

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)"

La sottoscritta **Simona Giannangeli**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simona Giannangeli**
Indirizzo
Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità **italiana**

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal mese di gennaio 2013 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCI (Associazione Ricreativa Culturale Italiana)**
Via Saragat snc, L'Aquila
- Tipo di azienda o settore *Associazione di promozione sociale*
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente legale ed avvocata per i richiedenti asilo.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Mese di ottobre 2015*
Mese di ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIAP Sindacato Italiano Autonoma di Polizia**
Questura L'Aquila, Via Strinella n.1
- Tipo di azienda o settore *Associazione di Categoria*
- Principali mansioni e responsabilità **Relatrice a due convegni in materia di violenza maschile contro le donne**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal mese di giugno 2007 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione "Donatella Tellini"**
Via A. Colagrande n. 2/A e B, L'Aquila

- Tipo di azienda o settore *Associazione di Promozione Sociale*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulente legale ed avvocatessa presso il Centro Antiviolenza per le Donne*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *27/11/14*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comitato per le Pari Opportunità - Ordine degli Avvocati e delle Avvocate dell'Aquila
Palazzo di Giustizia Via XX Settembre, L'Aquila*
- Tipo di azienda o settore *Ordine Professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Relatrice al Convegno per la formazione "La Convenzione di Istanbul e la Legge n. 119" (Legge contro il femminicidio)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal mese di marzo 2014 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ordine degli Avvocati e delle Avvocate dell'Aquila presso Palazzo di Giustizia
Via XX Settembre, L'Aquila*
- Tipo di azienda o settore *Ordine Professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Comitato Pari Opportunità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Mese di settembre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Polizia di Stato, Questura dell'Aquila
Via Strinella n.1*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Formatrice al personale di Polizia in materia di violenza maschile contro le donne*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Mese di aprile 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consiglio dell'Ordine dei Medici dell'Aquila,
Via Giovanni Gronchi n.16, L'Aquila*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione ASL*
- Principali mansioni e responsabilità *Formatrice al personale sanitario in materia di violenza maschile contro le donne*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal mese di ottobre 2011 al mese di marzo 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi dell'Aquila
Via G. Di Vincenzo n.16B, L'Aquila*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Formatrice presso il Dipartimento di Scienze Umane e presso il Dipartimento di Psicologia agli studenti e alle studentesse in materia di violenza maschile contro le donne.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal mese di ottobre 2000 ad oggi*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore

Simona Giannangeli
 Via A. Manzoni n.13 L'Aquila
Studio Legale

- Principali mansioni e responsabilità

Avvocata, Patrocinante in Cassazione e nelle Magistrature Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1984 al 1988
 Liceo Classico "D Cotugno" L'Aquila

- Qualifica conseguita

Licenza Liceale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1988 al 1993
 Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

- Qualifica conseguita

Laurea In Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1996
 Università Internazionale dei Diritti Umani di Padova.

- Qualifica conseguita

Master in Peacekeeping e Monitoraggio delle violazioni dei diritti umani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995-1996
 Studio Legale Civile Avv. Tullio Buzzelli,
 Studio Legale Penale Avv. Berardino Marinucci
 Pratica forense a L'Aquila

- Qualifica conseguita

Patrocinante Magistrature Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997
 Centro Antiviolenza per le Donne "Artemisia" di Firenze
 Tirocinio per la formazione di operatrice

- Qualifica conseguita

Operatrice d'accoglienza Centri Antiviolenza per le donne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Sociologia di Genere dell'Università UNAM di Città del Messico. Master in “Diritti delle donne in Occidente ed in America Latina”
- Qualifica conseguita Specializzazione post-universitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia dell'Aquila Corso di Formazione per Operatrice Centro Antiviolenza “Progetto Terra”
- Qualifica conseguita Operatrice Centro Antiviolenza per le donne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Antiviolenza per le Donne “Donna Lilith” Corso di Formazione e aggiornamento per Operatrice d'accoglienza
- Qualifica conseguita Operatrice e Consulente Legale Centro Antiviolenza per le donne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Antiviolenza per le Donne “Differenza Donna” Corso di Formazione per Operatrice
- Qualifica conseguita Operatrice e Consulente Legale Centro Antiviolenza per le donne

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto penale e processuale penale, con speciale formazione in ambito di reati contro le donne (stalking, maltrattamenti, stupro, abusi e tratta).
 - Diritto minorile (con speciale formazione in ambito di reati di tratta e sfruttamento delle donne).
 - Diritto civile
 - Diritto di famiglia.
 - Diritto dell'immigrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di mettersi in relazione e di lavorare in equipe.
Da anni impegnata politicamente, con speciale attenzione alla tutela dei diritti umani.
Presidenta della sezione Amnesty International dell'Aquila nel 1992-1993.
Presidenta di ARCI Solidarietà della Provincia dell'Aquila nel 1994.
Presidenta della Casa per la Pace della Provincia dell'Aquila nel 2004.
Presidenta dell'Associazione Regionale "Diritti Minori" dal 2003 al 2006.
Osservatrice Internazionale dell'Associazione Nazionale "Un Ponte per" in Iraq negli anni 2003 – 2004.
Coautrice del libro "Questo non è amore", curato dalla 27ma Ora-Corriere della Sera, Marsilio Editore 2013.
Presidenta dell'Associazione Donatella Tellini Onlus-Centro Antiviolenza per le Donne dell'Aquila dall'anno 2016 all'anno 2021.
Consulente Legale del Consultorio Aied dell'Aquila.
Consulente legale del Centro Antiviolenza delle donne dell'Aquila.
Componente del Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine delle Avvocate/i dell'Aquila.

PRIMA LINGUA

Spagnolo

ALTRE LINGUE :

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE A LUNGO ESERCITATE IN LUOGHI DI CONFLITTO (IRAQ, PALESTINA, GUATEMALA, SUDAFRICA, SERBIA), LUOGHI IN CUI SONO STATE COSTRUITE RELAZIONI UMANE E DI SOLIDARIETÀ.

ALL'INTERNO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA PER LE DONNE DELL'AQUILA HO AMPLIATO LA CAPACITÀ COMUNICATIVA, QUALE RISORSA SIGNIFICATIVA PER LA PRATICA DI RELAZIONE TRA DONNE EFFICACE ED EMPATICA, SIA DURANTE IL CONFRONTO CON LE PROBLEMATICHE PROSPETTATE DALLE DONNE, CHE NEL MOMENTO DELLA CONSULENZA GIURIDICA IN SENSO STRETTO.

HO POTENZIATO LE CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI SOSTEGNO NELLE AULE DEI PALAZZI DI GIUSTIZIA ACCANTO ALLE DONNE ABUSATE, CON SPECIALE ATTENZIONE ALLE MINORENNI, ALLE DONNE MIGRANTI SOTTOPOSTE A TRATTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone

PATENTE OPATENTI

Patente auto

L'Aquila, 21 aprile 2022

