori, rispettivamente denominate Segreteria del Sindaco e Segreterie degli Assessori. Il supporto riguarda unicamente le funzioni di indirizzo e controllo di competenza degli organi di direzione politica.*
 2. *La Segreteria del Sindaco svolge i seguenti compiti:*
 - a) *raccordo politico – amministrativo tra gli organi di governo tra loro e con le Strutture dell'Ente;*



Comune dell'Aquila

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Palazzo Fibbioni, via San Bernardino 1 - L'AQUILA

Tel. 0862.645702 - 0862.645703

sindaco@comune.laquila.it





IL SINDACO DELL'AQUILA

- b) svolge le funzioni di indirizzo e controllo con richiesta di atti, documenti e pareri ai singoli Settori;*
- c) cura dei rapporti, a prevalente contenuto politico, con i rappresentanti di organismi, locali, nazionali e internazionali nonché con le formazioni sociali e le comunità locali;*
- d) ogni altro compito di supporto all'assolvimento delle proprie funzioni, attribuito dal Sindaco.*
- 3. Le dotazioni di risorse umane e finanziarie delle strutture di cui al presente articolo sono definite con atti di Giunta.*
 - 4. Le strutture di cui al presente articolo sono formate, su proposta dell'organo di governo presso il quale deve operare, da personale comunale o da dipendenti comandati da altre pubbliche amministrazioni, o da esterni assunti con contratto individuale di diritto privato a tempo determinato stipulati intuitu personae, in possesso di comprovati requisiti professionali adeguati alle mansioni da svolgere. Il relativo trattamento economico è determinato in corrispondenza dell'equivalente trattamento del personale dell'ente, tenuto conto delle mansioni assunte e del relativo inquadramento contrattuale.*
 - 5. L'assegnazione di personale comunale o di quello in comando alle posizioni di lavoro di cui al presente articolo e l'assunzione di soggetti esterni sono disposti dal Dirigente competente in materia di personale e organizzazione.*
 - 6. L'assegnazione, il comando o l'assunzione diretta del personale delle strutture di cui al presente articolo cessano di diritto con la cessazione dell'incarico dell'organo di governo cui è assicurato il supporto.*
 - 7. La gestione finanziaria delle strutture di cui al presente articolo nonché la gestione del relativo personale è affidata al Segretario Generale.*

Richiamati:

- gli orientamenti della Corte dei Conti in merito alle caratteristiche di siffatti uffici con riferimento alla necessità che non svolgano funzioni gestionali (sentenza n.785/2012/A della Sezione Prima Giurisdizionale Centrale della Corte dei Conti, sent. Giur. Puglia n.208/2013 che afferma che l'art.90 TUEL costituisce un portato del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli Organi titolari della funzione di direzione politica di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze, e di poter disporre, al fine di supportare il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che di essi direttamente disponga nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae);
- altresì gli orientamenti in ordine al carattere fiduciario della selezione del personale di cui alla sentenza n.622/2004 della Sez. Giur. Toscana secondo la quale la presenza dell'elemento fiduciario non prescinde da una oggettiva valutazione del



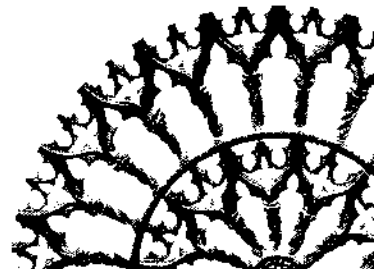
Comune dell'Aquila

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Palazzo Fibbioni, via San Bernardino 1 - L'AQUILA

Tel. 0862.645702 - 0862.645703

sindaco@comune.laquila.it





IL SINDACO DELL'AQUILA

curriculum del soggetto preso in considerazione, in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste per ogni qualifica funzionale nel CCNL e dei titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno;

- gli orientamenti in ordine alla necessaria natura onerosa del rapporto di lavoro (parere sez. contr. Calabria n.395/2010) e della necessità che l'assunzione avvenga con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con applicazione del Contratto Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali;
- infine le peculiarità dei contratti di lavoro a tempo determinato in argomento come evidenziati dal Dipartimento della Funzione Pubblica (cfr. circolare della Funzione Pubblica n.3/2008);

Considerato:

- che a norma del citato Regolamento comunale la dotazione dei suddetti uffici è di competenza della Giunta comunale;
- che con nota prot.72819 del 13/07/2017 il Sindaco rappresentava, tra le altre cose, la necessità di reperire i collaboratori dall'esterno, al fine di non distogliere il personale dell'Ente dalle attribuzioni assegnate presso ciascun Settore ed evitare possibili ricadute negative sulla funzionalità degli uffici e sul regolare adempimento dei servizi per l'utenza;
- che la dotazione del personale deve tener conto della necessità di rispettare i vincoli sulla spesa di personale nonché le limitazioni alla spesa per i rapporti di lavoro flessibili, per come applicabile al Comune dell'Aquila;

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta comunale n.241 del 22/06/2018 che – ai sensi dell'art.10 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – ha integrato la dotazione delle Strutture di Supporto agli Organi di Governo prevedendo 8 unità con contratto a tempo parziale da destinare alla Segreteria degli Assessori e del Presidente del Consiglio comunale con inquadramento in categoria B3;

Considerate:

- le domande dei candidati per la figura di addetto alla Segreteria degli Assessori con inquadramento in categoria B3 ed esaminati i curricula;

Preso atto:

- che l'individuazione del candidato da assumere risponde in ogni caso ai criteri fondanti l'articolo 90 TUEL quale portato del principio di separazione tra politica ed amministrazione, al fine di assicurare agli Organi titolari della funzione di direzione politica di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze, e di poter disporre, al fine di supportare il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, in modo che



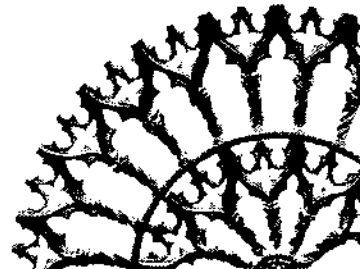
Comune dell'Aquila

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Palazzo Fibbioni, via San Bernardino 1 - L'AQUILA

Tel. 0862.645702 - 0862.645703

sindaco@comune.laquila.it





IL SINDACO DELL'AQUILA

l'Organo di Governo possa disporre di essi direttamente nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae;

- che pertanto – pur assicurando il possesso dei titoli di studio per l'accesso alla categoria di inquadramento e rispondere ai criteri richiesti dal bando – permane un margine di discrezionalità fondato appunto sulla scelta fiduciaria;

Valutato:

- che, alla luce delle valutazioni e comparazioni esposte, si ritiene di dover individuare la figura dell'Addetto alla Segreteria degli Assessori nella persona di Serafina Antonacci;

Rilevato:

- che quanto ai presupposti per l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente la verifica dei requisiti di legge verrà disposta dal Settore Politiche per il Cittadino e Personale;

Tanto premesso, richiamate tutte le motivazioni espresse

DISPONE

1. di individuare la sig.ra Serafina Antonacci nata a L'Aquila il 20.08.1964 per le funzioni di Addetto alla Segreteria degli Assessori nell'ambito della dotazione delle strutture di supporto agli Organi di Governo ex art.90 del TUEL;
2. di demandare al Settore Politiche per il Cittadino e Personale la stipula del contratto di lavoro a tempo parziale al 50% fino al 31 Dicembre 2018 con il candidato individuato;
3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
Pierluigi Biondi



Comune dell'Aquila

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Palazzo Fibbioni, via San Bernardino 1 - L'AQUILA

Tel. 0862.645702 - 0862.645703

sindaco@comune.laquila.it

