

Comune dell'Aquila

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS.267/2000 DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE DI UNA ARTICOLAZIONE DI STAFF DENOMINATA "AQ PROGETTI SPECIALI PER LA RINASCITA"

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 14/01/2019 con cui è stata parzialmente modificata la Macrostruttura dell'Ente con l'introduzione di una articolazione di Staff e con la quale è stata altresì prevista l'attivazione della procedura di assunzione a tempo determinato di una figura dirigenziale, extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL ed ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 19/02/2019 con la quale è stato approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 con riferimento alle assunzioni a tempo determinato anche in deroga alla normativa ordinaria;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2013 come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.364 dell'08/09/2016;

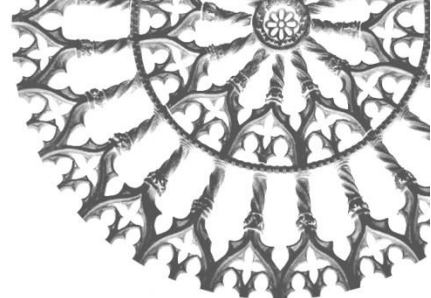
VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09/10/2013;

VISTO l'art.18, comma 4, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"nel solo caso di concorsi per l'accesso al ruolo dirigenziale, onde prevenire ed evitare ipotesi di conflitto di interesse - anche potenziale - la procedura concorsuale è gestita, in applicazione dell'art.7, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Segretario Generale"*;

VISTA la determinazione di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE



Comune dell'Aquila

Per esigenze di carattere straordinario, che richiedono specifiche competenze professionali e gestionali, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110 comma 2, del D.Lgs.267/2000.

L'incarico ha ad oggetto la direzione di una articolazione organizzativa denominata "AQ PROGETTI SPECIALI PER LA RINASCITA", inquadrata nell'ambito delle strutture di staff al Sindaco. Le competenze di tale articolazione, come previste nella deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2019 sono così definite: progettazione e realizzazione degli interventi, azioni di sistema, interventi straordinari e urgenti per le manifestazioni di rilevanza nazionale, coordinamento dei progetti di rilevanza strategica per la ricostruzione e lo sviluppo socioeconomico post-sisma; la promozione della città dell'Aquila come modello di gestione delle emergenze e modello per la rinascita, assicurando il coordinamento di tutte le strutture coinvolte, dei Comitati a tal fine istituiti ed istituendi, oltre ad un costante ed avanzato contatto con gli organi di indirizzo politico dell'Ente nonché con gli enti ed autorità esterne ad ogni livello istituzionale.

L'incarico ha durata di dodici mesi salvo possibilità di proroga, qualora continuino a sussistere le condizioni normative di cui all'art.1 comma 715 della L.205 del 27/12/2017 ovvero sussistano le relative disponibilità di bilancio. In ogni caso la durata dell'incarico è legata allo svolgimento delle attività di carattere straordinario innanzi illustrate e, pertanto, l'Amministrazione si riserva di revocare anticipatamente l'incarico ovvero di non dare luogo al conferimento dello stesso nel caso in cui vengano meno le citate esigenze. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e del D.lgs 198/2006.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato avrà diritto al trattamento previsto per la categoria dirigenziale dall'art.3 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza, sottoscritto in data 3 agosto 2010 e della disciplina regolamentare dell'Ente.

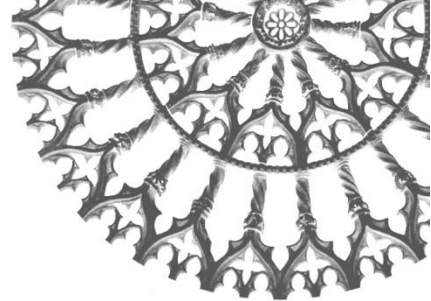
La retribuzione di posizione e di risultato è attribuita ai sensi dei CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza e dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti.

Spettano inoltre, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL Area dirigenza, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

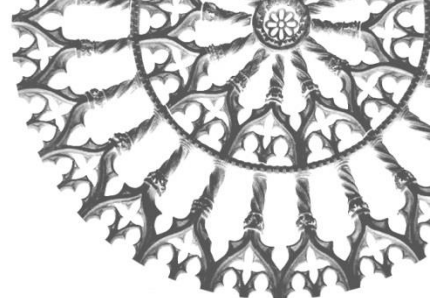
1. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea (DL- ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS-ordinamento post. L. 509/99) o Laurea magistrale (LM-ordinamento post D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti. Nel caso di titolo di studio equipollente il



Comune dell'Aquila

candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001 e smi;

2. **Esperienza professionale:** Qualifica dirigenziale ovvero possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 70/2013 ovvero dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6 del Dlgs. 165/2001 ovvero:
- se dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
 - essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca; aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
 - se dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
 - se dipendente di ruolo in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni



Comune dell'Aquila

funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

3. idoneità fisica all'impiego;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
6. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
7. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dall'art. 67 quater comma 11 del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
8. di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico e del Comune in una situazione di conflitto d'interesse;

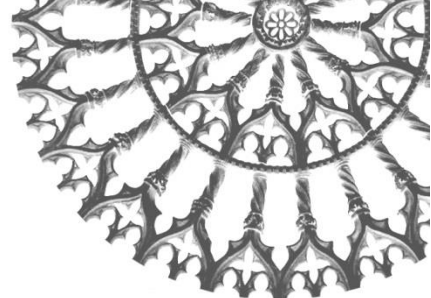
Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare specifica manifestazione di interesse mediante la presentazione di formale domanda di partecipazione al presente avviso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al *Comune di L'Aquila, Segreteria Generale, Via San Bernardino- Palazzo Fibbioni, 67100 L'Aquila* e dovrà pervenire entro il **termine perentorio del 25/11/2019 ore 12:00**. La stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@comune.laquila.postecert.it recante l'oggetto: *Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la copertura - ex art. 110, comma 2, del D.Lgs.267/2000 e smi - di n.1 incarico a tempo determinato extradotazionale, di Dirigente di una articolazione organizzativa di Staff*". In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Per le domande trasmesse a mezzo pec fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore;



Comune dell'Aquila

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'Amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la per la copertura – ex art. 110, comma 2, del D.Lgs.267/2000 e smi – di n.1 incarico a tempo determinato extradotazionale di Dirigente di una articolazione organizzativa di Staff”*.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

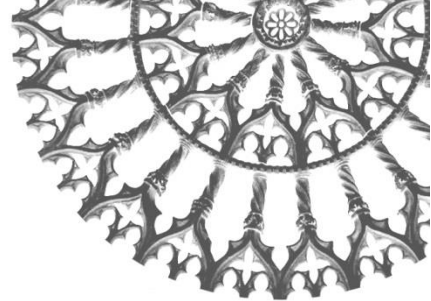
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico della mail e dell'eventuale PEC, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art.3;
- di essere in possesso della qualifica dirigenziale o dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui all'art 7 comma 1 del DPR 70/2013, ovvero dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6 del Dlgs 165/2001;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;



Comune dell'Aquila

- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico e del Comune in una situazione di conflitto d'interesse.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti allo svolgimento delle attività cui la Struttura organizzativa di Staff "AQ Progetti Speciali per la rinascita" è preposta, con particolare riferimento alla progettazione e realizzazione di interventi, azioni di sistema, interventi straordinari e urgenti per manifestazioni di rilevanza nazionale e coordinamento di progetti di rilevanza strategica, tenendo conto principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi negli ambiti innanzi indicati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale.

A tal fine sono richieste le seguenti competenze:

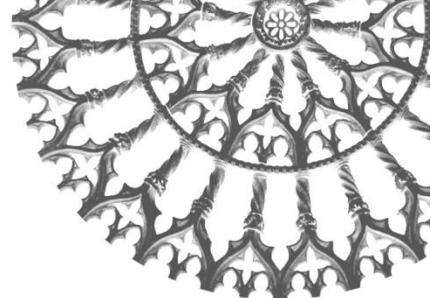
tecniche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenza tecnico- specialistica nella progettazione e coordinamento di interventi, di azioni di sistema, interventi straordinari e urgenti per manifestazioni di rilevanza nazionale e progetti strategici per lo sviluppo socio- economico dei territori;

trasversali:

- programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- programmazione gestionale: capacità di programmazione e coordinamento e interazione con il personale degli altri Settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- organizzative e di gestione delle risorse umane: capacità di ripartire il lavoro valorizzando le competenze del personale assegnato, capacità motivazionali, di team building e di sviluppo delle risorse umane;
- gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con il personale assegnato e con soggetti terzi;
- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è operata dal Sindaco. Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni dell'Ente la procedura concorsuale è gestita dal Segretario Generale.



Comune dell'Aquila

La valutazione dei candidati è operata da una Commissione formata da tre membri di cui uno con funzione di Presidente e due membri esperti di categoria non inferiore al posto oggetto di selezione.

Il curriculum professionale è valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, per la quantità dei servizi prestati a tempo determinato/indeterminato e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti ai compiti afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire. La valutazione delle esperienze professionali tiene conto: della natura dell'attività svolta, dello svolgimento di tale attività presso Comuni o altre Amministrazioni; delle dimensioni e caratteristiche socio- economiche del territorio in cui l'attività è svolta.

Sono valutati esclusivamente gli elementi di merito dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

All'esito della valutazione comparativa dei curricula la Commissione ammette alla fase successiva della selezione un numero ristretto di candidati non superiore a quindici ritenuti potenzialmente idonei ricoprire l'incarico. L'elenco dei suddetti candidati ritenuti idonei è trasmesso al Sindaco, unitamente ad un report che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

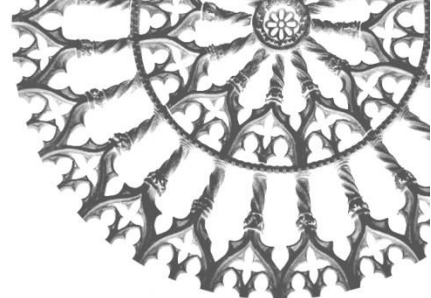
Il Sindaco, affiancato dalla Commissione, rispetto ai candidati indicati nel suddetto elenco, può effettuare un colloquio conoscitivo, avente ad oggetto le competenze gestionali e manageriali, e motivazionale per individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi. In particolare il colloquio ha ad oggetto gli ambiti organizzativi e gestionali del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

All'esito di tali operazioni il Sindaco individua il candidato prescelto a cui conferire, con proprio provvedimento, l'incarico dirigenziale.

L'Amministrazione ha comunque facoltà, nei limiti temporali previsti dal presente avviso e, laddove intervenga una proroga della normativa derogatoria di riferimento, comunque non oltre tre anni dall'esito della procedura, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero ancora di mancato superamento del periodo di prova.

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.



Comune dell'Aquila

Dalla procedura di cui ai commi precedenti non dovrà scaturire alcuna graduatoria di merito.

ART. 7 - PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di mesi due. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune dell'Aquila per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Macrì, mail: alessandra.macri@comune.laquila.it.

ART. 9- COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente. Le comunicazioni effettuate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica.

ART. 10 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Macrì, mail: alessandra.macri@comune.laquila.it.

Referente per la procedura è la Dott.ssa Daniela Rossini tel. 0862.645745, mail: daniela.rossini@comune.laquila.it.

Il Segretario Generale
(f.to)
Dott.ssa Alessandra Macrì