

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	Lucio Luzzetti
<b>Data di nascita</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:luzzetti@gmail.com">luzzetti@gmail.com</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:l.luzzetti@pec.it">l.luzzetti@pec.it</a>
<b>Nazionalità</b>	
<b>C.F.</b>	

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Dal 9 marzo 2020 ad oggi	<b>Titolare della Segreteria Generale del Comune dell'Aquila Classe 1° A Capoluogo di Regione</b> Principali funzioni aggiuntive assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario AGIR (AUTORITA' Regionale gestione integrata dei rifiuti);</li><li>- Dirigente ad interim Settore Politiche per il benessere della persona e promozione territoriale;</li><li>- Dirigente ad interim Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo Società ed Enti Partecipati;</li><li>- Responsabile transizione al digitale e progetto intersettoriale digitalizzazione dei processi dell'Ente;</li><li>- Predisposizione regolamento lavoro agile;</li><li>- Direttore Dipartimento Ricostruzione (dal 02.04.2020);</li><li>- Programma sviluppo post sisma 2009 Restart Cultura;</li><li>- Direttore Istituzione Centro Servizi Anziani (dal 01.09.2020);</li><li>- Dirigente ad Interim Settore Bilancio e Ragioneria Generale (dal 31.07.2020);</li><li>- Coordinamento sezioni specializzate Avvocatura dell'Ente;</li><li>- Coordinamento progettazione organizzativa;</li><li>- Coordinamento gruppo di studio normativa Covid-19;</li><li>- Redazione nuova macrostruttura dell'Ente (approvata nel mese di novembre 2021);</li><li>- Progetto per la transizione al digitale (approvato e attuato primo step);</li><li>- Studio e direzione struttura AGIR (Agenzia Integrata Gestione Rifiuti);</li><li>- Redazione regolamento per POLA e atti conseguenti nonché attuazione direttive in materia di riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi conformemente a quanto previsto dalla L. 120/2020.</li></ul>
Settembre 2020	Presidente Commissione di gara ATO 6 Toscana, per impianti tecnologici per raccolto RSU, importo € 5.700.000;
Febbraio 2020	Iscrizione dell'elenco degli Esperti da cui attingere per l'incarico di Presidente delle Commissioni giudicatrici delle procedure di gara dell'ATO Rifiuti Toscana SUD
Gennaio 2020	Titolare della segreteria Convenzionata fra il Comune di Quarrata e il

- 8 marzo 2020	Comune di Buonconvento
Luglio 2019 - dicembre 2019	Incarico a scavalco presso la Segreteria del Comune di Buonconvento
Gennaio - giugno 2019	Aggiornamento della Carta dei Servizi del Comune di Quarrata come da D.Lgs 97/2016 - compimento di n. 3 indagini di customer satisfaction sui servizi erogati dall'Amministrazione tese a supportare la verifica del raggiungimento del miglioramento nell'erogazione dei servizi, rispetto ad altre indagini attuate nell'annualità precedente avente ad oggetto gli stessi servizi.
Settembre 2018	Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 D.Lgs 50/2016, al n. 62 ANAC
Luglio 2018	Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione al n. 3680 - fascia II  Nell'ambito dell'incarico a scavalco ricoperto presso l'Amministrazione comunale dell'isola del Giglio, realizzazione impianto fotovoltaico in Giannutri per l'alimentazione da energie rinnovabili della rete elettrica dell'isola. Coinvolti nel progetto Terna S.p.A. Comune di Isola del Giglio e Sovrintendenza dei Beni Culturali e Ambientali di Siena.
Maggio 2018	Redazione Carta dei Servizi del Comune di Quarrata come da D.Lgs 97/2016
Gennaio - marzo 2018	Approvazione di n. 2 varianti anticipatorie e adozione di n. 2 varianti anticipatorie al P.O. del Comune di Monte Argentario
Dicembre 2017 - febbraio 2018	Nell'ambito dell'incarico a scavalco ricoperto presso l'Amministrazione comunale dell'isola del Giglio, consulenza e predisposizione dell'accordo risarcitorio fra Costa Crociere e il Comune di Isola del Giglio per i danni subiti a causa del naufragio della Costa Concordia. Somma liquidata 3.600.000 Euro.
Novembre 2017 -maggio 2018	Comune di Quarrata - compimento di n. 3 indagini di customer satisfaction sui servizi erogati dall'Amministrazione, in particolare trasporto scolastico, mensa e biblioteca
Dicembre 2017 - giugno 2019	Incarico a scavalco presso la Segreteria del Comune di Isola del Giglio
Novembre 2017 31 marzo 2018	<b>Titolare della segreteria Convenzionata fra il Comune di Quarrata e il Comune di Monte Argentario</b> (popolazione tot. 38.915 al 1/1/2018). <b>Classe 1° B.</b>
Ottobre 2017	<b>Titolare della segreteria del Comune di Quarrata, classe 1° B</b> funzioni di: Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Integrazione delle funzioni dirigenziali ex art. 97 comma 4 D. Lgs. n.267/00 dell'Area Servizi alla persona, all'impresa e di supporto amministrativo (Servizi Affari Generali e attività negoziali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica istruzione e Trasporti integrati, Servizi Statistici e Demografici, Servizio SUAP e Attività produttive, Servizio Cultura, Comunicazione e Sport).
Settembre	• Redazione, congiuntamente all'Ufficio Demanio, procedimento di

2017	•	approvazione del P.R.P. del porto di Porto Ercole. Procedimento iniziato nell'anno 2015 e concluso con l'approvazione del P.R.P. in data 30/8/2017
Agosto 2017 - marzo 2018	•	Nomina ed integrazione delle funzioni dirigenziali ex art.97 comma 4 D. Lgs. n.267/00 dell'area Polizia Municipale - TPL - Viabilità - (Comune di Monte Argentario).
Giugno 2017	•	Completamento demolizioni (incarico Sindacale specifico) insediamento abusivo loc.tà Feniglia. Procedimento complesso con contenziosi promossi dai privati abusivisti con n.50 ricorsi al TAR con soccombenza dei privati e rimborso all'Ente delle spese sostenute, n.30 ricorsi al Consiglio di Stato con soccombenza di privati.
Maggio-Giugno 2017	•	Redazione avvio del procedimento di n.5 varianti anticipatorie contenuto nel redigendo P.O. (Urbanista incaricato Arch. Silvia Viviani)
2017		Comune di Isola del Giglio - Protocollo di intesa con la Sovraintendenza dei Beni culturali e Ambientali di Siena per il recupero della Villa Romana di Giannutri.
Gennaio 2017	•	Redazione, congiuntamente all'Ufficio Demanio, procedimento di approvazione del P.R.P. di Cala Galera. Procedimento iniziato nell'anno 2014 e concluso con l'approvazione del PRP in conferenza paesaggistica in data 27/1/2017
Anno 2017 (fino a ottobre)	•	<b>Titolare Segreteria convenzionata Comune di Monte Argentario (GR) - Comune di Isola del Giglio (GR). Classe 1° B.</b>
Agosto 2016	•	Da Febbraio 2015 a ottobre 2017 - Gestione della CUC, con circa 40 procedimenti di gara compiuti per un importo complessivo di circa €.10.000.000=
Luglio 2016	•	Carta dei servizi del Comune di Monte Argentario come da Decreto Legislativo n.97 del 25.5.2016.
Maggio 2015	•	Co-relatore con Avv.to Enzo Bianco, Sindaco di Catania, Dott.Giovanni Salvi, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Catania, ed altri al Convegno "Abusi edilizi e legalità", Argentario Golf Resort 9/05/2015.
Febbraio 2015	•	Nomina nelle funzioni dirigenziali ex art.97 comma 4 D. Lgs. n.267/00 delle aree Urbanistica - Completamento della demolizione opere abusive in loc. Feniglia lotti 3 e 4 - LL.PP. - Manutenzioni e servizi esterni - Ambiente e protezione civile - Cimiteri - Gare e Appalti - Sistema dei controlli e anticorruzione - Controllo di gestione - Comunicazione - URP - CED - Messi (Comune di Monte Argentario).
Gennaio 2015	•	Redazione bando per individuazione professionista cui affidare redazione delle varianti in adeguamento del R.U. e del P.S. alla L.R.T. n.65/2014 e varianti alle schede G N.T.A. R.U. vigente.
Gennaio 2015	•	Studio e redazione Regolamento comunale attuativo previsioni art.92 N.T.A. - R.U. - per realizzazione dehors e strutture amovibili in suolo pubblico e suolo demaniale. Regolamento approvato a Febbraio 2015.
Ottobre 2014	•	Nomina nelle funzioni dirigenziali ex art.97 comma 4 D. Lgs. n.267/00

		responsabile delle funzioni di realizzazione Project financing Progetto Smart City di pubblica illuminazione nonché responsabile dell'Urbanistica (Comune di Monte Argentario).
Maggio 2014	•	A seguito di nomina ex art.97 comma 4 D. Lgs. n.267/00 demolizione della struttura denominata "Il Palombaro". Procedimento complesso. necessari circa 20 pareri oltre che Conferenza dei Servizi.
Giugno 2014	•	Approvazione variante al PS e al RU per individuazione nuovo ambito urbano di Terrarossa e ampliamento struttura ricettiva Golf Resort. Procedimento iniziato il 5/11/2013.
Febbraio 2014	•	Introduzione vari sistemi di rilevazione di customer satisfaction per servizi resi dal Comune di Monte Argentario – eseguite n.4 indagini di rilevazione.
Gennaio 2014	•	Nomina Responsabile della Trasparenza (Comune di Monte Argentario).
Dicembre 2013	•	Studio e approvazione stipula convenzione per realizzazione parcheggio multipiano in loc.tà Iacovacci di Porto S.Stefano – intervento di circa 20.000 mc. (numero 510 posti auto).
Novembre 2013	•	Approvazione variante al PS e al RU area nautica loc.tà Boccadoro di Monte Argentario adottata ad aprile 2013.
Luglio 2013	•	Nomina nelle funzioni dirigenziali ex art.97 comma 4 D.Lgs. n.267/00 delle aree LL.PP. e Manutenzioni – Urbanistica – Ambiente – Sistema dei controlli L.174/2012 – Controllo di gestione – Edilizia privata – Comunicazione - URP – CED - Messi – Gare e contratti sino al 3/10/2014 (Comune di Monte Argentario).
Giugno 2013	•	Conclusione del procedimento e conseguente stipula di convenzione per realizzazione Casa di Riposo RSA Villa Varoli.
Aprile 2013	•	Nomina Responsabile Anticorruzione (Comune di Monte Argentario).
Gennaio 2013	•	Introduzione e poi realizzazione bilancio sociale Comune di Monte Argentario realizzato anche negli anni 2014-2015-2016.
Dicembre 2012	•	Inizio attività demolitoria costruzioni abusive loc.tà Feniglia di circa n.60 unità immobiliari completato a Novembre 2016.
Novembre 2012	•	Alluvione della Maremma – Seguito, richiesto e ottenuto finanziamenti per opere di messa in sicurezza e opere di somma urgenza per €.2.600.000,00=. Opere appaltate e ad oggi completate nonché collaudate nei termini previsti dal Decreto Presidente Giunta Regione Toscana e cioè entro Febbraio 2013 (Comune di Monte Argentario).
Da Agosto 2012	•	Nomina nelle funzioni dirigenziali ex art.97 comma 4 D.Lgs. n.267/00 delle aree LL.PP. e Manutenzioni – Urbanistica – Ambiente – Sistema dei controlli L.174/2012 – Controllo di gestione. (Comune di Monte Argentario).
Dall'anno 2012 al 9 ottobre 2017	•	<b>Titolare segreteria Comune di Monte Argentario (GR). Classe 1° B.</b>

Agosto 2011	•	Studio per Opera Nazionale Vigili del Fuoco di tre operazioni di Project Financing per realizzazione strutture di accoglienza destinate ad appartenenti al Corpo dei Vigili del Fuoco.
Settembre 2010	•	Studio variante al piano strutturale e anticipatorio dei contenuti del Regolamento Urbanistico per interventi turistico-ricettivi.
Agosto 2010	•	Studio e stipula convenzione per realizzazione di RSA in Montalcino capoluogo per 60 posti letto con procedimento di Project financing. Opere iniziate a Gennaio 2011 – completate a Gennaio 2012.
Luglio 2010	•	Redazione e studio di bando di gara per utilizzo Fortezza Monumentale di Montalcino capoluogo.
Marzo 2010	•	Applicazione Balanced Scorecard su programma di governo Amministrazione Comunale di Montalcino.
10 settembre 2009 31 agosto 2010		Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Gavorrano
Marzo 2009	•	Introduzione Piano Generale di Sviluppo per applicazione D.L. 150/2009.
Dall'anno 2009 sino all'anno 2011	•	<b>Segretario e Direttore Generale della Convenzione di Segreteria Comune di Montalcino (SI) e Comune di Gavorrano (GR). Classe 2°.</b>
Settembre 2008	•	Realizzazione studio e redazione atti per realizzazione parcheggio multipiano in loc. Postierla nel Comune di Montalcino con le modalità del leasing in costruendo.
Marzo 2008	•	Realizzazione Bilancio Sociale Comune di Montalcino.
Marzo 2008	•	Relatore in occasione del Forum della Pubblica Amministrazione svoltosi a Roma. <i>Intervento: Strategia e misurazione delle performance: la Balanced Scorecard nella Pubblica Amministrazione.</i>
Novembre 2007	•	Relatore in occasione del Forum della Pubblica Amministrazione svoltosi a Roma: <i>Intervento: Il Comune di Montalcino quale esempio nazionale nel controllo di gestione dell'attività amministrativa.</i>
Settembre 2007	•	Studio convenzione urbanistica per recupero opificio industriale dismesso per 135.000 metri cubi.
Maggio 2007	•	Realizzazione Bilancio sociale Comune di Montalcino.
Maggio 2006	•	Realizzazione Bilancio sociale Comune di Montalcino.
Settembre 2005	•	Introduzione sistemi customer satisfaction per mense e trasporti scolastici. Indagine su 200 utenti.
Maggio 2005	•	Studio applicabilità ICI ai manufatti in territorio aperto confermato giusta Sentenza Corte di Cassazione Sezioni Riunione n.18565/2009 del 7.7.2009.

22 marzo 2004 31 dicembre 2010	Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montalcino
Febbraio 2004	• Studio e redazione atti per realizzazione di R.A. e R.S.A. Comune di Moltancino.
Gennaio 2003	• Studio e redazione atti per realizzazione di R.A. e R.S.A. Comune di Castiglione della Pescaia. Struttura inaugurata nell'anno 2006.
Dall'anno 2003 all'anno 2012	• <b>Segretario e Direttore Generale del Comune di Montalcino (SI). Classe 2°.</b>
Marzo 2002	• Stesura osservazioni al Piano Provinciale dei rifiuti della Provincia di Grosseto.
Gennaio 2002	• Collaborazione con lo studio legale Prof.Avv.to Rino Gracili per la redazione PRTCM (Piano di rete comunale per la trasmissione della telefonia mobile).
Dicembre 2001	• Per AeG S.p.A. studio di bozza di regolamento per l'attuazione dei RTCM.
Novembre 2001	• Convenzione urbanistica tra il Comune di Grosseto e Riva Marina S.r.l. per piano di recupero (intervento 65.000 mc).
Ottobre 2001	• Convenzione urbanistica tra il Comune di Scansano e Terme di Saturnia S.p.A. per realizzazione ampliamento struttura alberghiera (25.000 mc).
Settembre 2001	• Per Alma S.r.l. convenzione urbanistica per realizzazione Parco giochi.
Agosto 2001	• Per Pozzi S.r.l. convenzione urbanistica per realizzazione struttura a parcheggio nel Comune di Grosseto.
Febbraio 2001	• Redazione bandi per projet financing e bozza di convenzione per realizzazione parcheggi per Pozzi S.r.l..
Gennaio 2001	• Per Consorzio Cave Roselle studio di mercato per individuazione attività lucrative in materia di smaltimento dei rifiuti.
Anno 2001	• <b>Titolare segreteria Comune di Castiglione della Pescaia (GR). Classe 2°.</b>
Anno 2000	• Direttore Università Agraria di Tarquinia.
Anni 1998/2001	• <b>Titolare segreteria Comune di Gavorrano (GR). Classe 2°.</b>
Anno 1997	• Studio e realizzazione brochure per AeG S.p.A. nonché capitolato d'appalto, convenzione, lettera d'invito per realizzazione banca dati unità immobiliari e recupero evasione tributi locali.
Anno 1996	• Per Consorzio Acquedotto Alto Viterbese redazione Statuto del CAV e adeguamento statuario alla Legge Galli.

Anni 1991-1997	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi in numero di circa settanta per CT per conto della Procura della Repubblica di Grosseto e di Civitavecchia in materia urbanistica e di appalti pubblici e gestione del personale ai fini di Consulente in reati contro la Pubblica Amministrazione.</li> </ul>
Anno 1991	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio per realizzazione loculi in Pf per Sogedil S.r.l..</li> </ul>
Anno 1991	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio per FERS Toscana e presentazione schede per finanziamenti FERS per conto del Comune di Isola del Giglio (ottenuti 7 miliardi di lire).</li> </ul>
Anni 1988/1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Comunale in vari Comuni.</li> </ul>
Anni 1992/1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Comunale alla Segreteria Consortile dei Comuni di Ischia di Castro e Arlena di Castro (VT).</li> </ul>
Anno 1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Comunale a Bagnoregio (VT).</li> </ul>
Anno 1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Comunale a Montefiascone (VT).</li> <li>• Per 3 mesi comandato dal Ministero degli Interni per Alluvione Versilia.</li> </ul>
Anno 1997	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Comunale a Cinigiano (GR).</li> </ul>
1996/1997	Assessore esterno nella Giunta del comune di Pitigliano Sindaco <b>Alberto Manzi</b> con deleghe Bilancio, Lavori Pubblici, Urbanistica e Personale

ISTRUZIONE	
1981-1985	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università degli Studi di Siena</li> <li>- Laurea in Giurisprudenza</li> <li>- votazione 100/110</li> </ul>
1985-1987	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratica legale a Grosseto</li> </ul>
1993	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola Superiore Enti Locali</li> <li>- Modulo Tributi locali.</li> </ul>
1994	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo Lavori Pubblici.</li> </ul>
1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo Proje Financing.</li> </ul>
2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il nuovo sistema dei controlli dopo il D.L. 174/2012</li> </ul>
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticorruzione e trasparenza: contenuti, nuovi adempimenti e responsabilità per le Pubbliche Amministrazioni a seguito della L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.</li> </ul>
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticorruzione e trasparenza - I nuovi adempimenti per le Amministrazioni e le Società pubbliche.</li> </ul>
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione, dismissione e valorizzazione di immobili dalla PA alla luce delle ultime novità e del decreto Milleproroghe (D.L. 30/12/2013 n.151). Le responsabilità di dirigenti, funzionari ed amministratori della gestione del patrimonio immobiliare pubblico.</li> </ul>
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I nuovi tributi comunali</li> </ul>
2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscritto nella fascia A decreto Ministero dell'Interno 18/7/2016</li> </ul>

<b>INTERESSI</b>
------------------

-	Archeologia
-	Musica classica
-	Lettura
-	Fotografia

### **VOLONTARIATO**

1981 -	Volontariato presso Sant'Angelo dei Lombardi per tre mesi al recupero del fu Archivio Vescovile
Dal 1990 -	AVIS Donatore del sangue
Dal '92 al '00 -	Corsi di formazione a titolo gratuito per la preparazione ai concorsi presso Enti Locali

### **CONOSCENZE PARTICOLARI IN MATERIA DI**

▶	Urbanistica con particolare riferimento ai Piani attuativi e alle varianti agli strumenti urbanistici generali P.S. e R.U. nonché con particolare riferimento alle problematiche connesse agli usi civici.
▶	LL.PP. – problematiche connesse al project financing.
▶	Tributi enti locali.
▶	Controllo di gestione a far fronte dal 2002.
▶	Publicazioni - curatore del testo "la realizzazione dei Lavori Pubblici" – Casa Editrice C.E.L. 2004, pag.846.
▶	Autore articolo "Il controllo di gestione negli Enti locali di piccole dimensioni: l'esperienza del Comune di Montalcino" – pubblicato nella rivista IPSOA.
▶	Coautore del testo "La Balanced Scorecard per l'attuazione della strategia nella pubblica amministrazione. Teoria casi ed esperienze" – Casa Editrice Knowita S.r.l. 2008.

Autorizzo al trattamento dei mie dati personali in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e, per quanto applicabile, al D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Il sottoscritto Lucio Luzzetti, ai sensi del DPR 445/00 art. 46-47, consapevole delle responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

L'Aquila, 15 luglio 2021

Lucio Luzzetti

