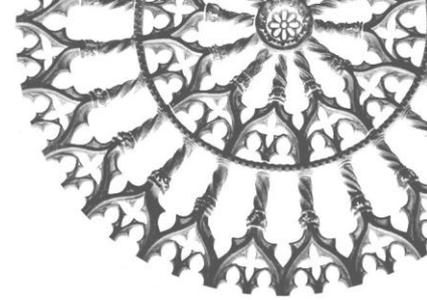




Comune dell'Aquila

Settore RR0402 Servizio Amministrazione del Personale



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. del

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO
“SERVIZIO CONTROLLO SOCIETÀ E COMUNICAZIONE”**

LA/IL DIRIGENTE

PREMESSO:

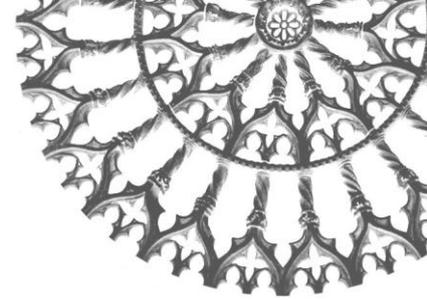
- che l'art.8 del CCNL del 22/01/2004 prevede che gli Enti istituiscono, per il personale di categoria D, posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina del predetto art.8, comma 1, lettera a) del CCNL del 31/03/1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt.9, 10 e 11 del medesimo CCNL;
- che l'art. 9 CCNL 31.03.1999 attribuisce ai Dirigenti la competenza in ordine al conferimento degli incarichi con atto scritto e motivato e previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

CONSIDERATO:

- che la Giunta comunale con deliberazione n.589 del 28/12/2017 ha provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura del Comune dell'Aquila, in conformità alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e sono stati individuati Dipartimenti e Settori con le relative attribuzioni;
- che con deliberazione della Giunta comunale n.18 del 22/01/2018 sono state individuate le aree di posizione organizzativa in n.21, come precisato nell'allegato "A" alla richiamata deliberazione, di cui n.1 nel Settore Valorizzazione e controllo società partecipate e CSA, ovvero quella preposta al Servizio "Controllo società e comunicazione";
- che con la deliberazione Giunta comunale n.18 del 22/01/2018 è stato anche definito il valore economico annuale delle posizioni organizzative individuate presso il Settore e la Posizione Organizzativa preposta al Servizio "Controllo società e comunicazione" è stata individuata in fascia B per un importo di €.6.434,00;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Dirigente di Settore nell'ambito delle direttive di organizzazione e gestione della Giunta che individua i Servizi nei quali sono preposti gli incarichi relativi;



Comune dell'Aquila

- che la Giunta comunale con deliberazione n.38 del 29/01/2016 ha approvato il Disciplinare relativo all'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa quale stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione di Giunta comunale n.478 del 26/10/2017 è stata approvata la costituzione del fondo del personale di categoria anno 2017 nella quale una quota della parte stabile del fondo è destinata alle Posizioni Organizzative;
- che, in attesa di predisposizione il fondo relativo all'anno 2018 ed in conformità al parere ARAN RAL 1612, le risorse decentrate stabili destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative restano vincolate alla loro specifica finalità fino a che sussistono le posizioni organizzative che vanno a finanziare, pertanto, l'importo calcolato con riferimento all'anno di istituzione, in relazione alle posizioni organizzative previste ed alle caratteristiche del personale incaricato della titolarità, non varia nel tempo;

DATO ATTO:

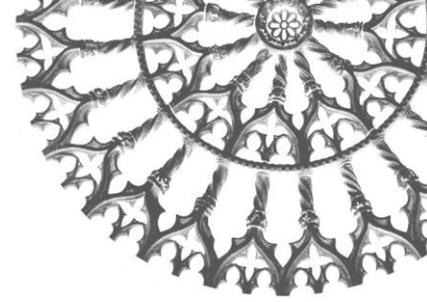
- che il Disciplinare relativo all'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa individua all'art.3 quale requisiti per il conferimento dell'incarico:
 - a) Comprovata esperienza lavorativa - per almeno due anni - maturata nell'Ente oppure presso altri Enti Pubblici in posizioni di lavoro che hanno posto in evidenza l'acquisizione di un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa ed abbia evidenziato il possesso di capacità di gestione di problematiche complesse;
 - b) Adeguata preparazione culturale correlata a titoli di studio e/o abilitazioni relativi a materie concernenti l'incarico;
- che quanto invece ai criteri per l'attribuzione degli incarichi, l'art.4 del predetto Disciplinare dispone che occorre tener conto:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti da tali dipendenti;
 - delle attitudini, capacità professionali ed esperienza individualmente acquisiti;

RILEVATO:

- Che l'affidamento dell'incarico deve essere preceduto da una fase istruttoria nella quale il Dirigente esamina i curricula dei dipendenti inquadrati nella categoria D ed assegnati alla propria struttura e che aspirano al conferimento dell'incarico;
- Che con deliberazione di Giunta comunale n.18 del 22/01/2018 è stata disposta la proroga degli incarichi di posizione organizzativa con indirizzo all'assegnazione dei nuovi incarichi con durata sino al 31/12/2018;
- Che con nota prot.12982 del 02/02/2018 inviata a tutti i funzionari di categoria D del Settore è stato chiesto di proporre la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore allegando il proprio curriculum vitae;

DATO ATTO:

- Che sono pervenuti i seguenti curricula:
 - Alessandro Moro, mail del 02/02/2018;
 - Fabrizio Caporale, mail del 05/02/2018;
 - Simona Malavolta, mail del 05/02/2018;



Comune dell'Aquila

- Che peraltro - in conformità all'Orientamento Aran RAL.299 - l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa si configura quale esercizio del potere di un datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro e quindi il lavoratore in presenza di un atto di incarico di Posizione Organizzativa non può rifiutarlo;

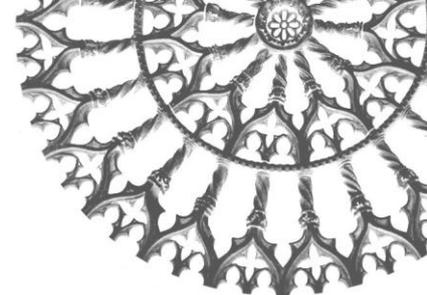
CONSIDERATO:

- Che sono stati esaminati attentamente tutti i curricula dei dipendenti che hanno presentato le proprie candidature ed in particolare, posto che i candidati sono in possesso di requisiti culturali idonei, la valutazione è stata incentrata sulla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e sulle attitudini, capacità professionali ed esperienza individualmente acquisiti;
- Che in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, è stato assunto come riferimento l'insieme delle competenze assegnate al Servizio e la sintetica indicazione delle attività dell'incarico secondo la scheda di riferimento del Servizio;
- Che in particolare - rispetto alle attività da realizzare - risultano più pregnanti ed impegnative quelle relative al controllo delle società partecipate e tale maggior impegno è stato assunto come riferimento nella scelta;
- Che quanto invece alle attitudini, capacità professionali ed esperienze si è tenuto conto del tipo di attività svolta e delle attitudini professionali evidenziate alla luce delle attività/obiettivi da realizzare;
- Che relativamente al Servizio "*Controllo società e comunicazione*" - sulla base di tutti i criteri sopra indicati - si ritiene di dover affidare il relativo incarico al Dott. Alessandro Moro che possiede capacità di iniziativa e di organizzazione, già evidenziata anche nei precedenti incarichi assunti, oltre che un elevato grado di competenza spendibile nelle materie che interessano;

RILEVATO ALTRESÌ:

- Che l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa comporta l'assunzione della responsabilità delle attività di seguito indicate e comunque secondo le direttive del Dirigente:
 - ✓ Coordinamento del personale per le attività lavorative e per la gestione di ferie, permessi e straordinari, nonché richieste controllo visite fiscali;
 - ✓ Predisposizione di tutto l'impianto organizzativo del controllo analogo e delle procedure organizzative della comunicazione;
 - ✓ Coordinamento delle procedure di controllo delle società attraverso la predisposizione di modelli interdisciplinari di approfondimento;
 - ✓ Coordinamento e analisi preventiva degli atti sottoposti al controllo analogo;
 - ✓ Attività regolamentare e programmatica, approfondimento normativo;
 - ✓ Coordinamento richieste di accesso agli atti e controllo rispetto dei termini;
 - ✓ Eventuali altri compiti in relazione all'assegnazione degli obiettivi di PEG;
 - ✓ Ogni adempimento connesso alle attività sopra indicate;
- Che in quanto assegnatario di Posizione Organizzativa del Servizio, sottoscrive ai fini del coordinamento ogni atto dei singoli responsabili di procedimento per le materie assegnate con il presente incarico;

Visti:



Comune dell'Aquila

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 nella parte in cui attribuisce alla competenza dirigenziale gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- il D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative;
- gli artt. 8 e 9 del CCNL del 22/01/2004;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata infine:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 13/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.208 del 28/04/2017, con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione;
- il Decreto del Ministero dell'interno del 28/11/2017 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali è stato differito dal 31/12/2017 al 28/02/2018 ed è stato, inoltre, autorizzato l'esercizio provvisorio del Bilancio, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs.163/2000;

ATTESO che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DATO ATTO che le disposizioni di cui alla presente determinazione risultano ottemperare alle disposizioni dell'art. 183, c.8, del D.Lgs. 267/00 s.m.i., fatti salvi gli eventuali successivi provvedimenti di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 8;

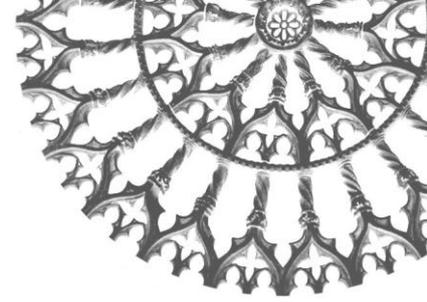
VERIFICATO il rispetto degli obblighi di trasparenza;

sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n, 267/2000 ed il sottoscrittore del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interessi in ordine all'adozione dell'atto.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di conferire al Dott. Alessandro Moro, funzionario di categoria D1, l'incarico di Posizione Organizzativa individuata nel Settore Valorizzazione e controllo società partecipate e relativa al Servizio "Controllo società e comunicazione" a decorrere dal 05/02/2018 e sino al 31/12/2018 dando atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
2. Di disporre che l'incarico predetto comporta l'assunzione della responsabilità delle attività di seguito indicate e comunque secondo le direttive del Dirigente:



Comune dell'Aquila

- ✓ Coordinamento del personale per le attività lavorative e per la gestione di ferie, permessi e straordinari, nonché richieste controllo visite fiscali;
 - ✓ Predisposizione di tutto l'impianto organizzativo del controllo analogo e delle procedure organizzative della comunicazione;
 - ✓ Coordinamento delle procedure di controllo delle società attraverso la predisposizione di modelli interdisciplinari di approfondimento;
 - ✓ Coordinamento e analisi preventiva degli atti sottoposti al controllo analogo;
 - ✓ Attività regolamentare e programmatrice, approfondimento normativo;
 - ✓ Coordinamento richieste di accesso agli atti e controllo rispetto dei termini;
 - ✓ Eventuali altri compiti in relazione all'assegnazione degli obiettivi di PEG;
 - ✓ Ogni adempimento connesso alle attività sopra indicate;
3. Di disporre che, in quanto assegnatario di Posizione Organizzativa del Servizio, sottoscrive ai fini del coordinamento ogni atto dei singoli responsabili di procedimento per le materie assegnate con il presente incarico;
 4. Di dare atto che, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 22/01/2018, il valore economico della Posizione Organizzativa individuata nel Settore Valorizzazione e controllo società partecipate e relativa al Servizio "Controllo società e comunicazione" - comprensivo del rateo della tredicesima mensilità - è fissato in euro 6.434,00 annui lordi;
 5. Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato è pari al 15% del valore della retribuzione di Posizione attribuita in rapporto al periodo di incarico ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;
 6. Di stabilire che le risorse necessarie al conferimento dell'incarico trovano capienza nel capitolo 285100, fondo per le risorse decentrate, bilancio triennale 2017-2019, annualità 2018;
 7. Di trasmettere la presente determinazione al Settore Bilancio e Razionalizzazione per l'approvazione del visto di regolarità contabile e all'Ufficio stipendi per l'esecuzione del provvedimento nonché al Settore Politiche per il cittadino e personale.

Il Responsabile del Procedimento

Ilda Coluzzi
(Firma Elettronicamente)

LA/IL DIRIGENTE
(Firma Digitalmente)