

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome/ Cognome Alessandro Moro  
Codice Fiscale MROLSN82P01A345A  
Indirizzo Strada Statale 17 bis n.6° - Paganica, 67100  
L'Aquila  
Telefono 3283381020  
E-mail alessandro.moro.it@gmail.com  
PEC alessandro.moro.it@pec.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 01/09/1982  
Sesso M

## Occupazione

Date 01/2009 -12/2012  
Occupazione Unico socio accomandatario e amministratore della s.a.s. Treeagle di Alessandro Moro e c.  
Competenze professionali acquisite Amministrazione e gestione delle società: fisco, tributi, controllo di gestione, comunicazione, contabilità ecc. Programmazione informatica.

Date 04/2013 – 04/2014  
Occupazione Istruttore Direttivo Contabile D1 presso Comune di L'Aquila – Settore economico finanziario.  
Competenze professionali acquisite Acquisto forniture e gestione magazzino. Contabilità pubblica: gestione del bilancio entrate e spese.

Date 04/2014 – 02/2018 con Posizione Organizzativa da 06/2016 a 02/2018  
Occupazione Istruttore Direttivo Contabile D1 presso Comune di L'Aquila – Settore Centrale Unica di Committenza. Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante del Comune

dell'Aquila per il periodo 06/2016 – 02/2018

Competenze professionali acquisite Diritto e regolazione dei contratti pubblici, norme che regolano le procedure di gara e strumenti da utilizzare per l'espletamento: MEPA, Piattaforma telematiche, CUP, CIG, AVCPass ecc.  
Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al servizio: accertamento, impegno, liquidazione e riaccertamento residui.

Date 02/2018 – attuale con Posizione Organizzativa

Occupazione Istruttore Direttivo Contabile D1 presso Comune di L'Aquila - Settore Comunicazione e Valorizzazione e Controllo Partecipate

Competenze professionali acquisite Controllo dell'operato delle società partecipate: controllo budget finanziario e bilanci, rispetto normativa di settore ed in particolare il T.U.S.P. ecc.  
Inserimento dati e verifica rispetto norme in materia di trasparenza, in particolare D. Lgs. 33/2013.  
Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al servizio: accertamento, impegno, liquidazione e riaccertamento residui.

### **Istruzione e formazione**

Date 10/2014

Titolo della qualifica Master di II livello in "Discipline giuridiche ed economiche"

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Date 26/11/2010

Titolo della qualifica Laurea specialistica in scienze Economiche e Aziendali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Degli Studi Dell'Aquila

Titolo della qualifica rilasciata	Tesi di Laurea “Rischio finanziario e analisi tecnica”.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Metodo di analisi delle problematiche aziendali valevole per le diverse tipologie di aziende. Analisi tecnica, rischio finanziario, finanza d’impresa, riclassificazione del bilancio.
Date	12/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Matematica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi Dell’Aquila
Titolo della qualifica rilasciata	Tesi di laurea: “Modelli Arima con R”.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Base di competenze teoriche, metodologiche e applicative nelle aree fondamentali della matematica. Capacità di analisi e di sintesi, di apprendimento individuale e di soluzione di problemi. Buona flessibilità mentale e buona dimestichezza con la gestione, l’analisi, il trattamento dei dati numerici ed in particolare con l’analisi delle serie storiche.
Date	03/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione albo dei promotori finanziari.
Date	24/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione al R.U.I. Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi

### **Docenza in corsi di formazione**

Date	02/2016
Occupazione	La riforma Renzi nella materia degli appalti pubblici e la gestione telematica delle gare
Organizzatore	Comune dell’Aquila

### **Corsi di formazione seguiti**

Date	11/2017
------	---------

Occupazione Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal Decreto Correttivo N.56/2017  
Organizzatore FORMEZ

Date 01/2017  
Occupazione Nuovo Codice Appalti: tempi e fasi di attuazione  
Organizzatore ASMEL

Date 10/2016  
Occupazione Sistema degli appalti e C.U.C.  
Organizzatore ARDEL

Date 05/2016  
Occupazione Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/16) principali novità e impatto operativo per le stazioni appaltanti  
Organizzatore Promo P.A.

Date 11/2015  
Occupazione Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio dei comuni  
Organizzatore Media Consult

Date 05/2015  
Occupazione Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione  
Organizzatore Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Date 06/2015  
Occupazione La centrale unica di committenza creazione, attività e responsabilità  
Organizzatore Maggioli

Date 04/2014  
Titolo Il concreto svolgimento delle procedure di gara negli appalti di servizi e forniture: schemi di atti e simulazioni pratiche  
Organizzatore Maggioli

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Autovalutazione	Buona conoscenza e comprensione della lingua sia scritta che parlata
Altra lingua	Francese
Autovalutazione	Buona conoscenza e comprensione della lingua sia scritta che parlata
Capacità e competenze sociali	Ottime doti di relazione interpersonale e forte predisposizione al lavoro in gruppo
Capacità e competenze tecniche	Analisi tecnica e fondamentale; rischio finanziario: metodi di valutazione e gestione; finanza d'impresa: analisi e valutazione investimenti, analisi flussi finanziari, valutazione e gestione indebitamento; analisi delle serie storiche; struttura, analisi e riclassificazione di bilancio sia civilistico che pubblico; diritto civile ,in particolare diritto degli intermediari finanziari ;diritto pubblico, in particolare diritto degli enti locali; Diritto e regolazione dei contratti pubblici, norme che regolano le procedure di gara e strumenti da utilizzare per l'espletamento: MEPA, Piattaforma telematiche, CUP, CIG, AVCPass ecc
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei principali programmi di produttività per ufficio quali posta elettronica, pacchetto Microsoft Office. Ottima conoscenza dei programmi per calcoli statistici ed elaborazione dati quali "R", "SPSS" ecc.
Patente	Patente di tipo A e B