



COMUNE DI L'AQUILA
SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE D’USO DELL’IMPIANTO
SPORTIVO DI ATLETICA LEGGERA “ISAIA DI
CESARE”
CIG. n° Z0B1A89EA2**

Sommario

ART.1 -	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	3
ART.2 -	DURATA DELLA CONCESSIONE	3
ART.3 -	TARIFFE D'USO A BASE DI GARA.....	3
ART.4 -	NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART.5 -	DOCUMENTI INFORMATIVI	3
ART.6 -	MODELLI DI GARA	4
ART.7 -	MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA.....	4
ART.8 -	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
ART.9 -	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	4
ART.10 -	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
ART.11 -	CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE: BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE	8
ART.12 -	CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE: BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICO- GESTIONALE.....	10
ART.13 -	CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE: BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA - TARIFFE.....	12
ART.14 -	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	13
ART.15 -	COMMISSIONE GIUDICATRICE	14
ART.16 -	SVOLGIMENTO DELLA GARA	15
ART.17 -	AGGIUDICAZIONE	15
ART.18 -	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	16
ART.19 -	AVVALIMENTO	16
ART.20 -	PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	16
ART.21 -	COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	17
ART.22 -	SOPRALLUOGO	17

ART.1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in località Piazza D'Armi, L'Aquila, denominato Pista di atletica "Isaia Di Cesare", ivi comprese le attrezzature fisse e mobili poste nella citata area.

ART.2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è determinata in 10 (dieci) anni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere al Concessionario, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, la prosecuzione della gestione dell'Impianto per un periodo massimo di sei mesi successivi alla scadenza naturale della concessione, esclusivamente al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara.

ART.3 - TARIFFE D'USO A BASE DI GARA

Il Concessionario dovrà permettere l'utilizzo della pista di atletica e dei relativi servizi (locali spogliatoi, bagni, docce, etc) applicando, come limite massimo, le tariffe risultanti dal ribasso offerto in sede di gara.

Le tariffe d'uso massime a base di gara applicabili alle Società/Associazioni sportive sono le seguenti:

Società o ASD affiliate alla Fidal (tariffe valide in base agli utilizzatori reali dell'impianto)	Utente Occasionale: 1ingr./sett ovvero 4ingr./mese=10€ per associato
	Utente bassa frequenza: 2ingr./sett ovvero 8ingr./mese=15€ per associato
	Utente media frequenza: 3ingr./sett ovvero 12ingr./mese=20€ per associato
	Utente alta frequenza: >=4 ingr./sett ovvero >=16ingr./mese=25€ per associato

La tariffa d'uso massima a base di gara applicabile agli utenti amatoriali/utilizzatori singoli è la seguente:

Utente amatoriale/Utilizzatore singolo	3.50 € ad ingresso singolo
---	-----------------------------------

ART.4 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Art. 90, Legge 289/2002;
- L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27 e s.m.i.;
- Regolamento per gli impianti sportivi di proprietà comunale, Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 26/01/2012;
- D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato CODICE) e solo per gli articoli richiamati.

ART.5 - DOCUMENTI INFORMATIVI

1. Planimetria con indicazione area in concessione, denominata "Allegato 1".

ART.6 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente Disciplinare di Gara, è costituita dai modelli denominati:

1. Allegato "A";
2. Allegato "B";
3. Allegato "C".

ART.7 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.comune.laquila.gov.it, nonché ritirati gratuitamente presso il Comune di L'Aquila – Settore Ricostruzione Pubblica – Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP – Via Ulisse Nurzia 5, 67100 L'Aquila.

L'orario di apertura dell'Ufficio è il seguente:

Martedì e Giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

ART.8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ex art. 2 L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27 e s.m.i.:

- A) Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono la loro attività senza fini di lucro;
- B) Discipline sportive associate;
- C) Consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere A) e B).

In tale ultimo caso di consorzi, gruppi e associazioni, si richiede il rilascio di una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti in cui si specifichi quale sia il soggetto da considerarsi "referente/capogruppo", da inserire nella Busta n. 1 – Documentazione, come meglio specificato al successivo art. 11.

ART.9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico esterno contenente la documentazione di partecipazione alla gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto partecipante o, in caso di consorzi, gruppi o associazioni dal legale rappresentante del soggetto indicato come "referente/capogruppo", dovrà riportare la seguente dicitura:

"Gara Pubblica per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in località Piazza D'Armi, L'Aquila, denominato Pista di atletica "Isaia Di Cesare. Non aprire".

Oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del concorrente, della partita IVA/Codice Fiscale e della sede legale (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, tali informazioni dovranno essere riferite al soggetto indicato come "referente/capogruppo").

All'interno del plico dovranno essere contenute separatamente le seguenti buste:

- Busta n. 1 – documentazione;

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

- Busta n. 2 – offerta tecnico-gestionale;
- Busta n. 3 – offerta economica (tariffe).

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Settore Ricostruzione Pubblica, Comune dell'Aquila – Via Ulisse Nurzia 5, 67100 L'Aquila, a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.

L'orario di apertura dell'Ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:30 ed il martedì e mercoledì anche dalle 15:30 alle 17:30

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Si rappresenta che la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna del plico e non alla data di spedizione, qualunque sia il vettore di spedizione utilizzato. Per i plichi inviati a mezzo posta o corriere espresso faranno fede la data e l'ora di effettivo ricevimento da parte dell'Ufficio del Protocollo del Comune dell'Aquila – Settore Ricostruzione Pubblica e non la data di spedizione. Nel caso di smarrimento del plico il Comune dell'Aquila non accetterà alcuna rivalsa da parte dei concorrenti. Il recapito dei plichi, pertanto, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti stessi, dopo la data di scadenza non saranno accettati plichi anche se sostitutivi o integrativi di quanto presentato nei termini. I plichi, inoltre, non potranno essere inviati con spese di spedizione e/o assicurazione a carico del destinatario.

ART.10 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 15, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE	
A) rispondenza dell'attività svolta	-criterio qualitativo -massimo punti: 8
B) radicamento sul territorio	-criterio quantitativo -massimo punti: 3
C) numero di tesserati o iscritti	-criterio quantitativo -massimo punti 5
D) attività sportive già organizzate in favore dei diversamente abili	-criterio qualitativo -massimo punti: 5
E) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	-criterio quantitativo -massimo punti: 5
F) livello di attività svolta	-criterio quantitativo -massimo punti: 5
G) esperienza gestionale	-criterio qualitativo -massimo punti:10
H) qualificazione degli istruttori e degli allenatori	-criterio quantitativo -massimo punti: 3
I) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni	-criterio quantitativo -massimo punti: 5

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

J) anzianità di iscrizione al registro Coni	-criterio quantitativo -massimo punti: 5
K) piano economico di gestione e piano programmatico degli eventi e delle attività	-criterio qualitativo -massimo punti: 30

OFFERTA ECONOMICA

L) ribasso percentuale sulle tariffe d'uso applicabili alle Società/Associazioni sportive	-criterio economico -massimo punti: 8
M) ribasso percentuale sulle tariffe d'uso applicabili agli utenti amatoriali/utilizzatori singoli	-criterio economico -massimo punti: 8

TOTALE PUNTI: 100

Ai fini dell'aggiudicazione l'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione esclusivamente le offerte presentate dai concorrenti che avranno ottenuto un punteggio superiore alla soglia minima pari a 60/100.

Ogni suindicato criterio dovrà essere dettagliato come di seguito:

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

- A) rispondenza dell'attività svolta - MAX 8 punti -**
descrizione dell'attività svolta e specificazione del grado di rispondenza della stessa al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili;
- B) radicamento sul territorio - MAX 3 punti -**
specificazione della localizzazione della sede legale del soggetto concorrente, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso. Per tale criterio di valutazione si utilizzeranno i seguenti coefficienti di punteggio (vedere successivo Art.14 Attribuzione dei punteggi):

Ubicazione sede legale	Coefficiente di punteggio Bi
<i>Comune dell'Aquila</i>	1
<i>Provincia dell'Aquila (fuori Comune dell'Aquila)</i>	2/3
<i>Regione Abruzzo (fuori Provincia dell'Aquila)</i>	1/3
<i>Fuori Regione Abruzzo</i>	0

- C) numero di tesserati o iscritti - MAX 5 punti -**
specificazione del numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto;
- D) attività sportive già organizzate in favore dei diversamente abili - MAX 5 punti-**
specificazione e descrizione esaustiva delle attività sportive già organizzate in favore dei diversamente abili;
- E) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo - MAX 5 punti -**
specificazione, con riferimento al soggetto concorrente, degli anni di anzianità relativi allo svolgimento dell'attività sportiva principalmente caratterizzante l'impianto oggetto di concessione;
- F) livello di attività svolta - MAX 5 punti -**

specificazione del livello dell'attività svolta dal soggetto concorrente: livello comunale-provinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale. Per tale criterio di valutazione si utilizzeranno i seguenti coefficienti di punteggio (vedere successivo Art.14 Attribuzione dei punteggi):

Livello Attività	Coefficiente di punteggio Fi
<i>Comunale-Provinciale</i>	1/5
<i>Regionale</i>	2/5
<i>Interregionale</i>	3/5
<i>Nazionale</i>	4/5
<i>Internazionale</i>	1

G) esperienza gestionale - MAX 10 punti -

specificazione e descrizione della pregressa esperienza nella gestione degli impianti sportivi, con particolare riferimento a quelli assimilabili a quello oggetto di concessione;

H) qualificazione degli istruttori e degli allenatori - MAX 3 punti -

specificazione del numero dei laureati in scienze motorie oltre che degli istruttori e allenatori e il rispettivo livello di qualificazione con riferimento all'atletica leggera: istruttori, allenatori, allenatori specialisti. Per tale criterio di valutazione si utilizzeranno i seguenti sub-punteggi che andranno moltiplicati per il numero di soggetti presenti per ogni livello:

Livello qualificazione	Sub punteggi
<i>Istruttore</i>	1
<i>Allenatore/ Allenatore Specialista</i>	2
<i>Laureato in Scienze Motorie</i>	3
<i>Nessuna delle precedenti</i>	0

I) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni - MAX 5 punti -

specificazione, con riferimento al soggetto concorrente, degli anni di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

J) anzianità di iscrizione al registro Coni - MAX 5 punti -

specificazione, con riferimento al soggetto concorrente, degli anni di iscrizione al registro Coni;

K) piano economico di gestione e piano programmatico degli eventi e delle attività - MAX 30 punti -

elaborazione di un piano economico di gestione, in cui si evidenzii chiaramente un sostanziale equilibrio costi-ricavi ed elaborazione di un piano gestionale della struttura, con specificazione di un programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili).

OFFERTA ECONOMICA

L) ribasso percentuale sulle tariffe d'uso applicabili alle Società/Associazioni sportive - MAX 8 punti -

indicazione del ribasso percentuale (espresso in centesimi es. 00.00%) offerto sulle tariffe massime applicabili alle Società/Associazioni sportive (indicate all'art. 3 del presente disciplinare di gara), come meglio specificato al successivo art. 13;

M) ribasso percentuale sulle tariffe d'uso applicabili agli utenti amatoriali/utilizzatori singoli - MAX 8 punti -

indicazione del ribasso percentuale (espresso in centesimi es. 00.00%) offerto sulla tariffa massima applicabile agli utenti amatoriali/utilizzatori singoli (indicata all'art. 3 del presente disciplinare di gara) come meglio specificato al successivo art. 13;

ART.11 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE: BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 - documentazione", la denominazione del concorrente, nonché la gara cui si riferisce (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, l'indicazione della denominazione del concorrente dovrà essere riferita al soggetto indicato come "referente/capogruppo").

. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. garanzia provvisoria di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) pari al 2% (due per cento) del contributo massimo concedibile in dieci anni al concessionario ai sensi dell'art. 9 Parte I dello schema di Convenzione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a) essere sottoscritta mediante firma digitale del soggetto fideiussore;
- b) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- f) qualora si riferisca a Consorzi, Gruppi o Associazioni tra soggetti di cui alle lettere A) e B) dell'art. 8 del presente atto, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il consorzio, gruppo o associazione;
- g) deve prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
2. il modello ALLEGATO "A" contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, ivi inclusa quella di avvenuto sopralluogo;
 3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del concorrente (in caso di consorzi, gruppi e associazioni, dovrà essere fornita la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante di tutti i soggetti costituenti il consorzio, gruppo o associazione);
 4. breve presentazione del soggetto concorrente, con allegato lo statuto ovvero l'atto costitutivo, che evidenzia nello specifico, come richiesto dall'art. 10 del Regolamento per gli Impianti Sportivi di proprietà comunale, Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/01/2012:
 - assenza di finalità di lucro;
 - democraticità della struttura;
 - elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
 - obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario.
 (In caso di consorzi, gruppi e associazioni, dovrà essere fornita la richiamata breve presentazione con l'allegato statuto o atto costitutivo di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento).
 5. dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al consorzio, gruppo o associazione, riportante i dati relativi al consorzio, gruppo o associazione, in cui si specifichi quale sia il soggetto da considerarsi "referente/capogruppo" (solo nel caso di consorzi, gruppi e associazioni);
 6. schema di convenzione debitamente sottoscritto per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante del concorrente (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, la convenzione deve essere firmata, con le modalità sopra specificate, dal legale rappresentante del soggetto indicato come "referente/capogruppo").

11.1 ALLEGATO "A"

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando, preferibilmente, l'apposito "ALLEGATO A", le dichiarazioni a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente, attestanti quanto di seguito specificato:

- a) che non sussistono a proprio carico motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs n. 50/2016;
- b) che la Società/Associazione di cui è rappresentante è regolarmente iscritta al CONI con indicazione del numero di iscrizione;
- c) che non sussistono cause ostative di cui alla vigente normativa antimafia;
- d) che la società/associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative educative e sociali in ambito sportivo;
- e) che la società/associazione che rappresenta, possiede la capacità operativa, organizzativa e finanziaria per poter procedere alla gestione in oggetto;

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

- f) che non si è subita la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) che non sono state presentate domande di partecipazione da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante;
- h) di non avere debiti con il Comune dell'Aquila a qualsiasi titolo;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute in tutti gli atti di gara e di accettare espressamente l'articolo concernente il "RECESSO" dello schema di convenzione parte II "Clausole Contrattuali";
- j) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dello schema di convenzione, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- k) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l) di aver effettuato, come richiesto dall'art. 22 del disciplinare di gara, il sopralluogo presso l'impianto sportivo sito in località Piazza D'Armi, L'Aquila, denominato Pista di atletica "Isaia Di Cesare";
- m) di autorizzare il Comune dell'Aquila, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla conservazione dei dati personali per ogni attività o adempimento relativo alla presente procedura.

Si rappresenta che, nell'ipotesi in cui a partecipare alla procedura sia un consorzio, un gruppo o un'associazione, è necessaria la compilazione di un modello Allegato "A" da parte del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti costituenti il consorzio/gruppo/associazione.

11.2 RESPONSABILITA' INERENTE IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART.12 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE: BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 Offerta tecnico-gestionale", la denominazione del concorrente nonché la gara a cui si riferisce (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, l'indicazione della denominazione del concorrente dovrà essere riferita al soggetto indicato come "referente/capogruppo").

Tutte le schede contenute nell'offerta tecnico-gestionale dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, dal legale rappresentante del soggetto indicato come "referente/capogruppo"). L'offerta tecnico-gestionale, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente art. 10 (elementi di valutazione dell'offerta), dovrà essere costituita da tutte le schede richieste ai punti successivi, oltre che dall'Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto indicato come "referente/capogruppo"), come di seguito specificato:

- A) **rispondenza dell'attività svolta:** max due schede in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12 (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni potranno essere tenuti in conto i dati relativi a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento);
- B) **radicamento sul territorio:** dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni dovrà essere inserito il dato relativo ad un solo soggetto facente parte del raggruppamento, a scelta dei componenti);
- C) **numero di tesserati o iscritti:** dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni potranno essere tenuti in conto i dati relativi a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento);
- D) **attività sportive già organizzate in favore dei diversamente abili:** max due schede in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12 (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni potranno essere tenuti in conto i dati relativi a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento);
- E) **anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo:** dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni dovrà essere inserito il dato relativo ad un solo soggetto facente parte del raggruppamento, a scelta dei componenti);
- F) **livello di attività svolta:** dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni dovrà essere inserito il dato relativo ad un solo soggetto facente parte del raggruppamento, a scelta dei componenti);
- G) **esperienza gestionale:** max due schede in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12 (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni potranno essere tenuti in conto i dati relativi a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento);
- H) **qualificazione degli istruttori e degli allenatori:** dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni potranno essere tenuti in conto i dati relativi a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento);
- I) **anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni:** dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

associazioni dovrà essere inserito il dato relativo ad un solo soggetto facente parte del raggruppamento, a scelta dei componenti);

J) anzianità di iscrizione al registro Coni: dato da inserire nell'apposito Allegato "C" predisposto dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'art. 10 del presente disciplinare di gara (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni dovrà essere inserito il dato relativo ad un solo soggetto facente parte del raggruppamento, a scelta dei componenti);

K) piano economico di gestione e piano programmatico degli eventi e delle attività: max cinque schede in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12 (nel caso di consorzi, gruppi e associazioni, il documento in parola dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto indicato come "referente/capogruppo").

Nella busta 2, non sarà necessario inserire il documento di riconoscimento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte parziali.

ART.13 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE: BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA - TARIFFE

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 3 - Offerta economica (tariffe)", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, l'indicazione della denominazione del concorrente dovrà essere riferita al soggetto indicato come "referente/capogruppo").

Le offerte economiche relative alle tariffe dovranno essere, preferibilmente, formulate mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposti dall'Amministrazione Comunale, Allegato "B", il quale dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, dal legale rappresentante del soggetto indicato come "referente/capogruppo").

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta relativa alle tariffe da applicarsi per l'utilizzo della pista di atletica, che è segreta e deve contenere la ragione/denominazione sociale del soggetto partecipante, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. (in caso di consorzi, gruppi o associazioni, tali informazioni dovranno essere relative al soggetto indicato come "referente/capogruppo"), e che deve preferibilmente, essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato "B"), deve indicare il ribasso percentuale offerto sulle tariffe massime indicate all'art. 3 del presente disciplinare di gara, con riferimento specifico al ribasso offerto sulle tariffe massime applicabili alle Associazioni/Società sportive ed al ribasso offerto sulla tariffa massima applicabile all'utente amatoriale/utilizzatore singolo per ingresso singolo.

Detta offerta deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza avrà la prevalenza quella espressa in lettere.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola, l'eventuale terza (o ulteriore) cifra decimale, ove indicata, sarà automaticamente arrotondata alla seconda cifra (se la cifra da scartare è inferiore a 5, si lascia inalterata la cifra precedente; se la cifra da scartare è 5 seguito da altri decimali - zeri compresi - o maggiore di 5, si incrementa di 1 la cifra precedente).

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

Esempi:

- 1) ribasso percentuale offerto: 21,264012345 % - ribasso percentuale arrotondato: 21,26 %
- 2) ribasso percentuale offerto: 21,265000000 % - ribasso percentuale arrotondato: 21,27 %
- 3) ribasso percentuale offerto: 21,265012345 % - ribasso percentuale arrotondato: 21,27 %
- 4) ribasso percentuale offerto: 21,266012345 % - ribasso percentuale arrotondato: 21,27 %

L'offerta in narrativa dovrà, altresì, contenere:

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- la dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o permessi previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione della prestazione oggetto della concessione.

ART.14 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$Z_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f + G_i * P_g + H_i * P_h + I_i * P_i + J_i * P_j + K_i * P_k + L_i * P_l + M_i * P_m$$

Dove:

- Z_i è il punteggio attribuito al concorrente i esimo;
- i coefficienti B_i ed F_i sono quelli determinati all'art. 10 del presente disciplinare di gara;
- $A_i, C_i, D_i, E_i, G_i, H_i, I_i, J_i, K_i, L_i, M_i$, sono coefficienti di punteggio compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i esimo;
 - il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.
- $P_a, P_b, P_c, P_d, P_e, P_f, P_g, P_h, P_i, P_j, P_k, P_l, P_m$ sono i fattori ponderali indicati al precedente art. 10.

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa (criteri A, D, G, K) come meglio specificati all'art. 10, i coefficienti sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il **metodo del confronto a coppie**.

Tale metodo prevede l'impiego di una tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, D, E, F, G,, N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Preferenza Massima = 6
Preferenza Grande = 5
Preferenza Media = 4
Preferenza Piccola = 3
Preferenza Minima = 2
Parità = 1

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma le somme provvisorie prima calcolate.

Per quanto concerne i criteri di natura quantitativa (criteri C, E, H, I, J), come meglio specificati all'art. 10, si applica la seguente formula:

$$(C_i, E_i, H_i, I_i, J_i) = T_i / T_{\max};$$

Dove:

$(C_i, E_i, H_i, I_i, J_i)$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo variabile tra 0 e 1;

T_i = valore dell'offerta del concorrente i esimo;

T_{\max} = valore dell'offerta più conveniente.

Relativamente al valore risultante di $(C_i, E_i, H_i, I_i, J_i)$, verranno prese in considerazione soltanto le due cifre decimali dopo la virgola, l'eventuale terza (o ulteriore) cifra decimale, sarà automaticamente arrotondata alla seconda cifra (se la cifra da scartare è inferiore a 5, si lascia inalterata la cifra precedente; se la cifra da scartare è 5 seguito da altri decimali - zeri compresi - o maggiore di 5, si incrementa di 1 la cifra precedente). Vedere gli esempi di cui all'art. 13 del presente bando.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione di natura economica (L, M), come meglio specificati, si applica la seguente formula:

$$(L_i, M_i) \text{ (per } R_i \leq R_{\text{soglia}}) = X * R_i / R_{\text{soglia}};$$

$$(L_i, M_i) \text{ (per } R_i \geq R_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * ((R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}))$$

Dove:

(L_i, M_i) = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_i = valore dell'offerta del concorrente i esimo;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

$X = 0,9$;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

ART.15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione di gara, nominata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica del Comune dell'Aquila a seguito della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Il

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

provvedimento di nomina dei membri della Commissione di gara sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di L'Aquila.

ART.16 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi dei concorrenti, regolarmente e tempestivamente presentati, avrà luogo nella data che sarà definita, in seguito alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica del Comune dell'Aquila, presso il COMUNE DI L'AQUILA – Settore Ricostruzione Pubblica – via Ulisse Nurzia n. 5 - CAP 67100 L'AQUILA.

La data di apertura dei plichi sarà resa nota tramite apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di L'Aquila.

In tale sede, la Commissione di gara all'uopo costituita procederà all'apertura ed all'esame del contenuto delle Buste n.1 "DOCUMENTAZIONE", e, verificata la presenza e la regolarità della documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, procederà alla dichiarazione di ammissione dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione prodotta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad €. 60,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara provvederà all'apertura delle Buste 2 "OFFERTA TECNICO-GESTIONALE" per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto e proseguirà poi con attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito, in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura delle Buste 3 "OFFERTA ECONOMICA - TARIFFE" per accertarne la regolarità ed attribuirà i relativi punteggi.

La Commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascun concorrente ammesso, e definirà il punteggio complessivo.

Successivamente i punteggi dei concorrenti saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune.

ART.17 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, che dovrà comunque essere superiore alla soglia minima pari a 60/100.

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

In caso di attribuzione dello stesso punteggio a due o più concorrenti si procederà per sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

Nel caso di rifiuto dell'aggiudicazione da parte del concorrente posizionatosi primo in graduatoria, il Comune dell'Aquila provvederà ad aggiudicare la concessione al concorrente risultante al secondo posto nella medesima graduatoria, provvedendo al contempo, all'escussione della cauzione provvisoria di cui all'art. 11 presentata dal primo concorrente. Tale procedura verrà espletata anche per i successivi concorrenti in caso di rinuncia.

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art.11 del presente disciplinare, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

ART.18 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità delle offerte, indicati nel presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART.19 - AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

ART.20 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di L'Aquila.

1. Ove l'offerente segnali, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del "CODICE".

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnico-gestionale e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

COMUNE DELL'AQUILA - SETTORE RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri ed ERP Via Ulisse Nurzia, 5

Tel: 0862/645607 – 0862/645622 – Fax: 0862/645684 – mail: impianti.sportivi@comune.laquila.gov.it

antonio.longo@comune.laquila.gov.it

ART.21 - COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

I Concorrenti sono tenuti ad indicare, nell'apposito modello Allegato A, il numero di telefono, il numero di fax, l'e-mail, la pec e l'indirizzo del Referente per la gara, al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni precisate all'art. 5 del Bando di gara oltre che altre varie ed eventuali.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti entro sei giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando di gara per il ricevimento delle offerte, inviando il quesito tramite e-mail, al Responsabile del Procedimento, Ing. Antonio Longo, al seguente indirizzo: antonio.longo@comune.laquila.gov.it – pec: ricostruzione.pubblica@comune.laquila.postecert.it oppure a mezzo fax al numero 0862/645684.

L'Amministrazione risconterà le richieste almeno due giorni prima della scadenza del termine indicato nel bando di gara per il ricevimento delle offerte, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti sul sito internet www.comune.laquila.gov.it fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

ART.22 - SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo sito in località Piazza D'Armi, L'Aquila, denominato Pista di atletica "Isaia Di Cesare".

I Concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, nell'apposito modello "Allegato A" predisposto dall'Amministrazione Comunale, di aver effettuato il sopralluogo di cui sopra.

Nel caso di consorzi, gruppi e associazioni il sopralluogo dovrà essere effettuato e dichiarato nell'apposito modello Allegato "A" da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

IL DIRIGENTE
f.to Arch. Enrica De Paulis