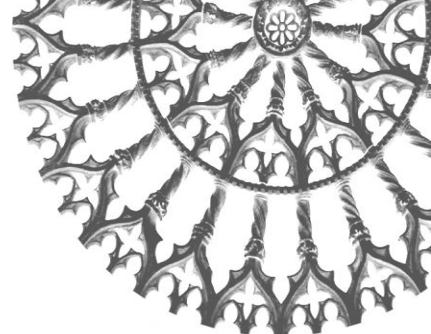




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.



Comune dell'Aquila

Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per

l'assegnazione di buoni lavoro per prestazioni di lavoro

occasionale di tipo accessorio

(Art. 70 d.lgs. 276/2003 e s.m.i.)

SI RENDE NOTO

che in esecuzione dell'atto di indirizzo dell'Assessore al Personale, Dott.ssa Elisabetta Leone, e della determinazione dirigenziale n.221 del 27/07/2014, il Comune dell'Aquila ha pubblicato un avviso per la ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art.70 del D.Lgs. n.276 del 10.09.2003 e successive modifiche. L'avviso ed il bando non costituiscono proposta contrattuale e non vincolano in alcun modo l'Amministrazione.

I. FINALITA'

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il Comune dell'Aquila, con l'erogazione dei buoni lavoro, intende fornire anche occasioni di impiego e integrazione di reddito soprattutto a soggetti "deboli", impegnando i prestatori di lavoro in attività o mansioni il cui svolgimento è necessario e utile per il Comune stesso.

Il pagamento delle prestazioni avverrà attraverso "buoni lavoro" (voucher) del valore nominale pari a 10,00 euro all'ora, fissato del Decreto del Ministro del Lavoro del 12 marzo 2008 comprensivo di:

- una contribuzione destinata alla gestione separata dell'INPS pari al 13%;
- un'assicurazione INAIL pari al 7%;
- un compenso pari al 5% a favore dell'INPS per la gestione del servizio;
- per un valore netto a favore del prestatore pari a 7,50 euro.

2. CHI PUO' ACCEDERE

Possono accedere all'erogazione dei "buoni lavoro" i cittadini italiani e stranieri, con regolare permesso di soggiorno, **maggiorenni residenti nel Comune dell'Aquila** e rientranti in una delle seguenti categorie:



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.

- **disoccupati** - soggetti che hanno perso il lavoro e non percepiscono alcun tipo di indennità di disoccupazione (sono pertanto esclusi i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito - cassintegrati, percettori di indennità di disoccupazione ASpl, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità, ecc.);
- **inoccupati non studenti** - coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di dodici mesi;
- **inoccupati studenti** – studenti a carico della famiglia, detta famiglia deve avere un ISEE massimo di €.10.000,00.

Si precisa che il lavoro accessorio è **incompatibile** con lo status di **lavoratore subordinato** (a tempo pieno o parziale), se impiegato presso lo stesso datore di lavoro titolare del contratto di lavoro dipendente.

Limiti economici per il prestatore: l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi complessivamente percepiti dal prestatore superiori a €5.060,00 netti nel corso di un anno solare con riferimento alla totalità dei committenti, da intendersi come importo lordo per il prestatore pari ad €6.746,00;

L'Amministrazione, tenuto conto delle finalità perseguite e nel rispetto del principio di rotazione, fermi restando gli altri obblighi di legge, non potrà richiedere al lavoratore selezionato prestazioni lavorative per oltre 200 ore per tutta la durata della graduatoria; questo comporterà che in caso ad un soggetto fosse richiesto di lavorare per la totalità delle 200 ore, lo stesso non potrà più essere richiamato.

REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti devono:

1. avere il godimento dei diritti civili e politici;
2. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
3. possedere idoneità fisica all'attività richiesta;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
5. avere residenza nel territorio del Comune dell'Aquila, senza distinzione quanto alla cittadinanza;
6. avere un ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) non superiore al valore di 10.000 euro.
7. Inoltre, per accedere anche ai lavori che richiedono l'utilizzo di una postazione informatica, i lavoratori dovranno aver conseguito almeno un diploma di scuola media superiore e/o dovranno aver conseguito almeno un attestato di partecipazione a corsi relativi a materie informatiche; si specifica, infatti, che pur essendo la graduatoria unica, in caso di lavori che prevedano l'utilizzo di una postazione informatica i soggetti non in possesso dei predetti requisiti non saranno presi in



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.

considerazione mantenendo, comunque, la posizione acquisita in graduatoria per le ulteriori tipologie di lavori.

Tutti i requisiti su richiamati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti dovranno utilizzare i modelli allegati al presente provvedimento e presentarli al Comune dell'Aquila-Settore Risorse Umane- Viale Aldo Moro, n.30, secondo piano, a mano, o tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: risorse.umane@comune.laquila.postecert.it o con qualsiasi altro mezzo idoneo purché le domande **pervengano, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/09/2015.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) documento di identità;
- b) Se cittadini di un Paese non appartenente all'Unione Europea copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- c) autodichiarazione ISEE riferita ai redditi 2014 (in caso di studente ISEE della famiglia di origine);
- d) autodichiarazione attestante il possesso di un diploma di scuola media superiore o laurea o copia di eventuali attestati di partecipazione a corsi aventi ad oggetto materie informatiche (solo per i lavori che richiedono l'utilizzo di una postazione informatica).

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di uno dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito www.comune.laquila.it nella sezione "Concorsi, Gare e Avvisi" del portale "Trasparenza" ed è **disponibile presso il Settore Risorse Umane dal lunedì al venerdì ore 10:00-13:00.**

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

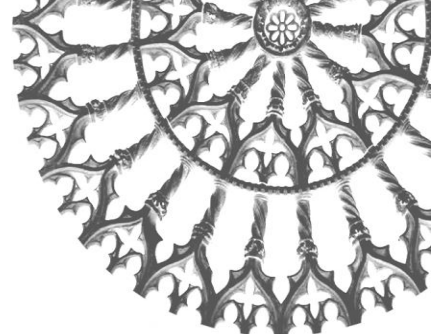
La graduatoria verrà stilata dando priorità allo status più sfavorevole:

Al richiedente verrà attribuito il seguente punteggio per il REDDITO ISEE 2014:

$$P_i = 10 - X_{\max} + X_i$$

$$X_i = (10000 - R_i) / 1000$$

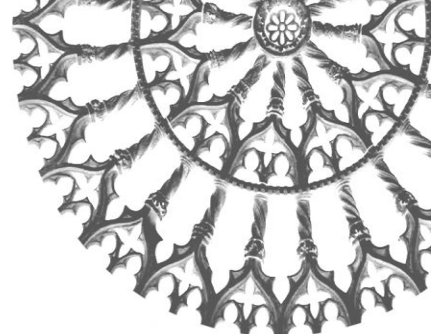
$$X_{\max} = (10000 - R_{\min}) / 1000$$





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.



Dove:

P_i = Punteggio assegnato all'i-esimo candidato

R_{\min} = il reddito ISEE minore tra quello dei candidati

R_i = Reddito ISEE dell'i-esimo candidato

NUMERO DI FIGLI E/O FAMILIARI A CARICO A FINI FISCALI

5 o più figli/familiari = 10 punti

4 o più figli/familiari= 8 punti

3 figli/familiari= 6 punti;

2 figli/familiari= 4 punti;

1 figlio/familiare= 2 punti;

0 figli/familiari= 0 punti.

ETÀ:

$$P_i = E_i / E_{\max} * 3$$

Dove:

P_i = Punteggio attribuito all'i-esimo candidato;

E_i = Età dell'i-esimo candidato (da considerare come differenza tra il 2015 e l'anno di nascita del candidato, es.: 2015 – 1982 (qualsiasi mese di nascita) = 33).

E_{\max} = Età massima tra i partecipanti

A parità di punteggio sarà data preferenza ai soggetti con figli minori e/o familiari a carico (fermo restando che di detta preferenza ne potrà godere solo uno dei genitori secondo le indicazioni specificate nella domanda).

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà ad estrazione.



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune e avrà validità di 1 anno dalla sua approvazione.

5. RISCONTRO DELL'IDONEITÀ.

Gli ammessi, risultanti in posizione utile nella graduatoria, dovranno sostenere un colloquio preliminare a riscontro della capacità ed idoneità alla mansione prevista. In base alla posizione in graduatoria di appartenenza e a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, i percettori di prestazioni occasionali di lavoro accessorio verranno scelti anche in base alle attitudini personali, all'esperienza, alla competenza e alle capacità tecniche/professionali.

In caso di riscontro negativo, si procederà alla scelta di altri candidati attraverso lo scorrimento della graduatoria ferma restando la posizione in graduatoria relativa al selezionato con esito negativo, pertanto questi potrà essere convocato per successivi colloqui. In caso di rinuncia del richiedente, si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

I colloqui saranno effettuati direttamente dai Dirigenti dei Settori che riterranno di attingere alla graduatoria allo scopo di valutare direttamente - rispetto alle necessità - l'idoneità dei lavoratori in ragione dell'attività lavorativa da svolgere.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI "VOUCHER LAVORO"

I voucher verranno attribuiti fino ad esaurimento della somma a tal fine stanziata e comunque entro i termini di validità della graduatoria.

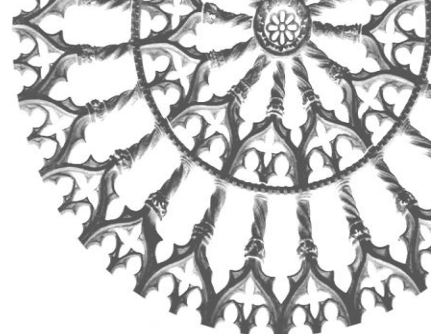
Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Le chiamate avverranno secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale e facendo scorrere le graduatorie fino ad esaurimento delle stesse e comunque fino al termine di validità della stessa, tenuto conto delle attitudini soggettive in relazione al tipo di prestazione richiesta.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per nucleo familiare.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

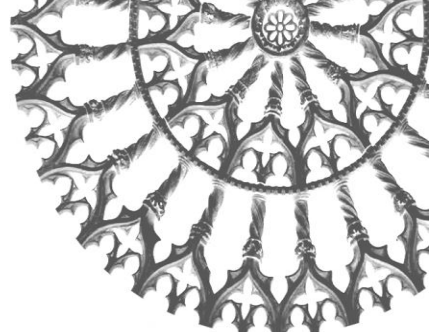
Lo svolgimento di lavoro occasionale non costituisce né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.



7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di ammissione (All. A) saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Il responsabile del trattamento è il responsabile del presente procedimento.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nei Criteri per l'erogazione dei voucher relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale.

La presentazione della domanda di ammissione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Settore Risorse Umane, Dott. Marco Lucari, tel.0862347024/76.

L'Aquila, 27/07/2015

Il Responsabile del procedimento

Dott. Marco Lucari

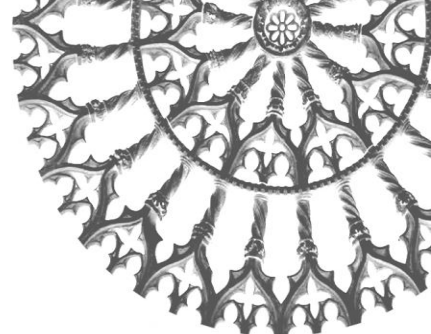
Il Dirigente

Avv. Ilda Coluzzi



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.



All.(A)

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA GRADUATORIA

PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO

AL COMUNE DELL' AQUILA

Viale A. Moro, 30

67100 L'AQUILA

OGGETTO: *Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di buoni lavoro per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio ex art. 70 del D.lgs n. 276/2006 e s.m.i.*

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____

Visto l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di buoni lavoro per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio ex art. 70 del d.lgs n. 276/2006 e s.m.i.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni lavoro", in base alle modalità previste dall'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.

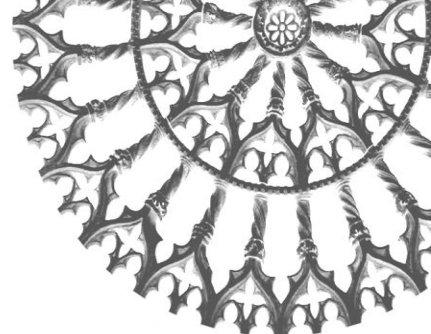
A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del citato D.P.R.,

1. di essere nato/a a _____ .Prov ____ Stato. _____ il _____
2. di essere residente a L'Aquila, via _____ n. _____
3. di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;
4. di essere (*barrare la casella interessata*):
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a di un Paese appartenente all'Unione Europea;
 - cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, di nazionalità _____ in possesso del permesso di soggiorno, di cui si allega copia;
5. di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste dal bando;
6. di possedere il seguente titolo di studio: _____



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.



(campo obbligatorio)

7. aver conseguito l'attestato di partecipazione al seguente corso di informatica (se in possesso):

8. di essere disponibile a spostamenti sul territorio comunale (*barrare la casella che interessa*):

in possesso della patente di guida "B"

o non in possesso di patente di guida

9. di trovarsi in una delle seguenti condizioni (*barrare la casella che interessa*):

Disoccupato

Inoccupato non studente

Inoccupato studente

10. che il proprio nucleo familiare è così composto (indicare i figli/familiari a carico; ai fini fiscali i figli/familiari a carico non devono aver percepito un reddito complessivo superiore a €2.840,51 nell'anno precedente):

Intestatario: _____

Coniuge/Convivente: _____

Figlio/a: _____ indicare l'ISEE
corrispondente: €. _____

Figlio/a: _____ indicare l'ISEE
corrispondente: €. _____

Figlio/a: _____ indicare l'ISEE
corrispondente: €. _____

Familiare _____ indicare l'ISEE
corrispondente: €. _____

Familiare: _____ indicare
l'ISEE corrispondente: €. _____

11. di avere un indicatore ISEE di euro _____ (pari o inferiore a 10.000 euro)

Di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dai criteri per l'erogazione dei buoni lavoro relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale; il recapito presso il quale chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni è _____

Cell. n. _____ mail _____

allego:



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e C.U.C.

- copia documento di identità;
- (se conseguito) copia dell'attestato di partecipazione al corso di informatica;
- se cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea copia del permesso di soggiorno.

L'Aquila, ___/___/_____

(firma per esteso leggibile)

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione.

L'Aquila, ___/___/_____

(firma per esteso leggibile)

