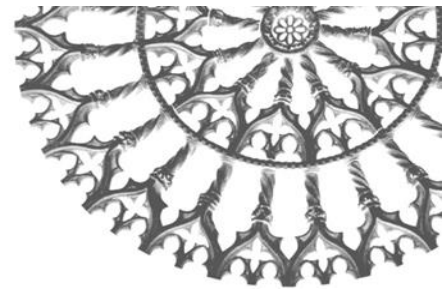




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati



Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni, finalizzata ad assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, con orario a tempo pieno o parziale.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 04/12/2020 con la quale è stata approvato il Piano dei fabbisogni di personale triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.316 del 4 agosto 2021 con la quale il Piano occupazionale anno 2021 è stato parzialmente modificato;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego;

Visto l'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019, n. 160;

Visto l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 “Reclutamento del personale”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 327 del 9 febbraio 2022;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione

1. Il Comune dell'Aquila intende avviare una ricognizione per acquisire manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di analoghe categorie e profili professionali, finalizzate ad effettuare assunzioni tempo tempo indeterminato ovvero anche con contratto a tempo determinato, con orario a tempo pieno o parziale, per le esigenze



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

legate al piano assunzionale nonché per quelle connesse all'attuazione del PNRR e del Fondo complementare sisma.

2. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Articolo 2 - Requisiti.

1. Possono presentare la manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune dell'Aquila di graduatorie di merito approvate da altre Pubbliche Amministrazioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere idoneo in una graduatoria in corso di validità approvata da altra Pubblica Amministrazione in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato. La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
 - non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
 - non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
 - possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
2. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni previste nel presente avviso e aderisce all'inquadramento contrattuale con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali e del Contratto Decentrato Integrativo del Comune dell'Aquila con riferimento tanto al trattamento economico fondamentale quanto al trattamento economico accessorio.

Articolo 3 - Presentazione della manifestazione di interesse.

1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune dell'Aquila con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@comune.laquila.postecert.it precisando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni", con una delle seguenti modalità alternative:
 - invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2. Si precisa che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC istituzionale, o l'invio da PEC non personale.
- 3. Il Comune dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 4. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune dell'Aquila prima della data del presente avviso; coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Articolo 4 – Contenuto della domanda.

1. Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e PEC, recapito telefonico;
 - l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria di merito con gli estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria;
 - posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
 - di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
 - di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
 - il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità.

Articolo 5 – Modalità di individuazione della graduatoria



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

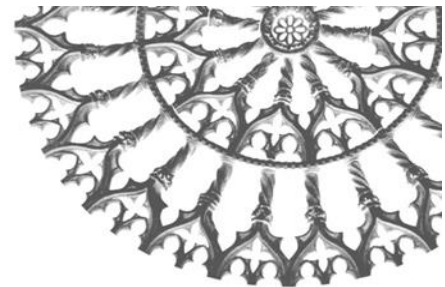
1. L'utilizzo delle graduatorie è subordinato alla stipula di apposita convenzione con l'Amministrazione che ha bandito il concorso e ha approvato la graduatoria.
2. Ai fini dell'individuazione delle graduatorie da cui attingere, si fa riferimento a quelle relative ai profili professionali previsti nel piano del fabbisogno. L'Amministrazione valuterà periodicamente, secondo l'ordine cronologico, in base alle esigenze assunzionali, le istanze pervenute.
3. La priorità è per le graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali della Regione Abruzzo e a seguire per quelle dei Comuni e delle Province confinanti.
4. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei colloqui con i candidati che abbiano presentato la manifestazione di interesse.
5. Nel caso di attingimento da graduatorie approvate da Amministrazioni di comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, ai fini della verifica della corrispondenza tra il profilo previsto nel piano assunzionale e quello della graduatoria, si tiene conto anche delle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.
6. Nel caso l'Amministrazione intendesse procedere, ai fini dell'utilizzo delle graduatorie, il Servizio Risorse Umane provvederà a formalizzare all'Ente detentore la richiesta di attingimento previa stipula di apposita convenzione, secondo l'ordine di graduatoria e la disponibilità acquisita, senza alcuna priorità per il candidato che ha formalizzato la manifestazione di interesse.
7. Il Comune dell'Aquila si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 6 – Stipula del contratto di lavoro.

1. Ai candidati individuati, per i quali è stata stabilita l'assunzione, sarà stipulato il contratto di lavoro a tempo indeterminato ovvero determinato - con orario a tempo pieno o parziale - previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego.
2. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
3. Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni dalla data di assunzione alle dipendenze del Comune dell'Aquila, secondo le disposizioni vigenti.
4. In base alle previsioni del fabbisogno di personale, la graduatoria individuata potrà essere utilizzata anche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, anche con riferimento alle esigenze legate all'attuazione del PNRR e del Fondo complementare sisma.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune dell'Aquila saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del citato Regolamento UE. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Comune dell'Aquila o all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it.

Articolo 8 – Disposizioni finali.

1. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Per informazioni gli interessati possono contattare il Servizio Risorse Umane e Sviluppo Professionale - tel. 0862 645746 – mail: gestione.personale@comune.laquila.it.

L'Aquila 9 febbraio 2022

IL DIRIGENTE
Dott. Tiziano Amorosi

