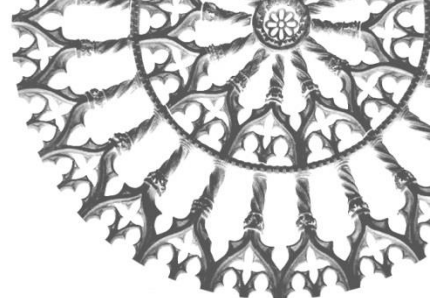




# Comune dell'Aquila



Il Segretario Generale

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI N.1 INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER LE ATTIVITA' CONNESSE AL PNRR ED AL FONDO COMPLEMENTARE SISMA 2009-2016**

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. n. 174/1994 avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'articolo 35 del D. Lgs. n. 165/2000 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro";

VISTA la Legge n. 68/1999 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione di cui alla Direttiva n. 3/2018;

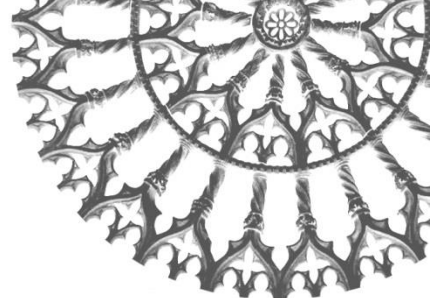
VISTO il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021;

RICHIAMATI altresì il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77 convertito dalla Legge 19 Luglio 2021, n. 108, il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito dalla Legge n. 101 del 2021 nonché il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 convertito dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 15.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 9 giugno 2022 avente ad oggetto "Adeguamenti alla macrostruttura del Comune dell'Aquila di cui alla deliberazione n. 506 del 22 ottobre 2020";

VISTO il Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" che prevede una serie di misure volte al rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari degli interventi PNRR e dei soggetti attuatori, ivi compresi gli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR;



## Comune dell'Aquila

VISTO in particolare l'art. 8 del suddetto Decreto Legge che stabilisce: *“1. Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnati, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR. 2. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e facilitare la realizzazione degli investimenti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR ovvero con le risorse dei programmi cofinanziati dall'Unione europea e dei programmi operativi complementari alle programmazioni comunitarie 2014-2020 e 2021-2027, ai rapporti di collaborazione instaurati ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000 non si applicano, fino al 31 dicembre 2026, le disposizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo 110.(...)”*;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 15.03.2023 con la quale in attuazione della suddetta normativa di cui al D.L. 13/2023 viene formulato specifico atto di indirizzo al fine di procedere alla selezione ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato per le attività connesse al PNRR ed al Fondo Complementare, ferma restando la necessità di conversione in legge del citato Decreto Legge e della conseguente verifica delle eventuali modifiche che potrebbero essere apportate al testo normativo attualmente pubblicato in Gazzetta Ufficiale;

VISTA la legge 21 aprile 2023, n. 41 recante *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative."*, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 94 del 21 aprile 2023 e verificato che le modifiche apportate non incidono sulla disciplina di cui all'articolo 8;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 01/03/2013 come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.364 dell'08/09/2016;

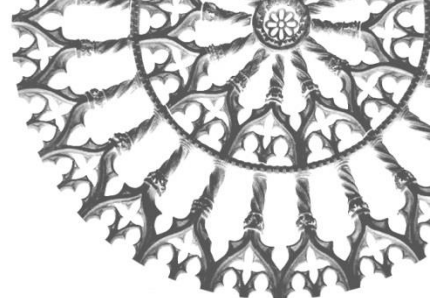
VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 466 del 09/10/2013 per tutto quanto non in contrasto con le previsioni normative successivamente intervenute;

VISTO l'art. 18, comma 4, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“nel solo caso di concorsi per l'accesso al ruolo dirigenziale, onde prevenire ed evitare ipotesi di conflitto di interesse – anche potenziale – la procedura concorsuale è gestita, in applicazione dell'art.7, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Segretario Generale”*;

VISTA la Determinazione di approvazione del presente avviso;



# Comune dell'Aquila



## SI RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE

Il Comune dell'Aquila intende affidare ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. n. 1 incarico di dirigente a tempo pieno e determinato area tecnica per le attività connesse al PNRR ed al Fondo Complementare.

L'incarico, in attuazione dell'art. 1 comma 771 della L. 197/2022, ha durata di dodici mesi, con possibilità di proroga nei limiti della suddetta disposizione.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ferme restando le previsioni di cui al successivo art. 6.

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste. L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

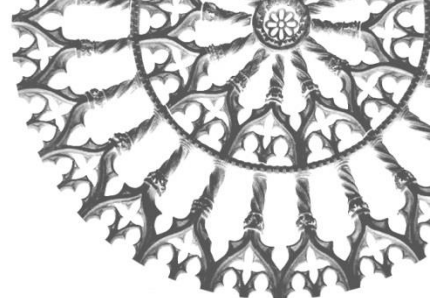
### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato avrà diritto al trattamento previsto per la categoria dirigenziale dall'art. 3 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza, sottoscritto in data 17 dicembre 2020 e della disciplina regolamentare dell'Ente. La retribuzione di posizione e di risultato è attribuita ai sensi dei CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza e dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti. Spettano inoltre, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL Area dirigenza, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

### ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
2. **Titolo di studio:** il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea (DL - ordinamento ante DM 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. DM 509/99) o Laurea magistrale (LM - ordinamento post DM 270/2004) in Ingegneria o Architettura e relative equipollenze;

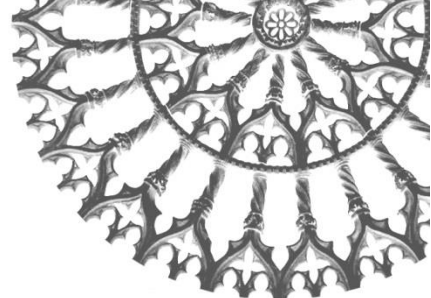


## Comune dell'Aquila

- Diploma di laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate;

Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001 e smi;

3. **Esperienza professionale:** il candidato deve essere in possesso di almeno uno tra i seguenti requisiti di esperienza professionale ai sensi dell' art. 7, comma 1, del DPR n. 70/2013 ovvero dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6 del Dlgs. 165/2001, ovvero
- a) se dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
  - b) essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca; aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
  - c) se dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
  - d) se dipendente di ruolo in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - e) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - f) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;



## Comune dell'Aquila

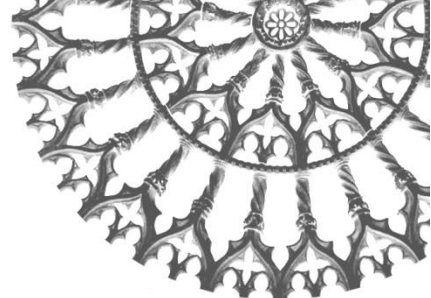
- g) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - h) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
4. idoneità fisica all'impiego;
  5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
  6. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013;
  8. non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D. Lgs 39/2013 e dall'art. 67 quater comma 11 del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
  9. non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con il Comune dell'Aquila.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione, entro e non oltre le **ore 23:59** del giorno **5 giugno 2023**.



## Comune dell'Aquila

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente telematica, tramite il portale del Comune dell'Aquila, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://selezioni.comune.laquila.it>, oppure dalla sezione Servizi On-line del sito istituzionale dell'Ente.

L'invio della domanda deve avvenire unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della domanda.

La domanda, una volta inoltrata, può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nell'avviso cliccando sul pulsante "Riaprire domanda".

La domanda di partecipazione può essere annullata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione della selezione in oggetto.

Alla scadenza del suddetto termine, il sistema informatico di protocollazione genererà un numero di protocollo identificativo della domanda.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

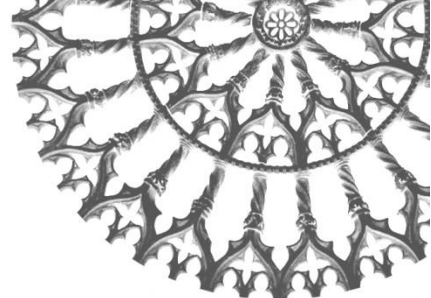
Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato aggiornato, debitamente sottoscritto (con in calce una autocertificazione in merito alla veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000), redatto in formato europeo, che evidenzi in particolare il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione dell'ente, del ruolo e della durata) nonché le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso;
- fotocopia fronte retro di un idoneo documento di identità;

Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata;
- la mancanza dei titoli di studio previsti dall'art. 3, punto 2 del presente avviso;
- la mancanza del requisito di servizio di cui all'art. 3, punto 3 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Possono essere sanate mere irregolarità comunque non comprese nelle cause suelencate. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione individuale da inoltrarsi a mezzo Pec all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.



## Comune dell'Aquila

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

### ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

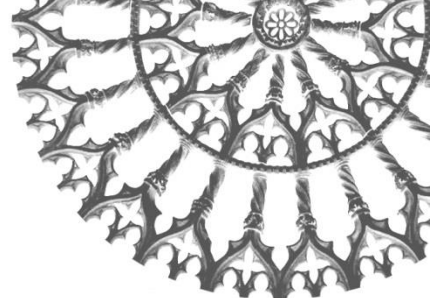
- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo PEC o mail intestati al candidato, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla procedura concorsuale;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente all'anno 1985);
- il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 3, punto 2;
- il possesso di uno dei requisiti di servizio indicati nell'art. 3, punto 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con il Comune dell'Aquila.

Il candidato, in caso di condizione di portatore di handicap, segnala il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento dell'eventuale colloquio (Legge n. 104/1992 e s.m.i.).

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (divieto di *pantouflage*) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.



## Comune dell'Aquila



### ART. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti allo svolgimento delle attività inerenti la qualifica di dirigente area tecnica per le attività connesse al PNRR ed al Fondo Complementare.

L'incarico ha ad oggetto l'espletamento delle attività connesse all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal relativo Fondo Complementare.

A tal fine sono richieste le seguenti competenze:

#### **tecniche:**

- conoscenza della normativa inerente il PNRR e relativo Fondo Complementare per quanto di competenza degli Enti Locali e della normativa in quanto applicabile contenuta nel Codice dei Contratti;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche inerenti le attività e le linee di intervento che afferiscono alla disciplina e alla normativa vigenti in materia di attività urbanistica e pianificazione territoriale, viabilità e mobilità urbana, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

#### **trasversali:**

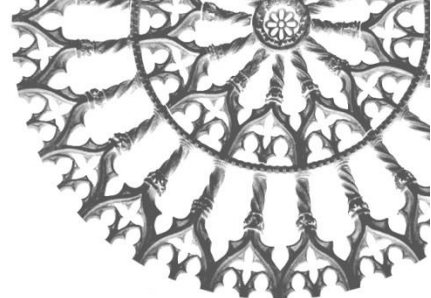
- programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- programmazione gestionale: capacità di programmazione e coordinamento e interazione con il personale degli altri Settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con il personale assegnato e con soggetti terzi;
- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è operata dal Sindaco. Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni dell'Ente la procedura selettiva è gestita dal Segretario Generale.

La valutazione dei candidati è operata da una Commissione formata da tre membri di cui uno con funzione di Presidente e due membri esperti di categoria non inferiore al posto oggetto di selezione.

Il curriculum professionale è valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, per la quantità dei servizi prestati a tempo determinato/indeterminato e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti ai compiti afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire. La valutazione delle esperienze professionali tiene conto: della natura dell'attività svolta, dello





## Comune dell'Aquila

svolgimento di tale attività presso Comuni o altre Amministrazioni, con particolare considerazione dell'esperienza lavorativa maturata presso il Comune dell'Aquila.

Sono valutati esclusivamente gli elementi di merito dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

All'esito della valutazione comparativa dei curricula la Commissione ammette alla fase successiva della selezione un numero ristretto di candidati non superiore a quindici ritenuti potenzialmente idonei ricoprire l'incarico. L'elenco dei suddetti candidati ritenuti idonei è trasmesso al Sindaco, unitamente ad un report che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, affiancato dalla Commissione, rispetto ai candidati indicati nel suddetto elenco, può effettuare un colloquio conoscitivo, avente ad oggetto le competenze gestionali e manageriali e motivazionale per individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

In particolare il colloquio ha ad oggetto gli ambiti organizzativi e gestionali del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione. In sede di colloquio è altresì verificata la conoscenza della normativa PNRR e relativo Fondo Complementare sisma 2009-2016.

All'esito di tali operazioni il Sindaco individua il candidato prescelto a cui conferire, con proprio provvedimento, l'incarico dirigenziale.

L'Amministrazione ha comunque facoltà, nei limiti temporali previsti dal presente avviso e comunque non oltre tre anni dall'esito della procedura, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, di mancato superamento del periodo di prova, in caso di necessità di copertura della relativa posizione ovvero di disponibilità del relativo finanziamento ed in conformità alle previsioni della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

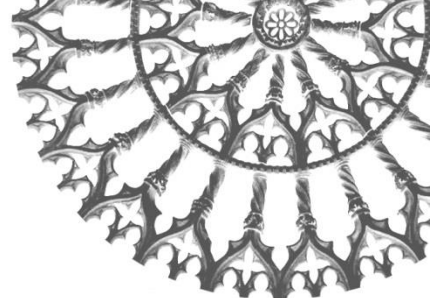
La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Dalla procedura di cui ai commi precedenti non dovrà scaturire alcuna graduatoria di merito.

### ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

La data dell'eventuale colloquio, che potrà essere svolto anche in modalità telematica, sarà comunicata almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila.



## Comune dell'Aquila

I candidati ammessi al colloquio e la relativa sede di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila.

### **ART. 8 - PERIODO DI PROVA**

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di mesi due. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune dell'Aquila per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

### **ART. 10 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente. Le comunicazioni effettuate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica.

### **ART. 11 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti riferimenti: n. telefono 0862.645219/895 - indirizzo e-mail: [gestione.personale@comune.laquila.it](mailto:gestione.personale@comune.laquila.it).

Il Segretario Generale  
(F.to) Dott. Lucio Luzzetti