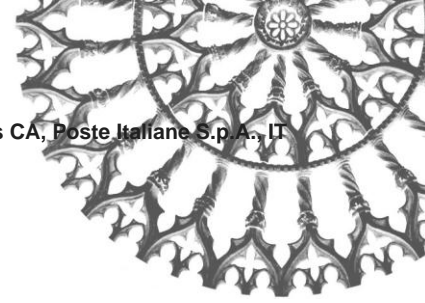




DE NARDIS DOMENICO

Certificato emesso da : Poste Italiane EU Qualified Certificates CA, Poste Italiane S.p.A., IT
Valido da: 08-02-2018 8.55.58 a: 07-02-2021 8.55.58



Comune dell'Aquila

SettoreD102 Bilancio - Razionalizzazione ed Equità Tributaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. **38** del **11/01/2021**

OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.582 DEL 26 NOVEMBRE 2020. CONFERIMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI DI MONITORAGGIO” ANNUALITÀ 2021.

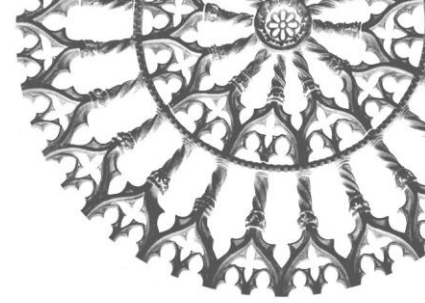
LA DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.132 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.133 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e il triennale 2020 - 2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n.4 del 15 gennaio 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n.5 del 15 gennaio 2020 di approvazione degli obiettivi del Piano della Performance;

Viste:

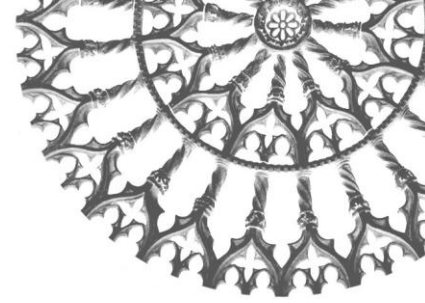
- le disposizioni del CCNL Funzioni Locali per il triennio economico e giuridico 2016 – 2018, sottoscritto in via definitiva in data 21 maggio 2018 di seguito riportate:
 - **articolo 13** che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative prevedendo: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali*



Comune dell'Aquila

previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;

- **articolo 14** “*Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, lett.a) e b), al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell’incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell’incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all’art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza”;*
- **articolo 15** *che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato prevedendo:” Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all’art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l’ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. 3. Nelle ipotesi considerate nell’art.13, comma 2, l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. 4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall’art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci*



Comune dell'Aquila

degli enti.6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.7. Per effetto di quanto previsto dall'art.67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67";

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta comunale n.506 del 22 ottobre 2020 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente, nella quale sono individuati i Dipartimenti, i Settori e i Servizi, a norma dell'articolo 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione n.582 del 26 novembre 2020 la Giunta comunale ha ridefinito i servizi comunali, nell'ambito dei Settori individuati nella nuova macrostruttura e approvato la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Dato atto:

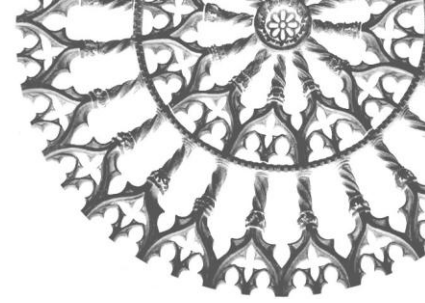
- che con deliberazione di Giunta comunale n.185 del 20 maggio 2019 è stato approvato il disciplinare relativo all'area delle Posizioni Organizzative, che recepisce le novità introdotte dal CCNL;
- che, inoltre, nella deliberazione 582/2020 è previsto che il nuovo sistema dei servizi comunali entri in vigore con l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura e si conferisce mandato ai singoli dirigenti di avviare l'istruttoria per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, stabilendo altresì che, in sede di prima applicazione del nuovo sistema delle Posizioni Organizzative, l'avviso verrà predisposto dal Settore competente per il personale, che provvederà altresì a raccogliere le candidature dei dipendenti per la successiva trasmissione ai singoli Dirigenti per la valutazione comparativa;

Considerato:

- che con nota prot.112541 del 16 dicembre 2020 veniva trasmesso ai Dirigenti, al Segretario Generale, alla RSU l'avviso per l'acquisizione delle candidature dei dipendenti comunali per il conferimento degli incarichi previsti nella nuova macrostruttura;
- che l'avviso veniva pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dal 16 dicembre 2020 al 23 dicembre 2020, termine ultimo per la presentazione delle candidature;
- che il Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati ha provveduto ad acquisire le candidature e a trasmetterle ai singoli Settori per l'istruttoria di competenza dei Dirigenti;

Rilevato:

- che ai sensi dell'articolo 1 dell'avviso, in conformità alle previsioni del disciplinare di cui alla deliberazione n.185/2019:" Per essere destinatario dell'incarico occorrono i seguenti requisiti:
 1. Adeguata esperienza professionale che abbia posto in evidenza il possesso di capacità, autonomia gestionale ed organizzativa, problem solving, nonché capacità relazionali e di approccio complessivo, intersettoriale ed orientato all'utente, leadership e motivazione;



Comune dell'Aquila

2. Adeguata formazione culturale connessa al possesso di titoli di studio e/o abilitazioni professionali in materie attinenti all'incarico da conferire e, in particolare:

- diploma di scuola secondaria superiore ed almeno 10 anni di anzianità presso il Comune dell'Aquila nella categoria D;
- laurea triennale ed almeno 5 anni di anzianità di servizio presso il Comune dell'Aquila nella categoria D;
- laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento ed almeno 1 anno di anzianità presso il Comune dell'Aquila nella categoria D.

Per il conferimento della posizione è necessario non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio. È necessario altresì che l'assegnatario di P.O. attesti l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità secondo le previsioni del Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza”:

- che ai sensi dell'articolo 3 e 4 dell'avviso – in conformità alle previsioni del disciplinare – per il conferimento dell'incarico il dirigente effettua la valutazione comparativa dei curricula dei dipendenti di categoria D pervenuti. Il Dirigente, ai fini del conferimento dell'incarico, dovrà tener conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale, nonché dell'esperienza acquisita dandone adeguata motivazione nell'atto di nomina. Nel caso in cui l'avviso informale vada deserto, o sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Dirigente conferisce l'incarico ad un dipendente di categoria D dotato dei requisiti e delle competenze richieste;

Ritenuto:

- di poter individuare il dipendente Daniela ROSSINI quale persona idonea a ricoprire l'incarico per il Servizio “Programmazione, Razionalizzazione e Servizi di Monitoraggio”;
- di dare atto che l'incarico è conferito dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, salvo proroga; l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa in ordine al raggiungimento degli obiettivi e/o della performance individuale, attivando, in quest'ultimo caso, la procedura in contraddittorio di cui all'articolo 14, comma 4, CCNL;

Sentito: il Dirigente del Settore di assegnazione del dipendente;

Visti:

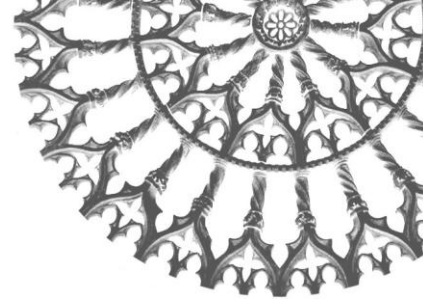
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000.

Determina

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di conferire al dipendente Daniela ROSSINI l'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio “Programmazione, Razionalizzazione e Servizi di Monitoraggio” con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e scadenza al 31 dicembre 2021, salvo proroga;
2. Di dare atto che il contenuto dell'incarico è quello definito nel Funzionigramma, allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.506 del 22 ottobre 2020;



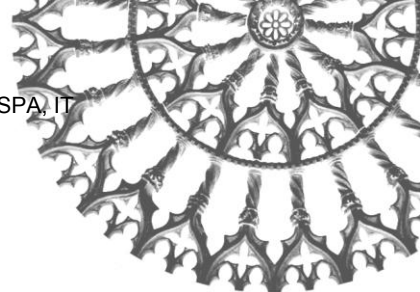
Comune dell'Aquila

3. Di dare atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa in ordine al raggiungimento degli obiettivi e/o della performance individuale, attivando, in quest'ultimo caso, la procedura in contraddittorio di cui all'articolo 14, comma 4, CCNL;
4. Di dare atto altresì che, secondo la graduazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n.582 del 26 novembre 2020, il Servizio è inquadrato nella fascia "I" con previsione della retribuzione di posizione pari ad € 7.500,00;
5. Di dare atto che la spesa per la retribuzione di posizione e di risultato dell'incarico grava sul bilancio triennale 2020/2022, annualità 2021, capitoli 2852001 e 2852002.
- 6.

Il Responsabile del Procedimento

Claudio Cerasoli
(Firma Elettronicamente)

LA/IL DIRIGENTE
(Firma Digitalmente)



Comune dell'Aquila

Settore D102 Bilancio - Razionalizzazione ed Equità Tributaria

OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.582 DEL 26 NOVEMBRE 2020. CONFERIMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI DI MONITORAGGIO" ANNUALITÀ 2021.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sottodescritti:

ESERCIZIO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	IMPORTO

L'Aquila, li 11/01/2021

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Valentina Tarquini

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, art. 183 comma 7

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

(doc.to Firmato Digitalmente)